



Unión Europea Fondo Social Europeo Invirtiendo en las Personas

Subdirección General de Evaluación
y Fomento de la Investigación

CONTRATOS PFIS- PREDOCTORALES DE FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN EN SALUD. AES 2017

PREGUNTAS FRECUENTES

1. [¿Qué centros pueden solicitar estos contratos?](#)
2. [¿Qué requisitos deben cumplir los candidatos?](#)
3. [He disfrutado de un contrato predoctoral por tiempo inferior a 12 meses, ¿puedo solicitar una ayuda?](#)
4. [¿Cuál es la fecha límite de finalización de estudios para poder solicitar un contrato PFIS?](#)
5. [¿Por qué hay que distinguir entre centro solicitante y centro de realización?](#)
6. [¿Existe un número máximo de solicitudes y concesiones por centro de realización?](#)
7. [¿Dónde encontramos la solicitud?](#)
8. [¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?](#)
9. [¿Quién debe firmar la solicitud?](#)
10. [¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. \(Por Ausencia\) o P.O. \(Por Orden\)?](#)
11. [¿Qué documentación hay que presentar en papel en un Registro?](#)
12. [¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o el CVA de la FECYT?](#)
13. [¿Es subsanable la no presentación del Currículum Vitae Abreviado en modelo normalizado de la FECYT?](#)
14. [¿Es subsanable la no presentación de la memoria en modelo normalizado correspondiente a la AES 2017?](#)
15. [¿Cuáles se consideran registros válidos?](#)
16. [¿Qué se entiende como grupo de investigación receptor del candidato?](#)
17. [¿Puede un mismo grupo de investigación proponer más de un candidato?](#)
18. [¿Puede un mismo candidato presentar dos solicitudes PFIS con dos grupos de investigación distintos?](#)
19. [En el caso de los Proyectos de investigación en salud de la convocatoria 2016 con dos investigadores principales, ¿puede presentar cada uno de ellos a un candidato?](#)
20. [En el caso de los Proyectos de investigación en salud de la convocatoria 2016 coordinados o multicéntricos, ¿pueden todos los investigadores principales presentar un candidato?](#)
21. [¿Puede un grupo de investigación que participa en la modalidad PFIS participar en la modalidad i-PFIS?](#)
22. [¿Puede un mismo candidato participar en las dos modalidades de contratos predoctorales de formación en investigación \(PFIS e i-PFIS\)?](#)
23. [¿Cómo se puede acreditar que se cumplen los requisitos para participar en la convocatoria?](#)
24. [¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?](#)

- [25. ¿Cómo se evalúan los contratos PFIS?](#)
- [26. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?](#)
- [27. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?](#)
- [28. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?](#)
- [29. ¿Hay modificaciones en los criterios de evaluación respecto de convocatorias anteriores?](#)
- [30. ¿Quién recibe la subvención?](#)
- [31. ¿Cuándo está prevista la concesión de estos contratos?](#)
- [32. ¿Cuándo está prevista la incorporación a los centros?](#)
- [33. ¿Se puede compatibilizar este contrato con otra actividad?](#)
- [34. ¿Cómo puedo solicitar la compatibilidad del contrato con otra actividad?](#)
- [35. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?](#)

1. ¿Qué centros pueden solicitar estos contratos?

Los centros de I+D+i donde desarrollen su actividad los jefes de grupo que hayan obtenido financiación como investigador principal en un proyecto individual o como coordinador en proyectos coordinados o multicéntricos en la convocatoria 2016 de la AES de la modalidad de Proyectos de investigación en salud.

[Inicio](#)

2. ¿Qué requisitos deben cumplir los candidatos?

1-. Estar en disposición de ser admitidos o matriculados para comenzar el primer año del programa de doctorado en el curso académico 2017-2018, lo que se acreditará mediante documento de admisión o preadmisión por una universidad española expedido por la unidad responsable de dicho programa o por la escuela de doctorado o postgrado en su caso. La acreditación podrá realizarse hasta la fecha de finalización del plazo de alegaciones a la resolución provisional de concesión.

2-. No haber iniciado su formación predoctoral con financiación de otras ayudas destinadas a la formación predoctoral a través del desarrollo de una tesis doctoral que se haya otorgado en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016 o de alguno de los anteriores Planes Nacionales.

3-. No estar en posesión del título de Doctor, por cualquier universidad española o extranjera.

4-. No haber disfrutado, previamente a la presentación de la solicitud, de un contrato predoctoral por tiempo superior a doce meses.

[Inicio](#)

3. He disfrutado de un contrato predoctoral por tiempo inferior a 12 meses, ¿puedo solicitar una ayuda?

Sí, puede solicitarla. Durante la fase de ADMISIÓN se adjuntará declaración responsable por parte del candidato donde se recojan los periodos de disfrute anteriores de un contrato bajo la modalidad de contrato predoctoral, con indicación de las fechas de inicio y fin de la vinculación contractual, así como copia del contrato o contratos anteriores bajo esta modalidad.

[Inicio](#)

4. ¿Cuál es la fecha límite de finalización de estudios para poder solicitar un contrato PFIS?

No hay fecha límite de finalización de estudios que le den acceso al programa de doctorado.

[Inicio](#)

5. ¿Por qué hay que distinguir entre centro solicitante y centro de realización?

Cuando son diferentes, es importante cumplimentar correctamente estos apartados de la solicitud, ya que es al centro solicitante al que se le libra la subvención y del centro de realización del programa depende el número de solicitudes y concesiones.

[Inicio](#)

6. ¿Existe un número máximo de solicitudes y concesiones por centro de realización?

Sí. El número máximo de posibles solicitudes y concesiones de este tipo de ayudas, por centro donde se realice la actividad formativa, es de:

Diez solicitudes y cinco concesiones, cuando se trate de Institutos de Investigación Sanitaria acreditados. Aquí se encuentran incluidas todas las entidades firmantes del convenio con independencia de quien lo solicite, es decir, para este límite de solicitudes y concesiones se tendrán en cuenta tanto si procede la solicitud de la entidad gestora del IIS como si es otra diferente perteneciente al mismo.

Cinco solicitudes y dos concesiones, cuando se trate de centros clínico-asistenciales.

Tres solicitudes y una concesión, cuando se trate de otro tipo de centros. En el caso del Consorcio CIBER, estos límites se aplicarán, respectivamente, a cada área temática.

[Inicio](#)

7. ¿Dónde encontramos la solicitud?

Los interesados en participar en esta convocatoria, deberán rellenar su solicitud en modelo normalizado disponible a través de la dirección <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones. Acceso a solicitud de ayudas. Contratos PFIS*.

[Inicio](#)

8. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?

Para concurrir a los Contratos PFIS, el formulario de solicitud se acompañará de:

- Currículum Vitae Abreviado de la FECYT del jefe de grupo y del candidato, generados de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) seleccionando la opción CVA MINECO o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA. Una vez cumplimentados, se adjuntarán en las fichas de investigador correspondiente de la solicitud a través de la aplicación informática.
- Memoria de la propuesta en modelo normalizado. Como novedad en esta convocatoria los candidatos deberán cumplimentar en la memoria epígrafes específicos de sus méritos curriculares (presentaciones a congresos).

Esta documentación se considera parte integrante de la solicitud, de modo que, la falta de presentación de aquellos en plazo o la no presentación de los mismos en documentos normalizados en castellano correspondientes a 2017, no será susceptible de subsanación y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

El resto de la documentación a aportar (véase el artículo 29 de la convocatoria) sí es subsanable.

A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en los currículum vitae y memoria en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. **No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos. Tampoco será posible la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez generada la solicitud.**

[Inicio](#)

9. ¿Quién debe firmar la solicitud?

Sea cual sea la forma de presentación, los formularios de solicitud únicamente requerirán la firma del representante legal de la entidad solicitante quien recabará las firmas del resto de interesados (candidato y jefe de grupo), responsabilizándose de su custodia y veracidad. Dichas firmas se consignarán en los correspondientes modelos normalizados a los que se podrá acceder desde la sede electrónica del ISCIII.

La aplicación informática a través de la que se realizan las solicitudes, le facilita los datos de los representantes legales, pero es esencial que el centro solicitante esté bien cumplimentado y seleccionen el representante legal adecuado para la firma.

Cuando la forma de presentación de solicitudes sea mediante la aplicación informática sin certificado electrónico, las firmas del formulario de solicitud enviado en papel deberán ser originales.

[Inicio](#)

10. ¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. (Por Ausencia) o P.O. (Por Orden)?

No. Las firmas P. A. o P.O. determinan que las solicitudes no sean admitidas.

En caso de no ser posible obtener la firma del representante legal en el momento de presentar la solicitud en el plazo establecido, se puede enviar la solicitud sin la firma del mismo y volverla a remitir firmada correctamente en la fase de subsanación.

[Inicio](#)

11. ¿Qué documentación hay que presentar en papel en un Registro?

Hay dos formas alternativas de presentación de solicitudes en esta convocatoria:

- a) Si se opta por la solicitud con firma electrónica avanzada, no hay que presentar ningún documento en soporte papel.
- b) Si la solicitud se hace a través de la aplicación telemática sin certificado electrónico, se deben seguir las instrucciones contenidas en la misma y tener en cuenta que, una vez generada la solicitud, hay que **imprimirla, firmarla y presentarla en papel, junto con la documentación establecida por convocatoria** (artículo 29.1), en un registro válido, dentro del plazo de admisión.

[Inicio](#)

12. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o el CVA de la FECYT?

No.

[Inicio](#)

13. ¿Es subsanable la no presentación del Currículum Vitae Abreviado en modelo normalizado de la FECYT?

No.

[Inicio](#)

14. ¿Es subsanable la no presentación de la memoria en modelo normalizado correspondiente a la AES 2017?

No.

[Inicio](#)

15. ¿Cuáles se consideran registros válidos?

Cuando la solicitud no se presenta mediante certificado electrónico, se debe presentar la obtenida a través de la aplicación informática, junto a la restante documentación, en los registros válidos al efecto (de acuerdo al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre), siendo los más habituales:.

- El del ISCIII (Avda. Monforte de Lemos 5, 28029, Madrid).
- Las oficinas de correos (en la forma establecida reglamentariamente).
- Las oficinas de asistencia en materia de registros.
- Las representaciones diplomáticas o en las oficinas consulares de España en el extranjero.

No son válidos los servicios postales extranjeros, públicos o privados, ni las empresas de mensajería por lo que si se presenta una solicitud ante uno de estos servicios, la fecha de registro que se tome en consideración será la que corresponda a la de recepción en un registro válido.

[Inicio](#)

16. ¿Qué se entiende como grupo de investigación receptor del candidato?

A efectos de esta modalidad de ayudas, se entenderá como grupo receptor al conjunto de investigadores que trabajan bajo la dirección científica del investigador principal y que publican conjuntamente.

Para participar en esta convocatoria el jefe de grupo:

- Deberá haber obtenido un proyecto de investigación como investigador principal de proyectos individuales o como coordinador de proyectos coordinados o multicéntricos en la convocatoria AES 2016 de Proyectos de Investigación en Salud.
- Deberá estar vinculado estatutaria, funcionarial o laboralmente con el centro solicitante o el de realización de la actividad formativa, excepto en el caso de los Institutos de Investigación Sanitaria (IIS), donde esta vinculación no será exigible, aunque necesariamente, el centro de realización de la actividad será el citado IIS (artículo 6.1.b) de la convocatoria).
- No podrá encontrarse dirigiendo la actividad de investigadores predoctorales i-PFIS con contrato concedido y en activo correspondiente a las convocatorias 2014, 2015 y 2016 de la AES.

[Inicio](#)

17. ¿Puede un mismo grupo de investigación proponer más de un candidato?

No. Cada grupo de investigación sólo puede proponer un único candidato.

[Inicio](#)

18. ¿Puede un mismo candidato presentar dos solicitudes PFIS con dos grupos de investigación distintos?

No. Cada candidato sólo podrá presentar una única solicitud.

[Inicio](#)

19. En el caso de los Proyectos de investigación en salud de la convocatoria 2016 con dos investigadores principales, ¿puede presentar cada uno de ellos a un candidato?

No. Sólo uno de ellos podrá presentar un candidato para el proyecto

[Inicio](#)

20. En el caso de los Proyectos de investigación en salud de la convocatoria 2016 coordinados o multicéntricos, ¿pueden todos los investigadores principales presentar un candidato?

No. Sólo el coordinador de los proyectos coordinados o multicéntricos podrá presentar un candidato.

[Inicio](#)

21. ¿Puede un grupo de investigación que participa en la modalidad PFIS participar en la modalidad i-PFIS?

No. No puede presentarse un mismo grupo de investigación a las dos modalidades.

[Inicio](#)

22. ¿Puede un mismo candidato participar en las dos modalidades de contratos predoctorales de formación en investigación (PFIS e i-PFIS)?

No. Únicamente podrá presentarse a una de las dos modalidades.

[Inicio](#)

23. ¿Cómo se puede acreditar que se cumplen los requisitos para participar en la convocatoria?

1-. Aportando documento acreditativo de estar preadmitido o admitido en el primer año de un programa de doctorado en una universidad española en el curso 2017-2018, expedido por la unidad responsable de dicho programa, o por la escuela de doctorado o posgrado en su caso. Este documento se podrá aportar con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de alegaciones a la resolución provisional de resultados.

2-. Aportando certificado académico, correspondiente a las titulaciones universitarias del candidato (licenciatura, ingeniería, arquitectura, grado y, en su caso, máster) que le permiten el acceso al programa de doctorado, en el que deberá constar:

- El sello de la unidad que lo expide.
- La fecha en la que se han finalizado los estudios y las materias que constituyen el programa completo de la titulación o titulaciones indicadas.
- Las calificaciones obtenidas y fechas de obtención de las mismas (es aconsejable que contenga la nota media del expediente).

Si en el momento de presentar la solicitud el candidato aún no cumple los requisitos para ser admitido al programa de doctorado 2017-2018, el certificado académico que se debe presentar será el de las enseñanzas superadas hasta dicho momento.

Quando se trate de certificados expedidos por centros extranjeros se hará constar, además, cuáles son las calificaciones máximas y mínimas dentro del sistema de evaluación correspondiente y cuál es la calificación mínima para aprobar. Si la certificación académica está expedida en un idioma distinto al español deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial.

La certificación académica que no contenga la información requerida, deberá completarse con la documentación adicional que deje constancia de la información mencionada anteriormente.

3-. Aportando declaración responsable por parte del candidato, en modelo normalizado, de no haber disfrutado, previamente a la presentación de la solicitud, de una ayuda destinada a la formación predoctoral en los términos del artículo 28.2.a) ni, en su caso, de un contrato predoctoral por tiempo superior a doce meses que también contendrá los extremos del artículo 28.3.

[Inicio](#)

24. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?

No. Además de encontrarse en la aplicación de solicitudes disponibles en la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, el modelo normalizado de Memoria de la propuesta se puede descargar de la página web del ISCIII a través de <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/Documentacion-programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>

El Curriculum Vitae obligatorio para la presente convocatoria es el Curriculum Vitae Abreviado (CVA MINECO). Este se generará de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA. Una vez actualizado y finalizado el Curriculum Vitae, tanto del jefe de grupo como de candidato, se generará un documento en pdf (seleccionar formato CVA MINECO) que deberá ser adjuntado en la ficha del investigador correspondiente de la solicitud y presentado junto con la solicitud de la ayuda.

El modelo de Curriculum Normalizado Abreviado (CVA MINECO) contiene información necesaria para la valoración del jefe de grupo y del candidato. No obstante, en el caso del candidato toda aquella información susceptible de evaluación no recogida en el CVA deberá incorporarse en los apartados habilitados para tal fin en la memoria de solicitud (presentaciones a congresos).

El modelo de Curriculum Normalizado Abreviado (CVA MINECO) puede cumplimentarse o actualizarse en caso de disponer ya de uno en la siguiente dirección:

<https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>, o pulsando el icono de Curriculum Vitae Normalizado CVN que figura en <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica de Salud. Ayudas y subvenciones. Currículum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.*

No son subsanables los documentos que van acompañando a la solicitud que **no vayan en modelo normalizado** y conllevará la exclusión de la admisión a la solicitud.

[Inicio](#)

25. ¿Cómo se evalúan los contratos PFIS?

Puede acceder a los criterios de evaluación de la presente convocatoria en la página web: (<http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/Documentacion-programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>).

Para la valoración de las solicitudes es necesaria la selección de las 10 mejores publicaciones del jefe de grupo y todas las del candidato. Para la correcta valoración y posible contabilización de aquellas publicaciones científicas que no tengan la consideración de artículo en las revistas, se deberá remitir el texto completo del mismo junto con la solicitud.

[Inicio](#)

26. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?

En la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, está disponible un fichero Excel con el *Journal Citation Report* (JCR) de 2015 en el que se identifica el cuartil al que pertenecen las publicaciones.

Este JCR 2015 será el que se utilice para la valoración de las publicaciones del Jefe del grupo de investigación y del candidato.

[Inicio](#)

27. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?

En la tramitación de la solicitud a través de la aplicación, se pone a disposición de los usuarios un Borrador de la solicitud (botón *Ver borrador*), donde se podrán revisar todos los datos incorporados en la misma, así como el listado de publicaciones seleccionadas para su evaluación. Para que dicho Borrador contenga información deberán guardarse previamente los datos incorporados a la solicitud.

Este documento “Borrador” no tendrá validez y, por lo tanto, tras comprobar la adecuación de los datos recogidos en él, será necesario generar el documento definitivo de solicitud que será el documento firmado y presentado en la forma y plazo indicado en cada caso.

[Inicio](#)

28. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?

Es posible que el CVA haya perdido su huella digital, por lo que deberá generarlo de nuevo y cargarlo en la aplicación.

Otra opción es que no se haya realizado correctamente la carga de las publicaciones. Existe una guía a su disposición en la página web en la que se muestran los pasos a seguir para la correcta carga de las publicaciones y la información necesaria para su correcta evaluación.

Recomendamos la visualización del Borrador para comprobar la correcta carga de las publicaciones.

Es importante recordar que no será posible la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez generada la solicitud.

[Inicio](#)

29. ¿Hay modificaciones en los criterios de evaluación respecto de convocatorias anteriores?

En la valoración de publicaciones del jefe de grupo, sólo se puntuarán las 10 publicaciones seleccionadas por este y comprendidos en el periodo desde el 1 de enero de 2012 hasta el fin del plazo de presentación de solicitudes.

Se valorará en las publicaciones la capacidad de liderazgo, reflejada en la posición como firmante *senior* o autor de correspondencia. En el caso de investigadores nacidos en 1972 o fecha posterior se valorará especialmente la capacidad de liderazgo.

[Inicio](#)

30. ¿Quién recibe la subvención?

La subvención se libra al centro solicitante que debe suscribir un contrato predoctoral con el investigador.

[Inicio](#)

31. ¿Cuándo está prevista la concesión de estos contratos?

La concesión está prevista en el último cuatrimestre de 2017.

[Inicio](#)

32. ¿Cuándo está prevista la incorporación a los centros?

La incorporación se establecerá en la resolución de concesión, pero está prevista para **enero** de 2018.

[Inicio](#)

33. ¿Se puede compatibilizar este contrato con otra actividad?

Con carácter general, estos contratos serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal contratado.

Con carácter particular los beneficiarios de esta ayuda podrán prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes, en su misma institución o en otras, por un máximo de **60 horas anuales**, a petición propia y con la aprobación de su institución, respetando, en su caso, la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y siempre que las tareas docentes no desvirtúen la dedicación a la finalidad investigadora y formativa de la actuación.

Rogamos lean con detalle el artículo 24 de la convocatoria para obtener más información sobre el régimen de incompatibilidades.

Es importante destacar que en todos los casos, la realización de actividades complementarias deberá ser comunicada e informada favorablemente por la SGEFI.

[Inicio](#)

34. ¿Cómo puedo solicitar la compatibilidad del contrato con otra actividad?

Las solicitudes para la autorización de compatibilidad se deberán enviar en el modelo normalizado que está disponible en la página web del ISCIII, en el apartado de *Seguimiento*.

[Inicio](#)

35. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?

Las personas de contacto para la gestión de los *Contratos PFIS* son:

Rosario Gago

Tfno: 91 822 25 25

Correo electrónico: rgago@isciii.es

Sara Navarro

Tfno: 91 822 25 75

Correo electrónico: sara.navarro@isciii.es

[Inicio](#)

Estas preguntas frecuentes sólo pretenden facilitar la comprensión del texto oficial de la Resolución de convocatoria. En caso de discrepancias, el texto prevalente es el publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).