

INCORPORACIÓN DE NUEVOS GRUPOS AL CONSORCIO CIBER. AES 2015
PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Qué es CIBER y cuál es el objeto de la convocatoria?
2. ¿Qué requisitos deben reunir las entidades solicitantes?
3. ¿Qué requisitos deben reunir los participantes de los grupos de investigación?
4. Soy investigador principal y me preguntaba lo siguiente; ¿qué pasaría si pierdo la vinculación con el centro solicitante durante el proceso?
5. ¿Qué régimen de incompatibilidades presentan estas ayudas?
6. ¿Cuál es el plazo de presentación de solicitudes?
7. ¿Qué documentación se ha de presentar?
8. ¿Qué pasa si no presento algún documento de los descritos anteriormente?
9. ¿Qué formas de presentación de la solicitud existen?
10. ¿Qué es el borrador de la solicitud?
11. ¿Quién ha de firmar la documentación?
12. ¿Dónde puedo obtener los documentos?
13. ¿Qué documentación hay que enviar en papel?
14. Si una vez generada e impresa la solicitud definitiva se desea cambiar algún dato de la misma, ¿se podrá corregir a mano la hoja u hojas correspondientes?
15. ¿Cómo dar de alta un investigador principal en la aplicación informática?
16. ¿Cómo dar de alta un miembro del grupo de investigación?
17. ¿Cómo se modifican los datos del investigador principal (líder del grupo) existentes?
18. ¿Cómo se modifican los datos de los miembros del grupo de investigación?
19. ¿Cómo dar de alta un nuevo centro o se modifican los datos existentes?
20. ¿Cómo dar de alta a un nuevo representante legal o se modifican los datos existentes?.
21. ¿Qué presupuesto tengo que consignar?
22. ¿Dónde se consulta el transcurso del procedimiento y el resultado de la convocatoria?

1. ¿Qué es CIBER y cuál es el objeto de la convocatoria?

El objetivo del Centro de Investigación Biomédica en Red, **CIBER**, consorcio público de investigación creado por iniciativa del Instituto de Salud Carlos III (ISCIII), es impulsar la investigación de excelencia en Biomedicina y Ciencias de la Salud que se realiza en el Sistema Nacional de Salud y en el Sistema de Ciencia y Tecnología que incluye varias áreas temáticas de investigación. Para más información al respecto, pueden remitirse a la página web de dicho CIBER; <http://www.ciberisciii.es/>

El objeto general de esta convocatoria, que regula la incorporación de nuevos grupos al mismo, es potenciar y fortalecer la estructura de la I+D+i que conforma el CIBER.

[Inicio](#)

2. ¿Qué requisitos deben reunir las entidades solicitantes?

Podrán participar en la convocatoria las siguientes entidades:

- Los Institutos de Investigación Sanitaria acreditados. Aquellos que estén en proceso de acreditación, deberán estar acreditados al final del proceso de solicitudes.
- Las entidades e instituciones sanitarias públicas con actividad clínico asistencial o sin ella.
- Las entidades e instituciones sanitarias privadas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas al SNS.
- De manera excepcional, para las áreas temáticas de Bioingeniería, Biomateriales y Nanomedicina y de Epidemiología y Salud Pública, podrán participar también:
 - Las Universidades públicas, sus departamentos e institutos universitarios, siempre que tengan personalidad jurídica propia, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
 - Los organismos públicos de Investigación y los organismos de investigación de otras Administraciones Públicas.
 - Las Universidades privadas y otros organismos privados, siempre que tengan personalidad jurídica propia y capacidad y actividad demostradas en proyectos o actuaciones de investigación científica y desarrollo tecnológico.

[Inicio](#)

3. ¿Qué requisitos deben reunir los participantes de los grupos de investigación?

- Respecto del IP; vinculación estatutaria, funcionaria o laboral con el centro.
- Resto de investigadores e IP:
 - Haber realizado conjuntamente, durante los últimos 5 años, proyectos de investigación financiados en convocatorias nacionales o internacionales.
 - Poseer un registro de publicaciones conjuntas de calidad contrastada y número suficiente y/o desarrollo de patentes.

[Inicio](#)

4. Soy investigador principal y me preguntaba lo siguiente; ¿qué pasaría si pierdo la vinculación con el centro solicitante durante el proceso?

La pérdida de la vinculación laboral del investigador principal antes de la resolución de concesión determinará su baja en el proyecto no siendo posible su sustitución, conllevando la no valoración del proyecto y la desestimación de la solicitud. No se podrán realizar o solicitar cambios de investigador principal antes de la resolución de concesión.

[Inicio](#)

5. ¿Qué régimen de incompatibilidades presentan estas ayudas?

- No podrán participar los grupos cuyos investigadores principales se incorporaron al Programa CIBER a partir de las convocatorias de los años 2006, 2007, 2008 y 2012.
- No podrán participar como investigador principal en esta convocatoria ningún investigador adscrito al CIBER.

A estos efectos las renuncias habrán de tramitarse antes del período de finalización de presentación de solicitudes, 14 de abril de 2015.

Se recuerda, además, que es incompatible pertenecer como investigador a una estructura CIBER y RETICS, simultáneamente, a excepción de la Red de Terapia Celular. Si un investigador de una RETICS es seleccionado en la convocatoria CIBER, deberá gestionar su renuncia antes de la incorporación al mismo.

[Inicio](#)

6. ¿Cuál es el plazo de presentación de solicitudes?

El plazo de presentación de solicitudes es del 17 de marzo al 14 de abril de 2015, ambos inclusive, hasta las 15:00 horas. Dicho plazo puede consultarse desde el siguiente enlace:

[Acceso a solicitud de ayudas](#)

[Inicio](#)

7. ¿Qué documentación se ha de presentar?

- a. Formulario de solicitud.
- b. Currículo normalizado del investigador principal.
- c. Historial científico técnico del grupo que contenga el listado de integrantes del grupo y su estructura, así como la relación de publicaciones, proyectos y patentes de los últimos 5 años.
- d. Memoria de actuaciones del grupo.
- e. Declaración de adhesión al convenio de creación del CIBER y a la aceptación de sus Estatutos para instituciones participantes que no formen parte del mismo.

[Inicio](#)

8. ¿Qué pasa si no presento algún documento de los descritos anteriormente?

La falta de presentación de la documentación a., b., c. y d. en plazo no será susceptible de subsanación y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

[Inicio](#)

9. ¿Qué formas de presentación de la solicitud existen?

- Mediante la aplicación informática sin certificado electrónico. En esta modalidad es obligatoria la presentación en plazo del formulario de solicitud en papel por registro ordinario en los términos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El procedimiento concreto sería el siguiente:
 1. **Incluir documentos.**
 2. **Generar solicitud.**
 3. **Imprimir formulario de solicitud (papel).**
 4. **Firma del representante legal.**
 5. **Presentar en un Registro válido.**
- A través del registro electrónico del ISCIII. En esta modalidad toda la documentación será presentada a través del registro electrónico. El procedimiento en concreto sería el siguiente:
 1. **Incluir documentos.**
 2. **Generar solicitud.**
 3. **Firma electrónica del representante legal.**
 4. **Presentar en la Sede electrónica del ISCIII (fin).**

[Inicio](#)

10. ¿Qué es el borrador de la solicitud?

La aplicación permite generar, a modo de prueba, un borrador de la solicitud que podrá imprimirse en cualquier momento del trámite de la solicitud. Dicho documento carece de validez administrativa por lo que habrán de cerciorarse de que lo que presentan es la solicitud y no el borrador de la misma.

[Inicio](#)

11. ¿Quién ha de firmar la documentación?

Indistintamente a la forma de presentación, el formulario de la solicitud únicamente requerirá las firmas del representante legal de la entidad solicitante y del representante legal del Consorcio CIBER. El representante legal del centro solicitante recabará las firmas del resto de los miembros participantes, responsabilizándose de su veracidad y custodia, sin necesidad de que éstas se envíen junto a la solicitud.

[Inicio](#)

12.¿Dónde puedo obtener los documentos?

Los documentos están disponibles desde el siguiente enlace: [Documentación incorporación nuevos grupos CIBER](#)

Estos documentos se incorporan a la aplicación en formato PDF y, una vez cumplimentados, deberán ser transformados en documentos PDF no modificables siguiendo las instrucciones que figuran al final de cada documento. Este paso es importante para que los documentos se adjunten correctamente en la aplicación informática y no ocasionen alteraciones en el sistema.

[Inicio](#)

13.¿Qué documentación hay que enviar en papel?

Únicamente la solicitud (con las firmas requeridas y el sello).

[Inicio](#)

14.Si una vez generada e impresa la solicitud definitiva se desea cambiar algún dato de la misma, ¿se podrá corregir a mano la hoja u hojas correspondientes?

No. Una vez generada la solicitud no es posible modificar ningún dato que altere su contenido. Todos los datos que figuren en las hojas impresas deben coincidir con los que se reseñaron en la aplicación telemática. Las modificaciones que puedan surgir después de haber generado la solicitud, deberán comunicarse por escrito al ISCIII con todas las firmas correspondientes y antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.

[Inicio](#)

15.¿Cómo dar de alta un investigador principal en la aplicación informática?

El investigador deberá introducir su DNI o NIF en la pestaña de “Datos generales”, en el apartado de “Datos de Candidato/Investigador” y pulsar el botón “Alta”. El procedimiento será diferente dependiendo de si ya estaba o no dado de alta y de si dispone de DNI/NIE acreditado o pendiente de validación:

- Si ya estaba registrado en el sistema sus datos en la ficha aparecerán automáticamente. Deberá revisarlos y modificarlos si procede. Pulsará salir si todo es correcto y guardar si ha hecho algún cambio.
- Si no estaba registrado en el sistema la ficha aparece en blanco, por lo que, para completar el alta ha de cumplimentar los diferentes campos que contiene la misma, siendo obligatorios los campos de color azul. Una vez acabada la cumplimentación de la misma, se pulsará “guardar”. Recuerde que el alta es automática para ciudadanos con DNI o NIE y que requerirá de un transcurso de 24 horas para ciudadanos con documento identificativo distinto al DNI/NIE, tiempo requerido para la validación por parte de la SGEFI.

Desde esta ficha adjuntará el CV del IP en el modelo normalizado que establezca la convocatoria y que es descargable desde la pestaña “Documentos”.

Una vez adjuntado el CV se pulsará “Guardar” terminándose de cumplimentar los datos del apartado “Datos de Candidato/Investigador”.

[Inicio](#)

16.¿Cómo dar de alta un miembro del grupo de investigación?

Desde la pestaña “Equipo” se incluirán todos los miembros que forman parte del grupo de investigación, para lo que se ha de pinchar en el botón “Añadir Colaborador”.

Una vez se hace esto la pestaña quedará dividida en dos niveles:

El primero, desde el que se seleccionará el tipo de documento identificativo, se escribe el número de documento y se pulsa “Alta”. El procedimiento a seguir en estos momentos con cada miembro del equipo será el mismo que el mencionado en el apartado anterior para la ficha del Candidato/Investigador (IP).

El segundo, desde el que se indica el puesto, el centro la vinculación y el tipo de contrato. Una vez cumplimentados estos datos, y tras pinchar el botón “Guardar”, cada miembro del grupo irá mostrándose en una tabla más abajo.

[Inicio](#)

17.¿Cómo se modifican los datos del investigador principal (líder del grupo) existentes?

En la pestaña “Datos Generales”, en el campo “Datos de Candidato/Investigador” si pulsa sobre el botón “Modificar” tras cumplimentar el apartado DNI podrá cambiar directamente alguno de los datos que aparecen en la ficha del investigador. Se deberá incluir una versión actualizada del Curriculum Vitae (CV). Es conveniente que se revisen los datos de contacto, teléfono y correo electrónico, ya que pueden estar obsoletos. A continuación se pulsa el botón “Guardar” para que queden registrados los cambios realizados.

Recuerde que si desea actualizar datos como el DNI, apellidos o nombre, esta acción es una solicitud que debe ser validada. Con un margen de 24 horas en la pestaña “Mensajes”, deberá comprobar si su petición de modificación ha sido aceptada para poder seguir con el proceso.

[Inicio](#)

18.¿Cómo se modifican los datos de los miembros del grupo de investigación?

El procedimiento a seguir es el mismo que el apartado anterior, pero las modificaciones en éste caso, se realizan desde la pestaña Equipo.

[Inicio](#)

19.¿Cómo dar de alta un nuevo centro o se modifican los datos existentes?

En la pestaña “Datos Generales”, pinchando en los botones “Sol. Alta” y “Sol. Modif.” se abre la ficha del centro en la que se rellenarán los datos. Las altas y modificaciones de centro no se gestionan directamente. Estas solicitudes necesitan la validación del ISCIII. Con un margen de 24 horas en la pestaña “Mensajes”, deberá comprobar si su solicitud está gestionada para poder seguir con el proceso.

[Inicio](#)

20.¿Cómo dar de alta a un nuevo representante legal o modificar los datos existentes?

En la pestaña Datos generales, en el apartado Centro, en el campo Representante legal, se pulsa en los botones “Sol. Alta” o “Sol. Modif.” en función de lo deseado. En caso de alta, deberá enviar al ISCIII, copia del documento que acredite la representación.

[Inicio](#)

21.¿Qué presupuesto tengo que consignar?

Tal y como establece la convocatoria, el centro beneficiario de la ayuda es el CIBER. La entidad solicitante deberá consignar un presupuesto anual aproximado de lo que supondrá su participación. La concesión asignada a los grupos tendrá carácter provisional siendo el CIBER el que determine la concesión final que se asigne a cada uno en función de su participación en el Consorcio. Esta ayuda no incluye gastos indirectos.

Al introducir los importes en la aplicación, no deberán utilizarse separadores de miles (ni puntos, ni comas), para no dar lugar a posibles errores, ya que el programa está diseñado para separarlos automáticamente.

[Inicio](#)

22.¿Dónde se consulta el transcurso del procedimiento y el resultado de la convocatoria?

Todas las notificaciones / comunicaciones relacionadas con el procedimiento, serán realizadas a través de su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del ISCIII.
<https://sede.isciii.gob.es/>

[Inicio](#)