

**AYUDAS PARA LA MOVILIDAD DE PERSONAL INVESTIGADOR CONTRATADO EN EL MARCO DE
LA AES (M-AES). AES 2016
PREGUNTAS FRECUENTES**

- [1. ¿Quién puede solicitar una M-AES?](#)
- [2. ¿El centro de destino puede ser un centro nacional de I+D?](#)
- [3. ¿Qué requisitos deben reunir los candidatos?](#)
- [4. ¿Es necesario que el investigador esté contratado con cargo a la AES durante todo el periodo de estancia?](#)
- [5. ¿Dónde se puede encontrar la solicitud?](#)
- [6. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?](#)
- [7. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?](#)
- [8. ¿Cómo debe presentarse la solicitud y el resto de la documentación?](#)
- [9. ¿Cuáles se consideran registros válidos?](#)
- [10. ¿Quién debe firmar la solicitud?](#)
- [11. ¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. \(Por Ausencia\) o P.O. \(Por Orden\)?](#)
- [12. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o el CVN de la FECYT?](#)
- [13. Una vez enviada la solicitud junto con el CVN y la Memoria de la Propuesta, ¿se pueden actualizar dichos documentos?](#)
- [14. ¿Es compatible una M-AES con otra subvención financiada con fondos públicos o privados?](#)
- [15. ¿Voy a continuar percibiendo mi salario durante la realización de la estancia?](#)
- [16. Si el investigador ha disfrutado de una ayuda de movilidad de personal investigador contratado en el marco de la AES \(M-AES\) en la convocatoria 2015, ¿puede optar a una M-Aes en la convocatoria 2016?](#)
- [17. ¿Cuáles son los criterios de evaluación de estas ayudas?](#)
- [18. ¿Cuándo está previsto que se concedan estas ayudas?](#)
- [19. En caso de concesión de la M-AES, ¿se puede modificar la fecha de incorporación al centro de destino?](#)
- [20. Cuando se está realizando una M-AES, ¿Es posible solicitar una prórroga?](#)
- [21. ¿Es posible iniciar la estancia con posterioridad al primer semestre de 2016?](#)
- [22. En caso de concesión de la M-AES, ¿se puede fraccionar el tiempo de duración de la estancia?](#)
- [23. ¿Difiere el periodo de estancias subvencionadas según el tipo de contrato?](#)
- [24. En caso de concesión de la M-AES, ¿cómo se percibirá la dotación económica?](#)
- [25. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?](#)

1. ¿Quién puede solicitar una M-AES?

Todas las entidades e instituciones enumeradas en el artículo 4.1.b) de la Orden de Bases (ECC/1051/2013 de 7 de junio) siempre que realicen o gestionen actividades de I+D+I en biomedicina o en ciencias y tecnologías de la salud. Las mismas sólo podrán presentar una solicitud por candidato.

[Inicio](#)

2. ¿El centro de destino puede ser un centro nacional de I+D?

No. El centro de destino debe ser extranjero.

[Inicio](#)

3. ¿Qué requisitos deben reunir los candidatos?

Investigadores con Contratos predoctorales de formación en investigación en salud (PFIS) de la convocatoria 2012 y 2014, con Contratos i-PFIS de la convocatoria 2015; con Contratos Sara Borrell de la convocatoria 2015; con Contratos Río Hortega de las convocatorias 2014 y 2015; con Contratos Miguel Servet Tipo I de las convocatorias 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015; con contratos Miguel Servet Tipo II de las convocatorias 2013, 2014 y 2015, así como investigadores con Contrato Juan Rodés de las convocatorias 2013, 2014 y 2015.

[Inicio](#)

4. ¿Es necesario que el investigador esté contratado con cargo a la AES durante todo el periodo de estancia?

Sí.

[Inicio](#)

5. ¿Dónde se puede encontrar la solicitud?

Los interesados en participar en esta convocatoria, deberán rellenar su solicitud en modelo normalizado disponible a través de la dirección <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones. Acceso a solicitud de ayudas. Movilidad de personal investigador contratado en el marco de la AES (M-AES).*

[Inicio](#)

6. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?

Para concurrir a las M-BAE, el formulario de solicitud se acompañará de:

- CVN de la FECYT.
- Memoria de la propuesta en modelo normalizado.

Esta documentación se considera parte integrante de la solicitud, de modo que, la falta de presentación de aquellos en plazo, no será susceptible de subsanación y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

El resto de la documentación a aportar (véase el artículo 73 de la convocatoria) sí es subsanable.

[Inicio](#)

7. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?

No. Además de encontrarse en la aplicación de solicitudes disponibles en la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, el modelo normalizado de Memoria de la propuesta se puede descargar en la página web del ISCIII a través de <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>

El Curriculum Vitae del candidato, se cumplimentarán utilizando el formato Curriculum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.

Dicho modelo de CVN puede cumplimentarse o actualizarse en caso de disponer ya de uno en la siguiente dirección: <https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>, o pulsando el icono de Currículum Vitae Normalizado CVN que figura en <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica de Salud. Ayudas y subvenciones. Currículum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.*

Una vez cumplimentado se generará un documento en formato pdf que deberá ser adjuntado en la ficha de investigador de la solicitud y presentado junto con la solicitud de la ayuda.

[Inicio](#)

8. ¿Cómo debe presentarse la solicitud y el resto de la documentación?

Hay dos formas alternativas de presentación de solicitudes en esta convocatoria:

- a) Si se opta por la presentación de la solicitud y restante documentación ante el Registro Electrónico del ISCIII, no hay que presentar ningún documento en soporte papel.
- b) Si la solicitud se hace a través de la aplicación informática sin certificado electrónico, siga las instrucciones contenidas en la misma y tenga en cuenta que, una vez cumplimentada la solicitud, hay que imprimirla, firmarla y presentarla, junto con el resto de la documentación, en un registro válido, dentro del plazo de admisión.

[Inicio](#)

9. ¿Cuáles se consideran registros válidos?

Cuando la solicitud no se presenta mediante certificado electrónico, se debe presentar la obtenida a través de la aplicación informática, junto a la restante documentación, en los registros válidos al efecto, siendo los más habituales:

- El del ISCIII (Avda. de Monforte de Lemos 5, 28029, Madrid).
- Las oficinas de correos (en la forma establecida reglamentariamente).
- En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, a la de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, a los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el art. 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o a la del resto de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

No son válidos los servicios postales extranjeros ni las empresas de mensajería.

[Inicio](#)

10. ¿Quién debe firmar la solicitud?

Sea cual sea la forma de presentación, los formularios de solicitud únicamente requerirán la firma del representante legal de la entidad solicitante quien recabará las firmas del resto de interesados, responsabilizándose de su custodia y veracidad. Dichas firmas se consignarán en los correspondientes modelos normalizados a los que se podrá acceder desde la sede electrónica del ISCIII.

La aplicación informática a través de la que se realizan las solicitudes, le facilita los datos de los representantes legales, pero es esencial que el centro solicitante esté bien cumplimentado y seleccionen el representante legal adecuado para la firma.

Cuando la forma de presentación de solicitudes sea mediante la aplicación informática sin certificado electrónico, las firmas del formulario de solicitud enviado en papel deberán ser originales.

[Inicio](#)

11. ¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. (Por Ausencia) o P.O. (Por Orden)?

No. Las firmas P. A. o P.O. determinan que las solicitudes no sean admitidas.

En caso de no ser posible obtener la firma del representante legal en el momento de presentar la solicitud en el plazo establecido, se puede enviar la solicitud sin la firma del mismo y volverla a remitir firmada correctamente en la fase de subsanación.

[Inicio](#)

12. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o el CVN de la FECYT?

No.

[Inicio](#)

13. Una vez enviada la solicitud junto con el CVN y la Memoria de la Propuesta, ¿se pueden actualizar dichos documentos?

No. A efectos del proceso de evaluación, sólo se tendrá en cuenta la información contenida en el CVN y en la Memoria de la Propuesta en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

[Inicio](#)

14. ¿Es compatible una M-AES con otra subvención financiada con fondos públicos o privados?

Sí, aunque la compatibilidad está condicionada a que el importe de las ayudas concedidas en ningún caso pueda ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada. Los beneficiarios deberán comunicar al órgano concedente este hecho lo que podrá originar las correspondientes minoraciones en el importe de la ayuda concedida.

[Inicio](#)

15. ¿Voy a continuar percibiendo mi salario durante la realización de la estancia?

Sí.

[Inicio](#)

16. Si el investigador ha disfrutado de una ayuda de movilidad de personal investigador contratado en el marco de la AES (M-AES) en la convocatoria 2015, ¿puede optar a una M-AES en la convocatoria 2016?

No.

[Inicio](#)

17. ¿Cuáles son los criterios de evaluación de estas ayudas?

Puede acceder a los criterios de evaluación de la presente convocatoria en la página web: (<http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/Documentacion-programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>).

[Inicio](#)

18. ¿Cuándo está previsto que se concedan estas ayudas?

La concesión está prevista para el último cuatrimestre de 2016.

[Inicio](#)

19. En caso de concesión de la M-AES, ¿se puede modificar la fecha de incorporación al centro de destino?

El cambio en la fecha de incorporación debe solicitarse por escrito y sólo se autorizará si se justifican los motivos, cuenta con la aceptación del centro solicitante y el de realización y dicha incorporación se produce con anterioridad al primer semestre de 2017.

Las solicitudes de modificación de la fecha de incorporación deberán comunicarse con anterioridad a la fecha de inicio de la estancia prevista en la solicitud y deberán ir acompañadas de un nuevo informe del centro de destino, en el que conste el nuevo periodo de realización de la estancia.

[Inicio](#)

20. Cuando se está realizando una M-AES, ¿Es posible solicitar una prórroga?

Esta posibilidad no está contemplada en la Convocatoria.

[Inicio](#)

21. ¿Es posible iniciar la estancia con posterioridad al primer semestre de 2016?

Esta posibilidad no está contemplada en la Convocatoria. Las estancias subvencionadas deberán comenzar en 2016 o primer semestre de 2017 y no serán susceptibles de fraccionamiento.

[Inicio](#)

22. En caso de concesión de la M-AES, ¿se puede fraccionar el tiempo de duración de la estancia?

No.

[Inicio](#)

23. ¿Difiere el periodo de estancias subvencionadas según el tipo de contrato?

Sí. Para los contratos PFIS, i-PFIS y Rio Hortega el periodo subvencionado es de 2 a 6 meses, para los contratos Sara Borrell es de 2 a 9 meses y para los contratos Juan Rodés y Miguel Servet tipo I y II es de 2 a 4 meses.

[Inicio](#)

24. En caso de concesión de la M-AES, ¿cómo se percibirá la dotación económica?

Dicha dotación económica se librará en cuantía total proporcional al número de meses solicitados al centro solicitante quien realizará el pago correspondiente. En todo caso, el pago se tramitará posteriormente a la resolución de concesión, salvo que en la misma se establezca otra fecha diferente.

[Inicio](#)

25. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?

Las personas de contacto para la gestión de estas ayudas son:

Rosa Ruiz Peña
Tfno: 91 822 25 13
Correo electrónico: r Ruiz@isciii.es

Blanca Morínigo Tapiador
Tfno: 91 822 24 85
Correo electrónico: blanca.morinigo.t@isciii.es

Sara Navarro Ruiz
Tfno: 91 822 25 75
Correo electrónico: sara.navarro@isciii.es

[Inicio](#)

Estas preguntas frecuentes sólo pretenden facilitar la comprensión del texto oficial de la Resolución de convocatoria. En caso de discrepancias, el texto prevalente es el publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).