

**CONTRATOS i-PFIS: DOCTORADOS IIS-EMPRESA EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA SALUD.
AES 2016
PREGUNTAS FRECUENTES**

1. [¿Qué centros pueden solicitar estos contratos?](#)
2. [¿Qué requisitos deben cumplir los candidatos?](#)
3. [¿Cuál es la fecha límite de finalización de estudios para poder solicitar un contrato i-PFIS?](#)
4. [¿Existe un número máximo de solicitudes y concesiones por centro de realización?](#)
5. [¿Dónde se puede encontrar la solicitud?](#)
6. [¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?](#)
7. [¿Quién debe firmar la solicitud?](#)
8. [¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. \(Por Ausencia\) o P.O. \(Por Orden\)?](#)
9. [¿Qué documentación hay que presentar en papel en un Registro?](#)
10. [¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o el CVN de la FECYT?](#)
11. [¿Cuáles se consideran registros válidos?](#)
12. [¿Qué se entiende como grupo de investigación receptor del candidato?](#)
13. [¿Puede un mismo grupo de investigación proponer más de un candidato?](#)
14. [¿Puede un mismo candidato presentar dos solicitudes i-PFIS con dos grupos de investigación distintos?](#)
15. [¿Puede un grupo de investigación que participa en la modalidad i-PFIS participar en la modalidad PFIS?](#)
16. [¿Puede un mismo candidato participar en las dos modalidades de contratos predoctorales de formación en investigación?](#)
17. [¿Cómo se puede acreditar que se poseen los estudios requeridos para participar?](#)
18. [¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?](#)
19. [¿Cómo se evalúan los contratos i-PFIS?](#)
20. [¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?](#)
21. [¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?](#)
22. [No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?](#)
23. [¿Hay modificaciones en los criterios de evaluación respecto de convocatorias anteriores?](#)
24. [¿Quién recibe la subvención?](#)
25. [¿Cuándo está previsto que se concedan estos contratos?](#)

- [26. ¿Cuándo está prevista la incorporación a los centros?](#)
- [27. ¿Se puede compatibilizar este contrato con otra actividad?](#)
- [28. ¿Cómo puedo solicitar la compatibilidad del contrato con otra actividad?](#)
- [29. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?](#)

1. ¿Qué centros pueden solicitar estos contratos?

Únicamente pueden ser beneficiarios de esta modalidad de Contratos i-PFIS, los Institutos de Investigación Sanitaria acreditados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 339/2004 de 27 de febrero.

Los IIS podrán presentar solicitudes para los grupos de investigación pertenecientes a cualquiera de las instituciones firmantes del Convenio de constitución del mismo y deberán estar dirigidos por un investigador vinculado estatutaria, funcionarial o laboralmente con dicha institución.

[Inicio](#)

2. ¿Qué requisitos deben cumplir los candidatos?

Los candidatos deberán encontrarse en disposición de comenzar su primer año del programa de doctorado en el curso 2016-2017, lo que se podrá acreditar con posterioridad a la solicitud y hasta la fecha de finalización del periodo de alegaciones a la resolución provisional de concesión.

Únicamente pueden presentarse quienes se hallen en disposición de **comenzar el primer año de tutela** del doctorado en el curso académico 2016 – 2017.

Por tanto, se considera causa de exclusión el hecho de comenzar segundo año de tutela o posterior en el curso académico 2016 – 2017, para cuya verificación se podrá solicitar información adicional por parte del órgano instructor.

[Inicio](#)

3. ¿Cuál es la fecha límite de finalización de estudios para poder solicitar un contrato i-PFIS?

No hay fecha límite de finalización de estudios que le den acceso al programa de doctorado.

[Inicio](#)

4. ¿Existe un número máximo de solicitudes y concesiones por centro de realización?

Sí. El número máximo de posibles solicitudes por cada IIS será de 2 y el de concesiones de 1.

[Inicio](#)

5. ¿Dónde se puede encontrar la solicitud?

Los interesados en participar en esta convocatoria, deberán rellenar su solicitud en modelo normalizado disponible a través de la dirección <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones. Acceso a solicitud de ayudas. Contratos i-PFIS: Doctorados IIS-empresa en Ciencias y Tecnologías de la Salud.*

[Inicio](#)

6. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?

Para concurrir a los Contratos i-PFIS, el formulario de solicitud se acompañará de:

- CVN de la FECYT del jefe de grupo y del candidato
- Memoria de la propuesta, cumplimentada en inglés

Esta documentación se considera parte integrante de la solicitud, de modo que, la falta de presentación de aquellos en plazo, no será susceptible de subsanación y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

El resto de la documentación a aportar (véase el artículo 29 de la convocatoria) sí es subsanable.

A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en los currículum vitae y memoria en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. **No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos. Tampoco será posible la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez generada la solicitud.**

[Inicio](#)

7. ¿Quién debe firmar la solicitud?

Sea cual sea la forma de presentación, los formularios de solicitud únicamente requerirán la firma del representante legal de la entidad solicitante quien recabará las firmas del resto de interesados (candidato y jefe de grupo), responsabilizándose de su custodia y veracidad. Dichas firmas se consignarán en los correspondientes modelos normalizados a los que se podrá acceder desde la sede electrónica del ISCIII.

La aplicación informática a través de la que se realizan las solicitudes, le facilita los datos de los representantes legales, pero es esencial que el centro solicitante esté bien cumplimentado y seleccionen el representante legal adecuado para la firma.

Cuando la forma de presentación de solicitudes sea mediante la aplicación informática sin certificado electrónico, las firmas del formulario de solicitud enviado en papel deberán ser originales.

[Inicio](#)

8. ¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. (Por Ausencia) o P.O. (Por Orden)?

No. Las firmas P. A. o P.O. determinan que las solicitudes no sean admitidas.

En caso de no ser posible obtener la firma del representante legal en el momento de presentar la solicitud en el plazo establecido, se puede enviar la solicitud sin la firma del mismo y volverla a remitir firmada correctamente en la fase de subsanación.

[Inicio](#)

9. ¿Qué documentación hay que presentar en papel en un Registro?

Hay dos formas alternativas de presentación de solicitudes en esta convocatoria:

- Si se opta por la solicitud con firma electrónica avanzada, no hay que presentar ningún documento en soporte papel.
- Si la solicitud se hace a través de la aplicación telemática sin certificado electrónico, se deben seguir las instrucciones contenidas en la misma y tener en cuenta que, una vez generada la solicitud, hay que imprimirla, firmarla y presentarla, junto con el resto de la documentación (currículum vitae normalizado de la FECYT del candidato y del jefe de grupo y memoria en modelo normalizado), en un registro válido, dentro del plazo de admisión.

[Inicio](#)

10. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o el CVN de la FECYT?

No.

[Inicio](#)

11. ¿Cuáles se consideran registros válidos?

Cuando la solicitud no se presenta mediante certificado electrónico, se debe presentar la obtenida a través de la dirección <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones*, junto a la restante documentación, en los registros citados en el artículo 7.4.a) de la convocatoria.

Los registros habituales son:

- El del ISCIII (Avda. Monforte de Lemos 5, 28029, Madrid).
- Los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas o los registros de las entidades que integran la Administración Local, en los términos del artículo 38.4.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- Las oficinas de correos (en sobre abierto para que el modelo normalizado de solicitud sea fechado y sellado por el funcionario de correos antes de ser certificada).
- Las representaciones diplomáticas o en las oficinas consulares de España en el extranjero.

NO SON VÁLIDOS LOS SERVICIOS POSTALES EXTRANJEROS NI LAS EMPRESAS DE MENSAJERÍA.

[Inicio](#)

12. ¿Qué se entiende como grupo de investigación receptor del candidato?

A efectos de esta modalidad de ayudas, se entenderá como grupo receptor al conjunto de investigadores que trabajan bajo la dirección científica del investigador principal y que publican conjuntamente.

Los grupos de investigación receptores podrán pertenecer a cualquiera de las instituciones firmantes del Convenio de formalización del IIS y deberán estar dirigidos por un investigador vinculado estatutaria, funcionarial o laboralmente con dicha institución. A efectos de rellenar la solicitud, aparecerá un desplegable “Centro de vinculación del IP/Jefe de grupo” para que aquellos Jefes de grupo que lo deseen hagan constar su vinculación con una Universidad que forma parte del Instituto.

El centro de realización de la actividad siempre será el IIS (artículo 6.1.b de la convocatoria).

[Inicio](#)

13. ¿Puede un mismo grupo de investigación proponer más de un candidato?

No. Cada grupo de investigación sólo puede proponer un único candidato.

[Inicio](#)

14. ¿Puede un mismo candidato presentar dos solicitudes i-PFIS con dos grupos de investigación distintos?

No. Cada candidato sólo podrá presentar una única solicitud.

[Inicio](#)

15. ¿Puede un grupo de investigación que participa en la modalidad i-PFIS participar en la modalidad PFIS?

No. No puede presentarse un mismo grupo de investigación a las dos modalidades.

[Inicio](#)

16. ¿Puede un mismo candidato participar en las dos modalidades de contratos predoctorales de formación en investigación (PFIS e i-PFIS)?

No. Únicamente podrá presentarse a una de las dos modalidades.

[Inicio](#)

17. ¿Cómo se puede acreditar que se poseen los estudios requeridos para participar?

Aportando documento acreditativo de estar en disposición de ser admitido o matriculado para comenzar un programa de doctorado en el curso académico 2016-2017, expedido por la unidad responsable de dicho programa, o por la escuela de doctorado o posgrado en su caso, en este último caso este documento se deberá aportar con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de alegaciones a la resolución provisional de resultados.

Certificado académico, correspondiente a la titulación o titulaciones que permita el acceso al programa de doctorado, en el que deberá constar:

- El sello de la unidad que lo expide.
- La fecha en la que se han finalizado los estudios y las materias que constituyen el programa completo de la titulación o titulaciones indicadas.
- Las calificaciones obtenidas y fechas de obtención de las mismas (es aconsejable que contenga la nota media del expediente).

Si en el momento de presentar la solicitud el candidato aún no cumple los requisitos para ser admitido al programa de doctorado, el certificado académico que se debe presentar será el de las enseñanzas superadas hasta dicho momento.

La certificación académica que no contenga la información requerida, deberá completarse con la documentación adicional que deje constancia de la información mencionada anteriormente.

[Inicio](#)

18. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?

No. Además de encontrarse en la aplicación de solicitudes disponibles en la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, el modelo normalizado de Memoria de la propuesta se puede descargar

en la página web del ISCIII a través de <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>

Los Curriculum Vitae tanto del jefe de grupo como del candidato, se cumplimentarán utilizando el formato Curriculum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.

Dicho modelo de CVN puede cumplimentarse o actualizarse en caso de disponer ya de uno en la siguiente dirección: <https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>, o pulsando el icono de Currículum Vitae Normalizado CVN que figura en <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica de Salud. Ayudas y subvenciones. Currículum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.*

Una vez cumplimentado se generará un documento en formato pdf que deberá ser adjuntado en la ficha de investigador de la solicitud y presentado junto con la solicitud de la ayuda.

[Inicio](#)

19. ¿Cómo se evalúan los contratos i-PFIS?

Puede acceder a los criterios de evaluación de la presente convocatoria en la página web: (<http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/Documentacion-programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>).

Para la valoración de las solicitudes es necesaria la selección de las 10 mejores publicaciones del jefe de grupo y todas las del candidato. Para la correcta valoración de aquellas publicaciones científicas que no tengan la consideración de artículo en las revistas, se deberá remitir el texto completo del mismo junto con la solicitud.

[Inicio](#)

20. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?

En la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, está disponible un fichero Excel con el Journal Citation Report (JCR) de 2014 en el que se identifica el cuartil al que pertenecen las publicaciones.

Este JCR será el que se utilice para la valoración de las publicaciones del Jefe del grupo de investigación y del candidato.

[Inicio](#)

21. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?

En la tramitación de la solicitud a través de la aplicación, se pone a disposición de los usuarios un Borrador de la solicitud (botón *ver borrador*), donde se podrán revisar todos los datos incorporados en la misma, así como el listado de publicaciones seleccionadas para su evaluación. Para que dicho Borrador contenga información deberán guardarse previamente los datos incorporados a la solicitud.

Este documento “Borrador” no tendrá validez y, por lo tanto, tras comprobar la adecuación de los datos recogidos en él, será necesario generar el documento definitivo de solicitud que será el documento firmado y presentado en la forma y plazo indicado en cada caso.

[Inicio](#)

22. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?

Es posible que el CVN haya perdido su huella digital, por lo que deberá generarlo de nuevo y cargarlo en la aplicación.

Otra opción es que no se haya realizado correctamente la carga de las publicaciones en el CVN. Existe una guía a su disposición en la página web en la que se muestran los pasos a seguir para la correcta carga de las publicaciones y la información necesaria para su correcta evaluación.

Recomendamos la visualización del Borrador para comprobar la correcta carga de las publicaciones. **Es importante recordar que no será posible la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez generada la solicitud**

[Inicio](#)

23. ¿Hay modificaciones en los criterios de evaluación respecto de convocatorias anteriores?

Sí hay variaciones en los criterios de evaluación, por ello se adjunta el cuadro de criterios al final de este documento.

Como novedad, entre otras, respecto de la valoración de publicaciones del jefe de grupo, sólo se puntuarán las 10 publicaciones seleccionadas por este, entre los años 2009 y 2016.

Se valorará en las publicaciones la capacidad de liderazgo, reflejada en la posición como firmante *senior* o autor de correspondencia, tal y como queda reflejado en la siguiente tabla.

	SENIOR	NO SENIOR
1D	2,5	1
1C	2	0,4
2C	1	0,1

[Inicio](#)

24. ¿Quién recibe la subvención?

La subvención se libra al centro solicitante que debe suscribir un contrato con el investigador.

[Inicio](#)

25. ¿Cuándo está previsto que se concedan estos contratos?

La concesión está prevista en el último cuatrimestre de 2016.

[Inicio](#)

26. ¿Cuándo está prevista la incorporación a los centros?

La incorporación se establecerá en la resolución de concesión, pero está prevista para **enero** de 2017, aunque puede sufrir cambios.

[Inicio](#)

27. ¿Se puede compatibilizar este contrato con otra actividad?

Con carácter general, estos contratos serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal contratado.

Con carácter particular los beneficiarios de esta ayuda podrán prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes, en su misma institución o en otras, por un máximo de **60 horas anuales**.

Rogamos lean con detalle el artículo 24 de la convocatoria y la guía de ayuda, que se publicará próximamente, para obtener más información sobre el régimen de incompatibilidades.

Es importante destacar que en todos los casos, la realización de actividades complementarias deberá ser comunicada e informada favorablemente por la SGEFI.

[Inicio](#)

28. ¿Cómo puedo solicitar la compatibilidad del contrato con otra actividad?

Las solicitudes para la autorización de compatibilidad se deberán enviar en el modelo normalizado que está disponible en la página web del ISCIII, en el apartado de *Seguimiento*.

[Inicio](#)

29. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?

La persona de contacto para la gestión de los *Contratos i - PFIS* es:

Rosario Gago

Tfno: 91 822 25 25

Correo electrónico: rgago@isciii.es

Sara Navarro

Tfno: 91 822 25 75

Correo electrónico: sara.navarro@isciii.es

[Inicio](#)

Estas preguntas frecuentes sólo pretenden facilitar la comprensión del texto oficial de la Resolución de convocatoria. En caso de discrepancias, el texto prevalente es el publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).