

CONTRATOS RÍO HORTEGA. AES 2016

PREGUNTAS FRECUENTES

- [1. ¿Puedo optar a un contrato Río Hortega si en el momento de la solicitud no he finalizado la Formación Sanitaria Especializada?](#)
- [2. ¿Existe un número máximo de solicitudes y concesiones por centro de realización?](#)
- [3. ¿Por qué hay que distinguir entre centro solicitante y centro de realización?](#)
- [4. ¿Dónde se puede encontrar la solicitud?](#)
- [5. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?](#)
- [6. ¿Quién debe firmar la solicitud?](#)
- [7. ¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. \(Por Ausencia\) o P.O. \(Por Orden\)?](#)
- [8. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o CVN de la FECYT?](#)
- [9. ¿Qué se entiende como grupo de investigación del candidato?](#)
- [10. ¿Pueden los grupos de investigación de los centros solicitantes proponer más de un candidato?](#)
- [11. Si un jefe de grupo de investigación tiene concedida una de estas ayudas en la convocatoria del año 2015, ¿puede solicitar otra en la de este año?](#)
- [12. ¿Cuáles son las fechas de obtención del título oficial de Especialidad \(MIR, FIR, BIR...\) válidas para poderse presentar a la convocatoria 2016?](#)
- [13. Respecto a la fecha de obtención del título oficial de Especialidad, ¿existen motivos para la ampliación del plazo?](#)
- [14. ¿Cómo puedo acreditar las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 39.2º?](#)
- [15. ¿Todas las causas de interrupción suponen la misma ampliación de la fecha límite para la obtención del título oficial de Especialidad?](#)
- [16. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?](#)
- [17. ¿Cómo se evalúan los contratos Río Hortega?](#)
- [18. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?](#)
- [19. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?](#)
- [20. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?](#)
- [21. Si he disfrutado de un contrato Río Hortega con anterioridad, ¿puedo volver a solicitarlo en esta convocatoria?](#)
- [22. ¿Qué puntuación necesita un candidato para obtener un contrato?](#)
- [23. ¿Cuándo está previsto que se concedan estos contratos?](#)
- [24. ¿Cuándo está prevista la incorporación a los centros de los candidatos que resulten seleccionados?](#)
- [25. ¿Se puede compatibilizar este contrato con otra actividad?](#)
- [26. ¿Cómo puedo solicitar la compatibilidad del contrato con actividad docente/ asistencial/ guardias?](#)
- [27. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?](#)

1. ¿Puedo optar a un contrato Río Hortega si en el momento de la solicitud no he finalizado la Formación Sanitaria Especializada?

Sí, no es necesario tenerla finalizada en el momento de la solicitud. El candidato tiene que estar en posesión del título oficial de Especialidad (MIR, FIR, BIR...) con anterioridad a la fecha que se establezca para la finalización del plazo de alegaciones a la resolución provisional de concesión.

[Inicio](#)

2. ¿Existe un número máximo de solicitudes y concesiones por centro de realización?

Sí. El número máximo de posibles solicitudes y concesiones de este tipo de ayudas, por centro donde se realice la actividad formativa, es de:

Diez solicitudes y cinco concesiones, cuando se trate de centros clínico-asistenciales del SNS o de IIS acreditados de acuerdo a lo establecido en el RD 339/2004, de 27 de febrero (BOE de 13/03/2014). En el caso de los IIS, el número de solicitudes y concesiones comprende todas aquellas que se presenten con jefes de grupo del IIS, con independencia de que la solicitud esté formulada por la entidad gestora del IIS u otra diferente.

Tres solicitudes y una concesión, Una, cuando se trate de otro tipo de centros. En el caso del Consorcio CIBER, estos límites se aplicarán, respectivamente, a cada área temática.

[Inicio](#)

3. ¿Por qué hay que distinguir entre centro solicitante y centro de realización?

Cuando son diferentes es importante cumplimentar correctamente estos apartados de la solicitud, ya que es al centro solicitante al que se le libra la subvención y del centro de realización del programa depende el número de solicitudes y concesiones.

[Inicio](#)

4. ¿Dónde se puede encontrar la solicitud?

Los interesados en participar en esta convocatoria, deberán rellenar su solicitud en modelo normalizado disponible a través de la dirección <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones. Acceso a solicitud de ayudas. Contratos Río Hortega*.

[Inicio](#)

5. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?

Para concurrir a los Contratos Río Hortega, el formulario de solicitud se acompañará de:

- CVN de la FECYT del jefe de grupo y del candidato
- Memoria de la propuesta.

Esta documentación se considera parte integrante de la solicitud, de modo que, la falta de presentación de aquellos en plazo, no será susceptible de subsanación y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

El resto de la documentación a aportar (véase el artículo 40.1 de la convocatoria) si es subsanable.

A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en los currículum vitae y memoria en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. **No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos. Tampoco será posible la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez generada la solicitud.**

[Inicio](#)

6. ¿Quién debe firmar la solicitud?

Sea cual sea la forma de presentación, los formularios de solicitud únicamente requerirán la firma del representante legal de la entidad solicitante quien recabará las firmas del resto de interesados (candidato y jefe de grupo), responsabilizándose de su custodia y veracidad. Dichas firmas se consignarán en los correspondientes modelos normalizados a los que se podrá acceder desde la sede electrónica del ISCIII.

La aplicación informática a través de la que se realizan las solicitudes, le facilita los datos de los representantes legales, pero es esencial que el centro solicitante esté bien cumplimentado y seleccionen el representante legal adecuado para la firma.

Cuando la forma de presentación de solicitudes sea mediante la aplicación informática sin certificado electrónico, las firmas del formulario de solicitud enviado en papel deberán ser originales.

[Inicio](#)

7. ¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. (Por Ausencia) o P.O. (Por Orden)?

No. Las firmas P. A. o P.O. determinan que las solicitudes no sean admitidas.

En caso de no ser posible obtener la firma del representante legal en el momento de presentar la solicitud en el plazo establecido, se puede enviar la solicitud sin la firma del mismo y volverla a remitir firmada correctamente en la fase de subsanación.

[Inicio](#)

8. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o el CVN de la FECYT?

No.

[Inicio](#)

9. ¿Qué se entiende como grupo de investigación del candidato?

Conjunto de investigadores que trabajan bajo la dirección científica de un jefe de grupo y que tienen un registro común de publicaciones. El jefe de grupo debe estar vinculado estatutaria, funcional o laboralmente con el centro solicitante o con el de realización. En el caso de grupos de investigación integrados en un Instituto esta vinculación no será exigible pero, en todo caso, el centro de realización de la actividad investigadora será el citado Instituto. A efectos de rellenar la solicitud, y únicamente en el caso de que el centro de realización sea un Instituto de Investigación Sanitaria acreditado aparecerá el desplegable “Centro de vinculación del IP/Jefe de grupo” para que aquellos Jefes de grupo que lo deseen hagan constar su vinculación con una Universidad que forma parte del Instituto.

[Inicio](#)

10. ¿Pueden los grupos de investigación de los centros solicitantes proponer más de un candidato?

No. Los centros sólo pueden proponer un candidato por grupo de investigación.

[Inicio](#)

11. Si un jefe de grupo de investigación tiene concedida una de estas ayudas en la convocatoria del año 2015 ¿puede solicitar otra en la de este año?

No. Los jefes de grupo que tengan un contratado Río Hortega en activo de la convocatoria 2015, no pueden solicitar otro para este año.

[Inicio](#)

12. ¿Cuáles son las fechas de obtención del título oficial de Especialidad (MIR, FIR, BIR...) válidas para poderse presentar a la convocatoria 2016?

La obtención del título oficial de Especialidad debe haberse producido durante el año 2011, o en fecha posterior, incluyendo a los que lo hagan en 2016, siempre que sea con anterioridad a la fecha que se establezca para la finalización del plazo de alegaciones a la resolución provisional de concesión.

[Inicio](#)

13. Respecto a la fecha de obtención del título oficial de Especialidad, ¿existen motivos para la ampliación del plazo?

Sí. En el artículo 39.2 de la convocatoria se regulan los motivos o causas de interrupción que implican una ampliación del plazo general establecido, siempre que hayan tenido lugar entre el 1 de enero de 2011 y la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes:

- Periodos de descanso derivados de maternidad o paternidad disfrutados con arreglo a las situaciones protegidas que se recogen en el Régimen General de la Seguridad Social. Se aplicará una ampliación de 1 año por cada hijo.
- Enfermedad o accidente graves del solicitante, con baja médica igual o superior a los 3 meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo de baja justificado, redondeando al alza a meses completos.
- Atención a personas en situación de dependencia, con arreglo a lo recogido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, por un periodo mínimo de 3 meses. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado, redondeando al alza a meses completos.

Estos periodos de interrupción se indicarán y acreditarán en el momento de presentar la solicitud.

[Inicio](#)

14. ¿Cómo puedo acreditar las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 39.2º?

En los casos de maternidad y paternidad, documentos que acrediten esta situación como Certificado de empresa para la solicitud de maternidad-paternidad, reconocimiento de prestación de la Tesorería de la Seguridad Social, etc., en los que conste expresamente el periodo del permiso correspondiente. A estos efectos no será válida para acreditar esta circunstancia la aportación de una copia del Libro de Familia.

En los casos de enfermedad grave o accidente del solicitante, documentos que lo acrediten tales como partes médicos de baja y alta, en los que conste expresamente el periodo de la baja correspondiente.

En los casos de atención a personas en situación de dependencia, certificado de la entidad competente donde conste expresamente la situación y el grado de dependencia.

[Inicio](#)

15. ¿Todas las causas de interrupción suponen la misma ampliación de la fecha límite para la obtención del título oficial de Especialidad?

No. Es importante tener en cuenta que los eventuales plazos de ampliación varían en función de la causa que se acredite, dentro de las recogidas en el artículo citado en la pregunta anterior:

Ejemplo 1: Si un candidato ha obtenido el título oficial de Especialidad en mayo de 2010 y acredita un descanso por maternidad en los términos y condiciones anteriormente expuestos ¿podría optar a una ayuda Río Hortega? Si, ya que el plazo establecido para la obtención del título oficial de Especialidad sufriría una **ampliación de un año**, comenzando a computar el 1 de enero de 2010, y el mes de mayo del mismo año quedaría incluido en el nuevo plazo.

Ejemplo 2: Si un candidato ha obtenido el título oficial de Especialidad en mayo de 2010 y acredita tres meses de baja médica por enfermedad grave en los términos y condiciones anteriormente expuestos ¿podría optar a una ayuda Río Hortega? No, ya que el plazo establecido para la obtención del título oficial de Especialidad sufriría una **ampliación de tres meses**, por lo que comenzaría a computar el 1 de octubre de 2010, y el mes de mayo del mismo año quedaría fuera del nuevo plazo.

[Inicio](#)

16. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?

No. Además de encontrarse en la aplicación de solicitudes disponibles en la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, el modelo normalizado de Memoria de la propuesta se puede descargar en la página web del ISCIII a través de <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>

Los Curriculum Vitae tanto del jefe de grupo como del candidato, se cumplimentarán utilizando el formato Curriculum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.

Dicho modelo de CVN puede cumplimentarse o actualizarse en caso de disponer ya de uno en la siguiente dirección: <https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>, o pulsando el icono de Currículum

Vitae Normalizado CVN que figura en <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica de Salud. Ayudas y subvenciones. Currículum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.*

Una vez cumplimentado se generará un documento en formato pdf que deberá ser adjuntado en la ficha de investigador de la solicitud y presentado junto con la solicitud de la ayuda.

[Inicio](#)

17. ¿Cómo se evalúan los contratos Río Hortega?

Puede acceder a los criterios de evaluación de la presente convocatoria en la página web: <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/Documentacion-programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>.

Para la valoración de las solicitudes es necesaria la selección de las 10 mejores publicaciones del jefe de grupo y todas las del candidato. Para la correcta valoración de aquellas publicaciones científicas que no tengan la consideración de artículo en las revistas, se deberá remitir el texto completo del mismo junto con la solicitud.

[Inicio](#)

18. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?

En la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, está disponible un fichero Excel con el Journal Citation Report (JCR) de 2014 en el que se identifica el cuartil al que pertenecen las publicaciones.

Este JCR será el que se utilice para la valoración de las publicaciones del Jefe del grupo de investigación y del candidato.

[Inicio](#)

19. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?

En la tramitación de la solicitud a través de la aplicación, se pone a disposición de los usuarios un Borrador de la solicitud (botón *ver borrador*), donde se podrán revisar todos los datos incorporados en la misma, así como el listado de publicaciones seleccionadas para su evaluación. Para que dicho Borrador contenga información deberán guardarse previamente los datos incorporados a la solicitud.

Este documento “Borrador” no tendrá validez y, por lo tanto, tras comprobar la adecuación de los datos recogidos en él, será necesario generar el documento definitivo de solicitud que será el documento firmado y presentado en la forma y plazo indicado en cada caso.

[Inicio](#)

20. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?

Es posible que el CVN haya perdido su huella digital, por lo que deberá generarlo de nuevo y cargarlo en la aplicación.

Otra opción es que no se haya realizado correctamente la carga de las publicaciones en el CVN. Existe una guía a su disposición en la página web en la que se muestran los pasos a seguir para la correcta carga de las publicaciones y la información necesaria para su correcta evaluación.

Recomendamos la visualización del Borrador para comprobar la correcta carga de las publicaciones. **Es importante recordar que no será posible la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez generada la solicitud.**

[Inicio](#)

21. Si he disfrutado de un contrato Río Hortega con anterioridad, ¿puedo volver a solicitarlo en esta convocatoria?

No.

[Inicio](#)

22. ¿Qué puntuación necesita un candidato para obtener un contrato?

La puntuación varía de un año para otro, no obstante, de manera orientativa las puntuaciones mínimas para resultar favorables y financiables en las convocatorias de 2013, 2014 y 2015 fueron las siguientes:

	FAVORABLE	FINANCIABLE
2013	75	83
2014	75	85
2015	77	82

Asimismo, para orientar sobre los posibles resultados, puede consultar los criterios de evaluación que se adjuntan al final del documento.

[Inicio](#)

23. ¿Cuándo está previsto que se concedan estos contratos?

La concesión está prevista para el último cuatrimestre de 2016.

[Inicio](#)

24. ¿Cuándo está prevista la incorporación a los centros de los candidatos que resulten seleccionados?

La incorporación se fijará en la resolución de concesión. Está prevista para enero de 2017.

[Inicio](#)

25. ¿Se puede compatibilizar este contrato con otra actividad?

Con carácter general, los contratos financiados serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal contratado.

Sin embargo, con carácter particular, los beneficiarios de los contratos Río Hortega podrán prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes con un máximo de 90 horas anuales y servicios correspondientes a guardias de 24 horas o fracciones, siempre que no superen las 96 horas mensuales.

Excepcionalmente, y siempre previa autorización, se podrán solicitar la realización de otra actividad asistencial distinta a la realización de guardias.

Rogamos lean con detalle el artículo 24 de la convocatoria y la guía de ayuda, que se publicará próximamente, para obtener más información sobre el régimen de incompatibilidades.

Es importante destacar que en todos los casos, la realización de actividades complementarias deberá ser comunicada e informada favorablemente por la SGEFI.

[Inicio](#)

26. ¿Cómo puedo solicitar la compatibilidad del contrato con actividad docente/asistencial/guardias?

Las solicitudes para la autorización de compatibilidad se deberán enviar en el modelo normalizado que está disponible en la página web del ISCIII, en el apartado de *Seguimiento*.

[Inicio](#)

27. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?
--

Las personas de contacto para la gestión de los *Contratos Río Hortega* son:

Rosario Gago

Tfno: 91 822 25 25

Correo electrónico: rgago@isciii.es

Sara Navarro

Tfno: 91 822 25 75

Correo electrónico: sara.navarro@isciii.es

[Inicio](#)

Estas preguntas frecuentes sólo pretenden facilitar la comprensión del texto oficial de la Resolución de convocatoria. En caso de discrepancias, el texto prevalente es el publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
