

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

**RESOLUCIÓ EMC/2040/2016, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2017 (FI).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 98/2016, de 19 de gener, de reestructuració parcial del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, estableix el marc per al foment de la recerca científica i tècnica amb l'objecte fonamental de promoure la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació com a elements sobre els quals ha de basar-se el desenvolupament sostenible i el benestar social. La llei disposa d'un títol específic destinat als recursos humans dedicats a la recerca i una secció dedicada a la contractació del personal investigador de caràcter laboral.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives als fons estructurals i d'inversió europeus, i disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Per tot això,

Resolc:

Article 1

CVE-DOGC-A-16251027-2016

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2017 (FI), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

## Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 14.500.000,00 (catorze milions cinc-cents mil) euros, a càrrec de les partides 449.0001, 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2017. Aquest import serà a càrrec de la Direcció General de Recerca (DGR) de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) del Departament d'Empresa i Coneixement (DEC).

La despesa contractual podrà ser cofinançada mitjançant el programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007 en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació per al període 2014-2020 del Fons Social Europeu (FSE), amb un cofinançament del 50%.

La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva com a conseqüència de les restriccions que es deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

## Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent en el termini de dos mesos comptadors des de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 1 de setembre de 2016

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Francesc Subirada i Curcó

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

## Annex

### **I. Ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell**

CVE-DOGC-A-16251027-2016

## —1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, tot incorporant-lo en grups de recerca que desenvolupin un projecte de recerca i desenvolupament vigent i finançat.

1.2 Aquest programa té una durada màxima de tres anys.

Al final de cada any, les persones candidates han de presentar una memòria del treball desenvolupat, els objectius i el pla de treball per a l'any següent. La renovació dels ajuts per a l'any següent està condicionada a la valoració positiva de les memòries, als requisits previstos en la convocatòria corresponent per a la renovació dels ajuts i a la disponibilitat pressupostària.

1.3 La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte i la finalització del programa.

## —2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb establiment operatiu a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral i desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat, sempre que en el tràmit d'acceptació acreditin el compliment dels requisits previstos a la base 10.

## —3 Requisits de les persones sol·licitants

3.1 Poden sol·licitar l'ajut les persones físiques que compleixin els requisits següents:

1. Complir un dels requisits d'accés al doctorat que preveu l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i els requisits establerts en aquesta base, i no tenir el títol de doctorat, amb les precisions següents:

a) Quan s'accedeixi al doctorat amb els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura més estudis de màster o equivalent:

- Els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura i diplomatura han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.

- Els estudis de màster o equivalents, necessaris per cursar el doctorat, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2016.

b) En el cas d'accedir al doctorat només amb una titulació de llicenciatura, grau, enginyeria i arquitectura i sense necessitat d'acreditar estudis de màster, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2014 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c) En cas que s'accedeixi al doctorat d'acord amb el que disposa l'article 6.2.d del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2014 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

d) També poden ser persones sol·licitants les persones físiques en possessió del títol de llicenciat, enginyeria o arquitectura superior que hagin obtingut la suficiència investigadora / DEA després de l'1 de gener de 2014.

2. Estar matriculades, el curs 2016-2017, de la tutela acadèmica del doctorat en el moment de l'acceptació de l'ajut.

3. No estar en possessió del títol de doctorat.

4. La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser la següent:

- Per als estudis de primer i segon cicle de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau, diplomatura, enginyeria tècnica i arquitectura tècnica ha de ser igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

En cas que la qualificació de l'expedient acadèmic utilitzi l'escala de 0 a 4, la nota mitjana es calcularà de la manera següent:

CVE-DOGC-A-16251027-2016

| A                    | B           | C               | D       |
|----------------------|-------------|-----------------|---------|
| QUALIFICACIÓ 0-4     | EQUIV. 0-10 | NRE. DE CRÈDITS | (B × C) |
| Aprobat: 1           | 5,75        |                 |         |
| Notable: 2           | 7,75        |                 |         |
| Excel·lent: 3        | 9,25        |                 |         |
| Matrícula d'honor: 4 | 10          |                 |         |
|                      |             |                 |         |
| TOTAL SUMA CRÈDITS   |             |                 |         |
| TOTAL SUMA (B × C)   |             |                 |         |

Nota mitjana = total de la suma (B × C) / total de la suma de crèdits.

Mitjançant la pàgina web de l'AGAUR, les persones interessades podran accedir a una aplicació per fer el càlcul corresponent.

- En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>>).

És responsabilitat de la persona sol·licitant tramitar el càlcul de la nota mitjana d'acord amb aquest procediment.

5. El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca competitiu en actiu en el moment de presentar la sol·licitud i en el moment de la seva incorporació a l'ajut, o bé d'un conveni o un contracte de recerca o de transferència de coneixement, també en actiu, amb entitats públiques o empreses privades amb un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros en el moment de presentar la sol·licitud i en el moment de la seva incorporació a l'ajut. No es consideren projectes de recerca competitiu, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als grups de recerca (SGR) de Catalunya. Els projectes concedits però encara no vigents es tindran en compte sempre que estiguin degudament acreditats.

6. Els programes de doctorat han de ser d'una universitat del sistema universitari de Catalunya.

7. Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.2 En resten excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

3.3 Els directors o les directores de tesi de les persones sol·licitants han de formar part del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, a la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària a què s'adscriu l'ajut. En tots els casos, aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment del projecte de tesi de la persona candidata. Tots els directors i les directores de tesi han de formar part d'un SGR de la Generalitat de Catalunya vigent en el moment de presentar la sol·licitud. El director o la directora del projecte de tesi també ha d'estar vinculat al projecte de recerca, al contracte o al conveni al qual es vinculi el projecte de la persona sol·licitant.

3.4 Correspon a les universitats, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i l'AGAUR comprovar els requisits anteriors que han de reunir les persones beneficiàries.

—4 Contracte, període i durada

CVE-DOGC-A-16251027-2016

L'ajut concedit es destina a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any.

4.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de contractar les persones candidates d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral.

4.2 Els contractes, juntament amb la incorporació de la persona candidata, s'iniciaran com a molt tard l'1 de març de 2017. Pel que fa a les persones candidates extracomunitàries, els contractes poden començar fins a l'1 de maig de 2017. Tots els contractes han de començar el primer dia de mes.

4.3 En casos excepcionals i degudament justificats, l'AGAUR podrà autoritzar l'ampliació del termini d'incorporació fins a l'1 d'octubre de 2017 per a les persones beneficiàries de l'ajut amb nacionalitat d'un país no comunitari. La sol·licitud d'ampliació s'ha de demanar dins del termini per a la seva incorporació.

4.4 Els contractes han de ser a temps complet.

4.5 La no-formalització del contracte dins del termini previst en aquesta base es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

4.6 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspendran el còmput de la durada del contracte. En aquests casos, les persones candidates poden sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte. Per al còmput del període de suspensió, les entitats beneficiàries han d'enviar a l'AGAUR la certificació o l'acreditació de les altes i les baixes corresponents.

La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió justificat per l'entitat beneficiària.

4.7 La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el darrer dia del mes en què es llegeix la tesi, i la finalització del programa.

4.8 La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut. S'entén que la finalització del programa serà efectiva el darrer dia del mes en què es produeixi.

## —5 Quantitat

5.1 L'ajut es destina a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any; en concret, es destina a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat.

Per a la primera anualitat, la retribució bruta anual mínima de les persones contractades és de 14.400,00 (catorze mil quatre-cents) euros. No s'acceptaran contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en aquesta convocatòria.

5.2 L'import es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària sense necessitat de presentar garanties un cop aquesta ha presentat el contracte a l'AGAUR. A l'ajut s'hi aplica la legislació fiscal vigent.

La tramesa del contracte acredita la contractació i la incorporació de la persona candidata i ha de tenir entrada a l'AGAUR durant els 30 dies següents a la data d'inici de la relació contractual. També s'ha d'aportar la còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).

5.3 A més, per a totes les persones beneficiàries que gaudeixin del programa FI com a mínim durant tres mesos, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent als preus públics de la tutela acadèmica del doctorat per al curs acadèmic 2016-2017.

No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. L'import de la matrícula es liquida directament a les universitats, un cop justificat aquest import.

5.4 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

5.5 Les persones candidates que comencin a gaudir de l'ajut durant l'any 2017 podran disposar d'un finançament addicional a partir del sisè mes de gaudi del contracte i fins al tercer any de l'ajut, que es destinarà a activitats i cursos de formació en els termes que disposa l'apartat III d'aquesta resolució.

CVE-DOGC-A-16251027-2016

5.6 La despesa contractual serà cofinançable pel Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007. Les despeses de tutela acadèmica i de formació no seran objecte de cofinançament.

#### —6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

##### 6.2 Presentació de les sol·licituds

6.2.1 Les sol·licituds s'han d'emplenar electrònicament per mitjà de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>).

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest cas, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

6.2.2 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya, S@rCat, emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

6.2.3 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades electrònicament sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

6.2.4 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2.5 L'imprès de sol·licitud normalitzat inclou un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Currículum i descripció del projecte.

b) Les persones estrangeres que no disposin de NIE han d'adjuntar una còpia del passaport.

c) L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

6.2.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

6.2.7 La presentació de la sol·licitud comporta que s'autoritza l'AGAUR a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superior que corresponguin en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

6.3 Una vegada tramesa la sol·licitud electrònicament, i dins del mateix termini, la persona sol·licitant ha de trametre una còpia de la sol·licitud degudament signada per ella mateixa i pel director o la directora del projecte de tesi al lloc indicat per la institució (universitat / fundació hospitalària / centre de recerca) en la qual es demana l'ajut. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un document annex (currículum i descripció del projecte) i d'un document que indiqui o acrediti la referència de la concessió del projecte de recerca finançat o algun document que permeti identificar el conveni o el contracte de recerca al qual estan vinculats el projecte de tesi i el director o la directora del projecte de tesi.

CVE-DOGC-A-16251027-2016

Un vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'AGAUR publicarà a la seva pàgina web una llista amb la identificació de la persona sol·licitant i el centre d'adscripció.

6.4 Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura, grau o diplomatura, o de la universitat on han cursat els estudis de màster, han de presentar, juntament amb la còpia de la sol·licitud, la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol.
- b) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o diplomatura en el qual consti la nota mitjana, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- c) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster, amb la nota mitjana calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- d) En el cas que la nota mitjana no estigui calculada d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, la fotocòpia compulsada dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura i màster ha d'anar acompanyada del document "Declaració de nota mitjana" que hi ha a la pàgina web de l'AGAUR degudament emplenat.

Les persones sol·licitants que hagin cursat totalment o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics de les declaracions d'equivalència calculades d'acord amb el que es disposa en les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>)

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar-ne la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

6.5 Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud.

6.6 Cada director o directora de projecte de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

6.7 Si escau, les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de notificar qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud a la part interessada, d'acord amb el que determinen les normes pròpies de les universitats o d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

D'aquestes actuacions en quedarà constància a la universitat, el centre de recerca i les fundacions hospitalàries, i seran facilitades a l'AGAUR quan aquesta requereixi la informació esmentada.

#### —7 Termini de presentació i prioritització de sol·licituds

7.1 El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC i fins al 28 de setembre de 2016.

7.2 Les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries tenen de termini fins al 18 de novembre de 2016 per publicar una llista prioritzada de les sol·licituds rebudes que compleixin els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris que s'hi especifiquen.

Les universitats també han d'incloure en aquesta llista prioritzada les sol·licituds rebudes per les seves entitats dependents, segons l'article 84 de la Llei orgànica d'universitats (LOU) i els articles 22 i 89.e de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC).

#### —8 Priorització, valoració i selecció

8.1 Les sol·licituds es prioritzen d'acord amb els criteris següents:

- a) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata (30%). Aquesta nota es calcularà de la manera següent:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura tindrà un pes del 80% en el total de la nota d'aquest apartat.



CVE-DOGC-A-16251027-2016

La nota mitjana ponderada dels estudis de màster tindrà un pes del 20%.

La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud.

Si els estudis de màster necessaris per cursar el doctorat no han finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura en un 100%.

Si s'accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura en un 100%.

b) La valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (40%).

Les institucions podran utilitzar la valoració feta per l'AGAUR en el marc de la Resolució ECO/2663/2013, de 12 de desembre (DOGC núm. 6525, de 19.12.2013), per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca (SGR). L'AGAUR facilitarà aquesta valoració, amb la petició prèvia de les institucions corresponents.

c) La política científica de l'entitat (30%).

d) La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors, i d'acord amb la fórmula següent:

$$\left( \frac{80\%A + 20\%B}{10} \right) * 3 + C + D = \text{Puntuació Final}$$

On:

A = nota mitjana ponderada dels estudis de llic., grau, diplomatura (0-10)

B = nota mitjana ponderada del màster (0-10)

C = valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (0-4)

D = valoració de la política científica (0-3)

En el cas que no s'utilitzin els estudis de màster, la fórmula serà la següent:

$$\left( \frac{A}{10} \right) * 3 + C + D = \text{Puntuació final}$$

La puntuació final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

8.2 L'AGAUR ha de validar el procediment de prioritització de les institucions per tal que s'adapti als seus requeriments. La proposta de prioritització de les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, segons escaigui, es publicarà oportunament a cada institució i anirà acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració emprats a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, juntament amb la prioritització, els criteris que han emprat en la valoració.

8.3 Les universitats de Catalunya i el Consell Superior d'Investigacions Científiques han d'introduir directament la prioritització al sistema informàtic de l'AGAUR fins al dia 9 de desembre de 2016.

La resta d'entitats d'adscripció, d'acord amb els criteris esmentats anteriorment i els de la seva política científica, han d'introduir directament la prioritització al sistema informàtic de l'AGAUR fins al 25 de novembre de 2016.



CVE-DOGC-A-16251027-2016

La prioritització s'ha d'introduir seguint les instruccions que facilitarà l'AGAUR i d'acord amb els requeriments del sistema informàtic.

És responsabilitat de l'entitat receptora fer públics els criteris propis de prioritització.

8.4 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates. Aquesta comissió ha de tenir en compte, a més dels criteris detallats en aquest apartat, l'interès institucional, el repartiment ponderat per centres, grups i àrees i la disponibilitat pressupostària.

8.4.1 Per a l'assignació dels ajuts a concedir a les universitats públiques, es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades pel conjunt d'entitats i per cada entitat, el nombre de tesis llegendes en els cursos 2013-2014 i 2014-2015, i els indicadors de la valoració per objectius en R+D+I facilitats per la Direcció General de Recerca.

8.4.2 Per determinar el nombre d'ajuts a concedir a les universitats privades es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades pel conjunt d'entitats i per cada entitat el nombre de tesis llegendes en els cursos 2013-2014 i 2014-2015

8.4.3 L'assignació d'ajuts als centres de recerca i les fundacions hospitalàries es farà tenint en compte el nombre total de sol·licituds presentades pel conjunt d'entitats i per cada centre. Per a la distribució entre centres, es tindran en compte indicadors d'R+D+I i de qualitat com poden ser, principalment: ERC *grants*, coordinació de projectes H2020, HRS4, etc. L'AGAUR demanarà als centres aquesta informació en cas que no en disposi.

La distribució final dels ajuts s'acordarà a la comissió de selecció. Aquesta comissió també podrà tenir en compte, si escau, criteris relacionats amb l'activitat temàtica principal de certs centres.

Es reserva el 2% del total de les noves concessions d'ajuts a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

8.5 La comissió de selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui aquesta tasca, i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot tenir l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés de valoració i selecció, en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la comissió. La comissió designarà les institucions beneficiàries i fixarà la nota de tall mínima de cada institució per accedir als ajuts tenint en compte la llista prioritzada de persones candidates feta per cada institució.

La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament, integrada per les sol·licituds que no s'hagin atorgat.

## —9 Tramitació i resolució

9.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, les quals es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

9.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

9.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris de valoració i de selecció establerts en l'apartat 8 d'aquestes bases reguladores.

9.4 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que

CVE-DOGC-A-16251027-2016

elevarà a l'òrgan resolutori.

9.5 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

9.6 La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>)

9.7 En el supòsit d'actuacions cofinançades per l'FSE, i d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, s'informa que la llista de persones beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

#### —10 Acceptació de l'ajut

10.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona candidata i també pel vicerector o la vicerectora de recerca o per l'òrgan equivalent a les universitats, pel director o la directora del projecte de recerca i per la persona representant legal, en el cas dels centres de recerca o les fundacions hospitalàries, en què s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 La documentació que les entitats beneficiàries han d'adjuntar al document d'acceptació és la següent:

a) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat.

b) Còpia del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat i del document acreditatiu dels poders.

c) Informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

d) Declaració acreditativa o declaració responsable que incorporarà el document d'acceptació del compliment dels requisits següents:

- Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

- Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.

- No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

- Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

- Fer constar almenys en català els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

- Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

- Complir la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i en matèria de desenvolupament sostenible.

CVE-DOGC-A-16251027-2016

- En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, preveure, juntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en els seus centres de treball.
- Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- Estar inscrites al registre corresponent.
- En cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.
- De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment al que preveu aquesta llei.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
  - Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
  - Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
  - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador previst per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

10.3 En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, de la informació prevista en els apartats a), b) i c) d'aquesta base; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar aquesta documentació.

No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit

CVE-DOGC-A-16251027-2016

la data i l'òrgan en què es van presentar els documents i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

10.4 Amb relació a la persona candidata, s'ha d'incloure la documentació següent:

- Còpia del DNI, del passaport o del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau.
- Acreditació dels estudis cursats que li permeten accedir a la fase de recerca del doctorat.
- Còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorat del curs 2016-2017.
- Fitxa de participant degudament emplenada, segons el model normalitzat.
- Pel que fa a les persones candidates estrangeres, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut.

10.5 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment en què s'accepta l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut atorgat les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i les condicions previstos als apartats anteriors.

10.6 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives que acreditin que les compleixen.

#### —11 Renúncies i substitucions de persones candidates

11.1 La comissió de selecció pot elaborar una llista de reserva, d'entre les persones candidates en aquesta fase del programa, amb les candidatures denegades per cobrir les renúncies que es produeixin i es notifiquin a l'AGAUR fins al 30 d'abril de 2017.

11.2 Les renúncies i les substitucions es notificaran mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat o mitjançant correu postal d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11.3 La resolució ha d'especificar les condicions de la substitució.

#### —12 Canvi d'entitat d'adscripció

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment de la persona representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

## II. Renovació de l'ajut per a la segona o la tercera anualitat

#### —1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és renovar l'ajut per a la segona o la tercera anualitat a les entitats que han gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2016 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI).

CVE-DOGC-A-16251027-2016

## —2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb establiment operatiu a Catalunya que hagin gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2016 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI), que tinguin capacitat de contractació laboral, que desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat, i que contractin les persones candidates que reuneixin els requisits següents:

a) Les persones candidates han d'haver estat contractades l'any 2016 en el marc del programa FI de la Generalitat de Catalunya per a la primera o la segona anualitat.

b) Estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat catalana el curs 2016-2017. Les persones beneficiàries han de tenir, a més, l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat o de l'escola de doctorat, d'acord amb el que disposa la base 21.c de la Llei 14/2011, d'1 de juny, en el moment d'incorporar-se a l'anualitat següent.

c) No haver llegit la tesi doctoral.

d) Superar la valoració corresponent d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

2.2 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar en el tràmit d'acceptació el compliment dels requisits que preveu la base 9.

## —3 Període i durada

3.1 Els contractes han de ser a temps complet i s'han d'iniciar el primer dia del mes corresponent. La lectura de la tesi comporta la finalització de l'ajut l'últim dia del mes en què es llegeix la tesi.

La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut. S'entén que la finalització del programa és efectiva el darrer dia del mes en què es produeixi.

3.2 La no-formalització de la pròrroga del contracte es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

## —4 Quantitat

4.1 L'ajut es destina a finançar la despesa contractual generada durant els 12 mesos de la segona o la tercera anualitat; en concret, està destinat a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat.

4.2 Per a la segona anualitat, la retribució bruta anual mínima és de 15.600,00 (quinze mil sis-cents) euros i, per a la tercera anualitat, la retribució bruta anual mínima és també de 15.600,00 (quinze mil sis-cents) euros.

No s'acceptaran pròrroques dels contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en aquesta convocatòria.

4.3 L'import es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària sense necessitat de presentar garanties un cop aquesta ha comunicat a l'AGAUR la pròrroga del contracte mitjançant el model normalitzat corresponent.

4.4 A més, per a totes les persones beneficiàries, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent dels preus públics a la tutela acadèmica del doctorat per al curs acadèmic 2016-2017. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.5 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

## —5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata amb el vistiplau del director o la directora del projecte de recerca. La sol·licitud no pot superar el nombre de fulls establert.

CVE-DOGC-A-16251027-2016

5.2 Les persones candidates han de presentar les sol·licituds directament a les universitats del sistema universitari de Catalunya i als centres de recerca on estan adscrites, amb les dades personals i del centre, d'acord amb el formulari normalitzat facilitat pels centres i seguint les instruccions donades per l'AGAUR.

5.3 El director o la directora del projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la comissió de valoració o a l'òrgan equivalent de la universitat.

5.4 Les universitats i els centres de recerca han de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una proposta de pròrroga de totes les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR.

5.5 Si cal esmenar la proposta, la notificació a l'entitat interessada es farà mitjançant la publicació, al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, d'una diligència del director executiu o directora executiva de l'AGAUR amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència ha d'indicar els motius de l'esmena i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic i al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les entitats interessades desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per fer-ne més difusió, i amb una voluntat informativa, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR d'obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents directament a les persones sol·licitants.

#### —6 Termini de presentació de sol·licituds

Les persones candidates han de presentar les sol·licituds a les universitats i els centres de recerca d'acord amb el calendari següent:

a) Del 15 al 30 de setembre de 2016, per a les persones candidates a les quals els finalitza el contracte entre el 31 de desembre de 2016 i el 31 de març de 2017.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació entre l'1 i el 31 d'octubre de 2016.

b) Del 15 al 30 de gener de 2017, per a les persones candidates a les quals els finalitza el contracte entre el 30 d'abril de 2017 i el 31 de juliol de 2017.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació entre l'1 i el 15 de febrer de 2017.

c) Del 15 al 30 de maig de 2017, per a les persones candidates a les quals els finalitza el contracte entre el 31 d'agost de 2017 i el 30 de novembre de 2017.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació entre l'1 i el 15 de juny de 2017.

#### —7 Valoració i selecció

7.1 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de valorar les sol·licituds tenint en compte la documentació que ha enviat la persona candidata a les universitats o els centres de recerca. En cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

7.2 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates tenint en compte l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.



CVE-DOGC-A-16251027-2016

7.3 La comissió de selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formaran un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot disposar de l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés de valoració i de selecció, en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió.

7.4 No superar la valoració comporta la resolució del contracte quan arribi el final del període anual.

#### —8 Tramitació i resolució

8.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

8.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

8.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris de valoració i de selecció establerts en l'apartat 8 d'aquestes bases reguladores.

8.4 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

8.5 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

8.6 La resolució de concessió es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>)

8.7 En el supòsit d'actuacions cofinançades pel FSE, i d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, s'informa que la llista de persones beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

#### —9 Acceptació de l'ajut

9.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona representant legal de la institució, en què s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini mínim de 15 dies naturals abans de la finalització del contracte que s'ha de renovar.

9.2 La documentació que les entitats beneficiàries han d'adjuntar al document d'acceptació és la següent:

a) Comunicació de pròrroga del contracte.

b) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat.

c) Còpia del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat i del document acreditatiu dels poders.



CVE-DOGC-A-16251027-2016

d) Informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent

e) Declaració acreditativa o declaració responsable que incorporarà el document d'acceptació del compliment dels requisits següents:

- Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

- Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.

- No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

- Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

- Fer constar almenys en català els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

- Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

- Complir la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i en matèria de desenvolupament sostenible.

- En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, preveure, juntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en els seus centres de treball.

- Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

- Estar inscrites al registre corresponent.

- En cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

- En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

- Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

- De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment del que preveu aquesta Llei.

- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

- Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

CVE-DOGC-A-16251027-2016

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin directament per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador previst per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

9.3 En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, de la informació prevista en els apartats b), c) i d) d'aquesta base; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar aquesta documentació.

No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

9.4 Les persones candidates hauran de presentar dins del mateix termini previst per la base 9.1 la fitxa de participant segons el model normalitzat, degudament emplenada.

9.5 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment en què s'accepta l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut atorgat les entitats i les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i les condicions previstos als apartats anteriors.

9.6 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives que acreditin que les compleixen.

## —10 Canvi d'entitat d'adscripció

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment de la persona representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

### III. Activitats formatives

#### —1 Concepte

1.1 Es concediran ajuts per a la realització d'activitats formatives a les persones físiques que gaudeixin d'un ajut FI a partir del sisè mes de contractació del primer any i executable fins al tercer any del programa inclòs.

Tenint en compte la rellevància de l'R+D en els diferents àmbits de la societat actual i la necessitat que el personal investigador doctor desenvolupi un seguit de competències per tal de donar resposta a les exigències de la carrera investigadora tant a les universitats i els centres com en altres entitats, l'etapa predoctoral requereix, cada vegada més, una formació que hi doni resposta. Els reptes actuals, tant per a les institucions científiques com per al conjunt de la societat, s'han d'analitzar i resoldre amb la complicitat dels futurs doctors i doctores que, un cop acabada la tesi doctoral, també puguin aplicar a la seva tasca coneixements transversals.

Per aquest motiu, la Generalitat de Catalunya inclou un ajut addicional per a la formació específica en aquesta convocatòria d'ajuts predoctorals. Aquesta formació s'ha d'orientar a l'assoliment de competències que van més enllà del desenvolupament de la tesi doctoral, però que són clau i necessàries per als futurs doctors o doctores. Per això ha de tractar principalment sobre activitats d'internacionalització, activitats de transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general, gestió d'equips i lideratge, emprenedoria, activitats directives, i totes aquelles activitats relacionades amb la formació, el desenvolupament o l'aplicació de l'RRRI (*responsible research and innovation*) que prioritza la Comissió Europea. Les activitats formatives es poden dur a terme a Catalunya o a l'estranger si l'activitat s'adequa a aquest marc.

1.2 Les activitats formatives que es portin a terme en aquest marc han de tenir el vistiplau del director o la directora de tesi.

Es pot fer més d'una activitat de formació. Aquestes activitats s'han d'acomplir a partir del sisè mes de gaudi de la primera anualitat o durant la segona o la tercera anualitat de l'ajut FI; en casos excepcionals, es poden acomplir en els sis mesos següents a la finalització dels tres anys de l'ajut, sempre que la sol·licitud s'hagi cursat mentre es gaudia de la condició de persona beneficiària. La renúncia a l'ajut FI comportarà la renúncia de tots els ajuts per a la formació, incloent-hi els que hagin estat atorgats i no realitzats.

Si l'activitat formativa es porta a terme a l'estranger, es podran cobrir els costos del viatge, les dietes i els allotjaments pertinents.

En cap cas l'import de l'ajut no pot destinar-se a la compra de cap tipus de material o equipament o a finançar els cursos d'idiomes.

1.3 La realització de l'activitat de formació no comporta, en cap cas, la suspensió ni la interrupció del contracte de treball.

#### —2 Quantitat

La quantitat de l'ajut per a la formació és d'un màxim de 3.000,00 (tres mil) euros, de la qual es pot disposar a partir del sisè mes de gaudi de l'ajut de la primera anualitat del programa. En cas que el cost de l'activitat formativa superi l'import de 3.000,00 (tres mil) euros, l'entitat beneficiària o l'investigador o la investigadora predoctoral podran cofinançar-la.

#### —3 Sol·licituds i documentació

3.1 Les persones candidates han de presentar un formulari normalitzat, que és a la pàgina web de l'AGAUR, i seguir les instruccions que facilitarà l'AGAUR.

3.2 Les sol·licituds, amb el vistiplau del director o la directora de tesi, s'han de presentar a la seu de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.3 La sol·licitud inclourà la declaració acreditativa corresponent o declaració responsable fent-hi constar les obligacions que, si escau, han de complir les persones beneficiàries:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les

CVE-DOGC-A-16251027-2016

obligacions amb la Seguretat Social.

b) No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

e) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

f) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### —4 Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de formació es poden presentar a partir del sisè mes de la primera anualitat i mentre la persona sol·licitant gaudeixi de la segona o la tercera anualitat de l'ajut FI.

Les sol·licituds de formació han de presentar-se abans de l'inici de l'activitat formativa.

#### —5 Autorització de les activitats formatives

Correspon al director executiu o directora executiva de l'AGAUR autoritzar les activitats formatives que s'adequin a la finalitat prevista i als termes previstos en aquesta convocatòria.

#### —6 Pagament

El pagament de l'ajut es farà directament a les entitats beneficiàries, sense necessitat de presentar garanties per tal que aquestes, un cop tramitada l'autorització per a la formació per part de l'AGAUR, puguin tramitar els

CVE-DOGC-A-16251027-2016

pagaments corresponents.

#### —7 Termini i forma de justificació

7.1 El personal investigador ha de justificar la realització de l'activitat formativa en el termini màxim de 20 dies hàbils presentant a l'AGAUR una certificació de realització de l'activitat corresponent i els justificants de la despesa efectuada. La manca de justificació en els termes establerts pot comportar la denegació de les autoritzacions d'activitats formatives futures i, si escau, la revocació de l'ajut.

La justificació consistirà en la presentació de la documentació següent:

- Document normalitzat, degudament emplenat, que estarà disponible al web de l'AGAUR
- Certificats que acreditin la realització de l'activitat
- Factures que acreditin les despeses realitzades per portar a terme l'activitat i els justificants de pagament corresponents.

Les factures i els justificants de la despesa poden anar a nom de la persona beneficiària de l'ajut o del seu centre de contractació.

S'aplicarà el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que és aplicable al personal que presta serveis a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7.2 Al final de la tercera anualitat, l'entitat beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar a l'AGAUR l'import no disposat per la persona beneficiària.

7.3 La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## IV. Disposicions comunes

#### —1 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de la concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

#### —2 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a la valoració es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### —3 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des que es publiqui al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

#### —4 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin, i aquestes estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona interessada, variacions en el pla de treball o en el projecte proposat, segons escaigui, i resoldre qualsevol incidència que no

CVE-DOGC-A-16251027-2016

impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### —5 Incompatibilitats

5.1 S'apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriuguin les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, d'acord amb la legislació vigent.

5.2 Gaudir d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, europeu o internacional. Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la recerca.

En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de fer saber a l'AGAUR perquè es revogui l'ajut.

5.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o d'investigació (llibres o articles) relacionades directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut. L'autorització d'aquestes activitats correspon a la institució que acull la persona contractada, i aquella ho ha de comunicar a l'AGAUR.

Les universitats i els centres de recerca, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

#### —6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR, amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquestes dades podran ser comunicades al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), atès que aquesta convocatòria està inclosa en el programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007.

Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè la resolució es faci de manera correcta, o perquè així ho estableix alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

#### —7 Termini i forma de justificació

7.1 A partir del segon trimestre de l'any següent al que hagin finalitzat tots els pagaments a les universitats, els centres o les fundacions hospitalàries, les entitats beneficiàries han de justificar la despesa generada mitjançant els models normalitzats, d'acord amb els termes que preveu aquesta resolució en un termini màxim d'un mes.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.2 Les universitats públiques i privades i els centres de recerca amb control majoritari d'una administració pública han de justificar la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, d'acord amb el model normalitzat, que es podrà trobar a les dependències de l'AGAUR i a la seva pàgina web (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici/>>).

7.3 En els supòsits de cofinançament de l'FSE, la documentació justificativa ha de complir els requisits que determinin les normes reguladores de les despeses subvencionables per l'FSE durant el període de programació 2014-2020.

CVE-DOGC-A-16251027-2016

## —8 Drets i obligacions de les parts

8.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir el que determini la legislació laboral vigent i, a més, han de complir els deures següents:

a) Estendre els contractes corresponents a les persones beneficiàries del primer any del programa, d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i la resta de normativa aplicable, un cop s'ha verificat que les persones candidates compleixen els requisits establerts a la convocatòria.

b) La no-contractació per part del centre té els mateixos efectes que la renúncia a l'ajut, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

c) Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per desenvolupar la seva activitat.

d) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

f) Justificar la contractació de les persones candidates i comunicar-ho a l'AGAUR d'acord amb el que determina la convocatòria.

g) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·licitin l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

h) En cas de cofinançament de l'FSE, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes on s'han inclòs aquestes despeses. El SOC informará les persones beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en la forma d'original, en còpia compulsada de l'original i en versió electrònica.

i) Acceptar la seva inclusió a la llista de persones beneficiàries publicada d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre.

j) Informar les persones destinatàries del cofinançament de l'FSE mitjançant el programa operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'inversió de creixement i ocupació per al període 2014-2020.

k) Les entitats beneficiàries han d'informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació a l'FSE, en la forma que estableixi l'òrgan competent.

l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran al cofinançament de l'FSE.

m) Identificar expressament en la seva compatibilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa de l'FSE.

n) Col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del programa operatiu, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora de l'FSE— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats per l'FSE.

o) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8.2 Les persones contractades estan obligades a complir el que determini la legislació laboral o institucional vigent en el moment en què s'incorporin. A més, han de gaudir dels drets i han de complir els deures següents:

a) Obtenir de les universitats i els centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar el programa de recerca.



CVE-DOGC-A-16251027-2016

- b) Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca, i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.
- c) Incorporar-se al centre o al departament i, si escau, al grup de recerca, i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel director o la directora del projecte.
- d) Atenir-se al règim intern de l'organisme o de la institució on es duguin a terme les activitats.
- e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 30 hores anuals per als contractes del primer any i un màxim de 60 hores anuals per als del segon i el tercer any.
- Els departaments implicats han de certificar aquestes col·laboracions en vista del currículum. Tanmateix, aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura, en especial pel que fa a la programació.
- f) Com a mínim un mes abans de la finalització del contracte/ajut, i sempre que se n'hagi gaudit més de sis mesos, justificar-lo, independentment de la causa que el motivi, contestant el qüestionari justificatiu dels resultats de l'ajut que l'AGAUR estableixi. El qüestionari estarà disponible a la pàgina web de l'AGAUR (<[http://www10.gencat.cat/agaur\\_web/AppJava/catala/index.jsp](http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/index.jsp)>).
- La no-presentació del qüestionari pot comportar la revocació de l'ajut i el reintegrament de les quantitats percebudes durant la tercera anualitat.
- g) Demanar autorització al vicerector o la vicerectora de recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR. Durant el primer any de contracte, només s'accepten canvis de director o directora del projecte de tesi per causes de força major i cal que es compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria. Quan l'estada a fora de Catalunya tingui una durada superior als tres mesos, l'autorització s'ha de demanar directament a l'AGAUR.
- h) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR, en el qual se n'expliquin els motius.
- i) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

## —9 Publicitat

9.1 En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <<http://identitatcorporativa.gencat.cat/>>.

9.2 D'acord amb l'annex XII, apartat 2, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents, relatives al cofinançament de l'FSE:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que prengui, hi ha d'incloure l'emblema de la Unió Europea i una referència a la Unió Europea, així com a la declaració "L'FSE inverteix al teu futur".
- Durant la realització de l'operació, ha d'informar el públic, en el seu espai web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i ha de col·locar un cartell visible al públic on consti el cofinançament de l'FSE.
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament de l'FSE. Concretament, ha de fer constar el cofinançament de l'FSE en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient d'actuació cofinançada, incloent-hi els certificats d'assistència de qualsevol altre tipus.

Les mesures de publicitat i informació del cofinançament de l'FSE, d'acord amb l'annex XII, apartat 2, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, s'han d'adaptar a l'estratègia de comunicació.

## —10 Publicitat de les subvencions atorgades

10.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran

CVE-DOGC-A-16251027-2016

públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000 (tres mil) euros, també es publicaran de manera trimestral al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

10.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

#### —11 Comprovació i control

11.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides en especial pot modificar la resolució de la concessió en cas que se n'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

11.2 Les entitats beneficiàries i les persones candidates han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o els altres òrgans competents sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

#### —12 Verificació de les actuacions per part del SOC

Les entitats beneficiàries i les persones candidates se sotmeten a les actuacions de verificacions administratives i sobre el terreny que realitzi el SOC. Les verificacions sobre el terreny poden efectuar-se mitjançant mostreig.

Les actuacions de verificació són de dos tipus:

- Verificacions administratives: tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones i les entitats beneficiàries estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.)

- Verificacions in situ o sobre el terreny: tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i el compliment de les obligacions dels beneficiaris. Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

#### —13 Revocació

13.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

13.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de la normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot comportar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

#### —14 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

(16.251.027)