

**AYUDAS PARA LA MOVILIDAD DE PROFESIONALES SANITARIOS E INVESTIGADORES  
DEL SNS (M-BAE). AES 2016  
PREGUNTAS FRECUENTES**

- [1. ¿Dónde se puede encontrar la solicitud?](#)
- [2. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?](#)
- [3. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?](#)
- [4. ¿Cómo debe presentarse la solicitud y el resto de la documentación?](#)
- [5. ¿Cuáles se consideran registros válidos?](#)
- [6. ¿Quién debe firmar la solicitud?](#)
- [7. ¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. \(Por Ausencia\) o P.O. \(Por Orden\)?](#)
- [8. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o el CVN de la FECYT?](#)
- [9. Una vez enviada la solicitud junto con el CVN y la Memoria de la Propuesta, ¿se pueden actualizar dichos documentos?](#)
- [10. ¿Quién puede solicitar una M-BAE?](#)
- [11. ¿Qué requisitos deben reunir los candidatos?](#)
- [12. ¿Puede solicitar esta ayuda quien se encuentre en programas de formación \(programa predoctoral, Formación Sanitaria Especializada...\)?](#)
- [13. ¿Es necesario que el candidato se encuentre en servicio activo para solicitar una M-BAE?](#)
- [14. En el caso de que el candidato tenga una vinculación de carácter temporal, ¿qué antigüedad debe tener en ese puesto para optar a una M-BAE?](#)
- [15. ¿Es compatible una M-BAE con otra subvención financiada con fondos públicos o privados?](#)
- [16. ¿Puedo continuar percibiendo mi salario durante la realización de la estancia?](#)
- [17. Si el candidato ha disfrutado de una Bolsa de Ampliación de Estudios \(BAE\) en las convocatorias 2012 y 2014 de la AES o de una Ayuda de movilidad de profesionales sanitarios e investigadores del SNS \(M-BAE\) en la convocatoria 2015 de la AES, ¿puede optar a una M-BAE en la convocatoria 2016?](#)
- [18. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?](#)
- [19. ¿Cuáles son los criterios de evaluación de estas ayudas?](#)
- [20. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?](#)
- [21. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?](#)
- [22. ¿Cuándo está previsto que se concedan estas ayudas?](#)
- [23. En caso de concesión de la M-BAE, ¿se puede modificar la fecha de incorporación al centro de destino?](#)
- [24. Cuando se está realizando una M-BAE, ¿es posible solicitar una prórroga?](#)

- [25. ¿Es posible iniciar la estancia con posterioridad al primer semestre de 2017?](#)
- [26. En caso de concesión de la M-BAE, ¿se puede fraccionar el tiempo de duración de la estancia?](#)
- [27. En caso de concesión de la M-BAE, ¿cómo se percibirá la dotación económica?](#)
- [28. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?](#)

### 1. ¿Dónde se puede encontrar la solicitud?

Los interesados en participar en esta convocatoria, deberán rellenar su solicitud en modelo normalizado disponible a través de la dirección <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones. Acceso a solicitud de ayudas. Movilidad de profesionales sanitarios e investigadores del SNS (M-BAE)*.

[Inicio](#)

### 2. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?

Para concurrir a las M-BAE, el formulario de solicitud se acompañará de:

- CVN de la FECYT.
- Memoria de la propuesta en modelo normalizado.

Esta documentación se considera parte integrante de la solicitud, de modo que, la falta de presentación de aquellos en plazo, no será susceptible de subsanación y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

El resto de la documentación a aportar (véase el artículo 73 de la convocatoria) sí es subsanable.

[Inicio](#)

### 3. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?

No. Además de encontrarse en la aplicación de solicitudes disponibles en la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, el modelo normalizado de Memoria de la propuesta se puede descargar en la página web del ISCIII a través de <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>

El Curriculum Vitae del candidato, se cumplimentarán utilizando el formato Curriculum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.

Dicho modelo de CVN puede cumplimentarse o actualizarse en caso de disponer ya de uno en la siguiente dirección: <https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>, o pulsando el icono de Currículum Vitae Normalizado CVN que figura en <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica de Salud. Ayudas y subvenciones. Currículum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT*.

Una vez cumplimentado se generará un documento en formato pdf que deberá ser adjuntado en la ficha de investigador de la solicitud y presentado junto con la solicitud de la ayuda.

[Inicio](#)

### 4. ¿Cómo debe presentarse la solicitud y el resto de la documentación?

Hay dos formas alternativas de presentación de solicitudes en esta convocatoria:

- a) Si se opta por la presentación de la solicitud y restante documentación ante el Registro Electrónico del ISCIII, no hay que presentar ningún documento en soporte papel.
- b) Si la solicitud se hace a través de la aplicación informática sin certificado electrónico, siga las instrucciones contenidas en la misma y **tenga en cuenta que, una vez cumplimentada la solicitud, hay que imprimirla, firmarla y presentarla, junto con el resto de la documentación, en un registro válido, dentro del plazo de admisión.**

[Inicio](#)

### **5. ¿Cuáles se consideran registros válidos?**

Cuando la solicitud no se presenta mediante certificado electrónico, se debe presentar la obtenida a través de la aplicación informática, junto a la restante documentación, en los registros válidos al efecto, siendo los más habituales:

- El del ISCIII (Avda. de Monforte de Lemos 5, 28029, Madrid).
- Las oficinas de correos (en la forma establecida reglamentariamente).
- En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, a la de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, a los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el art. 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o a la del resto de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

No son válidos los servicios postales extranjeros, públicos o privados, ni las empresas de mensajería por lo que si se presenta una solicitud ante uno de estos servicios, la fecha de registro que se tome en consideración será la que corresponda a la de recepción en un registro válido.

[Inicio](#)

### **6. ¿Quién debe firmar la solicitud?**

Sea cual sea la forma de presentación, los formularios de solicitud únicamente requerirán la firma del representante legal de la entidad solicitante quien recabará las firmas del resto de interesados, responsabilizándose de su custodia y veracidad. Dichas firmas se consignarán en los correspondientes modelos normalizados a los que se podrá acceder desde la sede electrónica del ISCIII.

La aplicación informática a través de la que se realizan las solicitudes, le facilita los datos de los representantes legales, pero es esencial que el centro solicitante esté bien cumplimentado y seleccionen el representante legal adecuado para la firma.

Cuando la forma de presentación de solicitudes sea mediante la aplicación informática sin certificado electrónico, las firmas del formulario de solicitud enviado en papel deberán ser originales.

[Inicio](#)

### **7 ¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. (Por Ausencia) o P.O. (Por Orden)?**

No. Las firmas P. A. o P.O. determinan que las solicitudes no sean admitidas.

En caso de no ser posible obtener la firma del representante legal en el momento de presentar la solicitud en el plazo establecido, se puede enviar la solicitud sin la firma del mismo y volverla a remitir firmada correctamente en la fase de subsanación.

[Inicio](#)

### **8. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o el CVN de la FECYT?**

No.

[Inicio](#)

### **9. Una vez enviada la solicitud junto con el CVN y la Memoria de la Propuesta, ¿se pueden actualizar dichos documentos?**

No. A efectos del proceso de evaluación, sólo se tendrá en cuenta la información contenida en el CVN y en la Memoria de la Propuesta en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

[Inicio](#)

#### **10. ¿Quién puede solicitar una M-BAE?**

Las entidades sanitarias públicas y privadas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el SNS, con actividad asistencial. Las mismas sólo podrán presentar una solicitud por candidato.

[Inicio](#)

#### **11. ¿Qué requisitos deben reunir los candidatos?**

Deben ser personal facultativo con actividad asistencial e investigadores estabilizados de los programas I3 SNS e I3 adscritos a las entidades beneficiarias, en calidad de funcionario, de personal estatutario con plaza en propiedad, de contratado laboral indefinido o de carácter temporal debiendo estar, en todos los casos, en servicio activo durante todo el periodo comprendido entre el plazo de solicitudes y la finalización de la estancia. En el caso de vinculaciones de carácter temporal, se debe acreditar un mínimo de seis meses de antigüedad en ese puesto.

[Inicio](#)

#### **12. ¿Puede solicitar esta ayuda quien se encuentre en programas de formación (programa predoctoral, Formación Sanitaria Especializada...)?**

No, ya que la vinculación de los especialistas/ investigadores en formación no está entre las que se exigen para poder solicitar estas ayudas.

[Inicio](#)

#### **13. ¿Es necesario que el candidato se encuentre en servicio activo para solicitar una M-BAE?**

Sí. Deben encontrarse en activo durante todo el periodo comprendido entre el plazo de solicitudes y la finalización de la estancia.

[Inicio](#)

#### **14. En el caso de que el candidato tenga una vinculación de carácter temporal, ¿qué antigüedad debe tener en ese puesto para optar a una M-BAE?**

Debe acreditar un mínimo de 6 meses de antigüedad en el puesto.

[Inicio](#)

#### **15. ¿Es compatible una M-BAE con otra subvención financiada con fondos públicos o privados?**

Sí, aunque la compatibilidad está condicionada a que el importe de las ayudas concedidas en ningún caso pueda ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada. Los beneficiarios deberán comunicar al órgano concedente este hecho lo que podrá originar las correspondientes minoraciones en el importe de la ayuda concedida.

[Inicio](#)

#### **16. ¿Puedo continuar percibiendo mi salario durante la realización de la estancia?**

Sí. La percepción de estas ayudas es compatible con la remuneración que, en concepto de salario, perciba el profesional adjudicatario, en el caso de poder mantenerlo durante el disfrute de las mismas.

[Inicio](#)

#### **17. Si el candidato ha disfrutado de una Bolsa de Ampliación de Estudios (BAE) en las convocatorias 2012 y 2014 de la AES o de una Ayuda de movilidad de profesionales sanitarios e investigadores del SNS (M-BAE) en la convocatoria 2015 de la AES, ¿puede optar a una M-BAE en la convocatoria 2016?**

No.

[Inicio](#)

#### **18. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?**

En la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, está disponible un fichero Excel con el Journal Citation Report (JCR) de 2014 en el que se identifica el cuartil al que pertenecen las publicaciones. Este JCR será el que se use para la valoración de las publicaciones.

[Inicio](#)

#### **19. ¿Cuáles son los criterios de evaluación de estas ayudas?**

Puede acceder a los criterios de evaluación de la presente convocatoria en la página web: (<http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/Documentacion-programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>).

Para la valoración de las solicitudes es necesaria la selección de las 10 mejores publicaciones del investigador. Para la correcta valoración de aquellas publicaciones científicas que no tengan la consideración de artículo en las revistas, se deberá remitir el texto completo del mismo junto con la solicitud.

[Inicio](#)

#### **20. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?**

En la tramitación de la solicitud a través de la aplicación, se pone a disposición de los usuarios un Borrador de la solicitud (botón *ver borrador*), donde se podrán revisar todos los datos incorporados en la misma, así como el listado de publicaciones seleccionadas para su evaluación. Para que dicho Borrador contenga información deberán guardarse previamente los datos incorporados a la solicitud.

Este documento “Borrador” no tendrá validez y, por lo tanto, tras comprobar la adecuación de los datos recogidos en él, será necesario generar el documento definitivo de solicitud que será el documento firmado y presentado en la forma y plazo indicado en cada caso.

[Inicio](#)

#### **21. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?**

Es posible que el CVN haya perdido su huella digital, por lo que deberá generarlo de nuevo y cargarlo en la aplicación.

Otra opción es que no se haya realizado correctamente la carga de las publicaciones en el CVN. Existe una guía a su disposición en la página web en la que se muestran los pasos a seguir para la correcta carga de las publicaciones y la información necesaria para su correcta evaluación.

Recomendamos la visualización del Borrador para comprobar la correcta carga de las publicaciones.

[Inicio](#)

#### **22. ¿Cuándo está previsto que se concedan estas ayudas?**

La concesión está prevista para el último cuatrimestre de 2016.

[Inicio](#)

#### **23. En caso de concesión de la M-BAE, ¿se puede modificar la fecha de incorporación al centro de destino?**

El cambio en la fecha de incorporación debe solicitarse por escrito y sólo se autorizará si se justifican los motivos, cuenta con la aceptación del centro solicitante y el de realización y dicha incorporación se produce con anterioridad al primer semestre de 2017.

Las solicitudes de modificación de la fecha de incorporación deberán comunicarse con anterioridad a la fecha de inicio de la estancia prevista en la solicitud y deberán ir acompañadas de un nuevo informe del centro de destino, en el que conste el nuevo periodo de realización de la estancia.

[Inicio](#)

**24. Cuando se está realizando una M-BAE, ¿es posible solicitar una prórroga?**

Esta posibilidad no está contemplada en la Convocatoria.

[Inicio](#)

**25. ¿Es posible iniciar la estancia con posterioridad al primer semestre de 2017?**

Esta posibilidad no está contemplada en la Convocatoria. Las estancias subvencionadas deberán comenzar en 2016 o primer semestre de 2017 y no serán susceptibles de fraccionamiento.

[Inicio](#)

**26. En caso de concesión de la M-BAE, ¿se puede fraccionar el tiempo de duración de la estancia?**

No.

[Inicio](#)

**27. En caso de concesión de la M-BAE, ¿cómo se percibirá la dotación económica?**

Dicha dotación económica se librará en cuantía total proporcional al número de meses solicitados al centro solicitante quien realizará el pago correspondiente. En todo caso, el pago se tramitará posteriormente a la resolución de concesión, salvo que en la misma se establezca otra fecha diferente.

[Inicio](#)

**28. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?**

Las personas de contacto para la gestión de estas ayudas son:

Rosa Ruiz Peña

Tfno: 91 822 25 13

Correo electrónico: [r Ruiz@isciii.es](mailto:r Ruiz@isciii.es)

Blanca Morínigo Tapiador

Tfno: 91 822 24 85

Correo electrónico: [blanca.morinigo.t@isciii.es](mailto:blanca.morinigo.t@isciii.es)

Sara Navarro Ruiz

Tfno: 91 822 25 75

Correo electrónico: [sara.navarro@isciii.es](mailto:sara.navarro@isciii.es)

[Inicio](#)

Estas preguntas frecuentes sólo pretenden facilitar la comprensión del texto oficial de la Resolución de convocatoria. En caso de discrepancias, el texto prevalente es el publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).