



Unión Europea Fondo Social Europeo Invirtiendo en las Personas

Unión Europea  
Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"

Subdirección General de Evaluación  
y Fomento de la Investigación

## CONTRATOS MIGUEL SERVET TIPO I. AES 2017 PREGUNTAS FRECUENTES

1. [¿Qué centros pueden solicitar estas ayudas?](#)
2. [¿Qué requisitos deben cumplir los candidatos?](#)
3. [¿Qué documentación hay que presentar junto con la solicitud?](#)
4. [¿Por qué hay que distinguir entre centro solicitante y centro de realización?](#)
5. [¿Hay límites en las solicitudes y concesiones?](#)
6. [¿Quién debe de firmar la solicitud?](#)
7. [¿Qué documentación hay que presentar en papel en un Registro?](#)
8. [¿Cuáles se consideran registros válidos?](#)
9. [¿Cuál es la fecha de obtención del Título de Doctor válida para solicitar la ayuda?](#)
10. [En los 100.000,00 € máximo con que se financian los Proyectos de Investigación, ¿se incluye el coste de la contratación personal técnico?](#)
11. [¿Se puede compatibilizar este tipo de contratos con otra actividad?](#)
12. [Un IP o CoIP de un proyecto de investigación del Plan Estatal, ¿puede solicitar un contrato Miguel Servet en esta convocatoria?](#)
13. [Una vez concedido el contrato Miguel Servet, ¿se puede participar en otros proyectos del Plan Estatal como IP? ¿y como colaborador?](#)
14. [¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?](#)
15. [¿Cómo se evalúan los contratos Miguel Servet Tipo I?](#)
16. [¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?](#)
17. [¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?](#)
18. [No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?](#)
19. [¿Quién recibe la subvención?](#)
20. [¿Cuándo está previsto que se concedan estas subvenciones?](#)
21. [¿Cuándo está prevista la incorporación de los que resulten seleccionados a los centros?](#)
22. [¿Cómo puedo acreditar las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 50.1.a\)?](#)
23. [¿Qué puntuación necesita un candidato para obtener un contrato?](#)
24. [¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?](#)

## 1. ¿Qué centros pueden solicitar estas ayudas?

El artículo 6.1.d) de la convocatoria establece que únicamente pueden participar las entidades e instituciones del ámbito del SNS contempladas en los apartados 1º, 2º, 3º y 6º del artículo 4.1.b) de la Orden de bases, que son los siguientes:

- Los Institutos de Investigación Sanitaria acreditados conforme a lo establecido en el Real Decreto 276/2016, de 24 de junio, y en el anterior Real Decreto 339/2004, de 27 de febrero, sobre acreditación de institutos de investigación sanitaria y normas complementarias.
- Las entidades e instituciones sanitarias públicas con actividad clínico asistencial o sin ella: hospitales, centros de atención primaria, otros centros asistenciales distintos de los anteriores y unidades de la Administración sanitaria.
- Las entidades e instituciones sanitarias privadas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas al SNS.
- Otros centros públicos de I+D, diferentes de los OPI, vinculados o dependientes de la Administración General del Estado o del resto de las Administraciones públicas y sus organismos, cualquiera que sea su forma jurídica.

En el caso de los IIS acreditados y centros del ámbito del SNS que gestionan sus actividades de investigación mediante Fundación de derecho privado constituida al amparo de lo previsto en la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones, u otras entidades de derecho público o privado, podrán solicitar las subvenciones a través de estas entidades. En estos casos, la vinculación del investigador lo será con el centro del ámbito del SNS, con la fundación de derecho público o privado que forme parte del IIS.

[Inicio](#)

## 2. ¿Qué requisitos deben cumplir los candidatos?

1. Haber obtenido el título de doctor, entendiéndose como tal la fecha de lectura y aprobación de la tesis doctoral, entre el 1 de enero de 2002 y el 31 de diciembre de 2012. Cuando se trate de candidatos que hayan completado el programa de formación en investigación Río Hortega o Sara Borrell, o que se encuentren en el tercer año de este último, la fecha de lectura de la tesis podrá ser posterior a 2012. En cualquier caso, deberá haberse producido antes del cierre del plazo de presentación de solicitudes. Cuando los candidatos estén en posesión de más de un doctorado, este requisito se referirá al primero de los obtenidos.

En la contabilización del plazo indicado en el párrafo anterior, se excluirán las interrupciones debidas a los motivos que se citan a continuación, siempre que estén comprendidos entre el 1 de enero de 2002 y el 31 de diciembre de 2012. Además, si la interrupción se ha producido en los últimos 5 años, podrá suponer una ampliación del periodo valorable de las publicaciones.

Es importante tener en cuenta que los eventuales plazos de ampliación varían en función de la situación de que se trate:

- *Ejemplo 1: Si un candidato ha obtenido el título de doctor en mayo del año 2001 y acredita un descanso por maternidad en los términos y condiciones anteriormente expuestos ¿podría optar a una ayuda Miguel Servet Tipo I? Sí, ya que el plazo establecido para la obtención del título de doctor sufriría una ampliación de un año, comenzando a computar a partir del 1 de enero de 2001, y el mes de mayo del mismo año quedaría incluido en el nuevo plazo.*
- *Ejemplo 2: Si un candidato ha obtenido el título de doctor en mayo del año 2001 y acredita más de tres meses de baja médica por enfermedad grave en los términos y condiciones anteriormente expuestos ¿podría optar a una ayuda Miguel Servet Tipo I? Sí, ya que el plazo establecido para la obtención del título de doctor sufriría una ampliación de un año, comenzando a computar a partir del 1 de enero de 2001, y el mes de mayo del mismo año quedaría incluido en el nuevo plazo.*

Estos periodos de interrupción se indicarán y acreditarán en el momento de presentar la solicitud y podrán tener distintas repercusiones en función del momento en que se produzcan:

- Aquellas interrupciones que hayan tenido lugar entre el 1/1/2002 y el 31/12/2012 son susceptibles de ampliar el plazo de obtención del título de doctor.
- Aquellas interrupciones que hayan tenido lugar en el año 2012 son susceptibles de ampliar tanto el plazo de obtención del doctorado como el periodo de valoración de publicaciones.
- Aquellas interrupciones que hayan tenido lugar a partir del 1/1/2012 son susceptibles de ampliar el periodo de valoración de publicaciones.

2. Presentar un proyecto de investigación enmarcado en las líneas de la AES, recogidas en el artículo 3 y cumplir con los principios señalados en el artículo 4.

[Inicio](#)

### 3. ¿Qué documentación hay que presentar junto con la solicitud?

Para concurrir a los Contratos Miguel Servet tipo I, el **formulario de solicitud** se acompañará de:

- **Curriculum Vitae Abreviado (CVA)** del candidato, generado de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) seleccionando la opción CVA MINECO o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA. El idioma del texto del CVA deberá ser el inglés.
- **Memoria de la trayectoria profesional en inglés en el modelo normalizado de la AES 2017,**
- **Memoria del proyecto de investigación en inglés en el modelo normalizado de la AES 2017,**

que se considerarán parte integrante de la solicitud, de modo que, la falta de presentación en plazo **y en el idioma requerido para cada uno de ellos, no tendrá carácter subsanable**, y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en el correspondiente currículum vitae y memorias en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos. Tampoco será posible la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez generada la solicitud.

[Inicio](#)

### 4. ¿Por qué hay que distinguir entre centro solicitante y centro de realización?

Cuando son diferentes, es importante complementar correctamente estos apartados de la solicitud, ya que es al centro solicitante al que se le libra la subvención y del centro de realización del programa depende el número de concesiones.

[Inicio](#)

### 5. ¿Hay límites de solicitudes y concesiones?

Sí, las limitaciones de solicitudes y concesiones por centro de realización son las siguientes:

- Cinco, en el caso de los IIS. Este número comprende todas aquellas que se presenten para integrarse con investigadores del IIS, con independencia de que la solicitud esté formulada por la entidad gestora del IIS u otra diferente.
- Dos, cuando se trate de entidades sanitarias públicas o privadas sin ánimo de lucro, vinculadas o concertadas con el SNS con actividad clínico-asistencial.

- Una, en el caso de los restantes centros del ámbito del SNS. Los Consorcios CIBER y CIBERNED solo podrán presentar solicitudes para la realización del programa en instituciones consorciadas que pertenezcan a una de las categorías relacionadas en el artículo 6.1.d). En el caso del CIBER, estos límites se aplicarán, respectivamente, a cada área temática.

[Inicio](#)

## 6. ¿Quién debe firmar la solicitud?

Sea cual sea la forma de presentación, los formularios de solicitud únicamente requerirán la firma del representante legal de la entidad solicitante quien recabará las firmas del resto de interesados, responsabilizándose de su custodia y veracidad. Dichas firmas se consignarán en los correspondientes modelos normalizados a los que se podrá acceder desde la sede electrónica del ISCIII.

La aplicación informática a través de la que se realizan las solicitudes, le facilita los datos de los representantes legales, pero es esencial que el centro solicitante esté bien cumplimentado y seleccionen el representante legal adecuado para la firma.

Cuando la forma de presentación de solicitudes sea mediante la aplicación informática sin certificado electrónico, las firmas del formulario de solicitud enviado en papel deberán ser originales.

Las firmas P.A. (Por Ausencia) o P.O. (Por Orden) determinan que las solicitudes no sean admitidas. Se puede enviar la solicitud sin la firma del representante legal y volverla a remitir firmada correctamente en la fase de subsanación.

[Inicio](#)

## 7. ¿Qué documentación hay que presentar en papel en un Registro?

Hay dos formas alternativas de presentación de solicitudes en esta convocatoria:

- Si se opta por la solicitud con firma electrónica avanzada, no hay que presentar ningún documento en soporte papel.
- Si la solicitud se hace a través de la aplicación telemática sin certificado electrónico, debe seguir las instrucciones contenidas en la misma y tener en cuenta que, una vez cumplimentada la solicitud, hay que imprimirla, firmarla y presentarla en papel, junto con el resto de la documentación en un registro válido, dentro del plazo de admisión.

[Inicio](#)

## 8. ¿Cuáles se consideran registros válidos?

Cuando la solicitud no se presenta mediante certificado electrónico, se debe presentar la obtenida a través de la aplicación informática, junto a la restante documentación, en los registros válidos al efecto (de acuerdo al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre), siendo los más habituales:

- El del ISCIII (Avda. de Monforte de Lemos 5, 28029, Madrid).
- Las oficinas de correos (en la forma establecida reglamentariamente).
- Las oficinas de asistencia en materia de registros.
- Las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

No son válidos los servicios postales extranjeros, públicos o privados, ni las empresas de mensajería por lo que si se presenta una solicitud ante uno de estos servicios, la fecha de registro que se tome en consideración será la que corresponda a la de recepción en un registro válido.

[Inicio](#)

### 9. ¿Cuál es la fecha de obtención del Título de Doctor válida para solicitar la ayuda?

El Título de Doctor se debe de haber obtenido entre el 1 de enero de 2002 y el 31 de diciembre de 2012, con las excepciones previstas en la pregunta 2.

Cuando se trate de candidatos que hayan completado el programa de formación en investigación Río Hortega o Sara Borrell, o que se encuentren en el tercer año de este último, la fecha de lectura de la tesis podrá ser posterior a 2012.

[Inicio](#)

### 10. En los 100.000,00 € máximo con que se financian los Proyectos de Investigación, ¿se incluye el coste de la contratación de personal?

Sí. Los gastos de contratación de personal técnico necesario para la realización del proyecto, ajeno al vinculado funcional, estatutario o laboralmente con los organismos participantes (beneficiario y de realización), se financiarán de acuerdo con la tabla siguiente, en donde se señalan los importes máximos aceptables de gasto en función de la titulación, que incluyen las cuotas empresariales a la Seguridad Social.

Los importes máximos aceptables de gastos de personal serán:

Titulación	Primera anualidad	Segunda anualidad	Tercera anualidad
Titulado superior	29.500	29.500	29.500
Titulado medio	24.500	24.500	24.500
Técnico FP	20.500	20.500	20.500

Las categorías contenidas en la tabla anterior se corresponden con las establecidas en la aplicación informática de solicitudes (manteniendo la denominación tradicionalmente empleada). Sin embargo, a efectos de seleccionar la adecuada a la titulación concreta del personal, teniendo en cuenta el nuevo catálogo de titulaciones y tomando como referencia el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) regulado por Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, se prevén las siguientes equivalencias:

**Titulado superior.** Equivale a: Licenciados; Ingenieros; Arquitectos; Graduados con Grado  $\geq 300$  ECTS adscritos al Nivel 3 (Máster); Graduados con Máster ( $\geq 300$  ECTS); Diplomados, Ingeniero técnicos y Arquitectos con Máster Nivel 3.

**Titulado medio.** Equivale a: Diplomados; Ingenieros técnicos; Arquitectos técnicos; Graduados.

[Inicio](#)

### 11. ¿Se puede compatibilizar este tipo de contratos con otra actividad?

Con carácter general, los contratos financiados tendrán el régimen de incompatibilidades establecido en el artículo 24 de la convocatoria, y serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal contratado.

Los investigadores Miguel Servet tipo I podrán prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes, en su misma institución o en otras, por un máximo de **80 horas anuales**, a petición propia y con la aprobación de su institución, respetando, en su caso, la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas y siempre que las tareas docentes no desvirtúen la dedicación a la finalidad investigadora y formativa de la actuación.

Las solicitudes para la autorización de compatibilidad se deberán enviar en el modelo normalizado que estará disponible en la página web del ISCIII, en el apartado de Seguimiento.

La financiación del proyecto asociado al Contrato Miguel Servet tipo I será compatible con la presentación de otras propuestas de proyectos de investigación en salud (PI) en la convocatoria de la AES de 2017, pero en caso de concesión del PI se deberá renunciar a uno de los proyectos.

En todo caso la compatibilidad para solicitar PI 2017 está sujeta a los mismos requisitos de dedicación de los miembros del equipo de investigación previstos en la convocatoria de Proyectos de investigación.

[Inicio](#)

**12. Un IP o CoIP de un proyecto de investigación del Plan Estatal, ¿puede solicitar un contrato Miguel Servet en esta convocatoria?**

Sí, puede solicitar el contrato, pero en caso de concesión, deberá renunciar a uno de los proyectos.

[Inicio](#)

**13. Una vez concedido el contrato Miguel Servet, ¿se puede participar en otro proyecto del Plan Estatal como IP? ¿y como colaborador?**

Un contratado Miguel Servet de la convocatoria 2017 no podrá solicitar otro proyecto del Plan Nacional como IP en 2017, pero sí colaborar con dedicación compartida en otro proyecto distinto al asociado a su contrato.

[Inicio](#)

**14. ¿Sirven los modelos normalizados de otras convocatorias?**

No. Además de encontrarse en la aplicación de solicitudes disponibles en la pestaña "Documentos" de la pantalla de solicitud, los modelos normalizados de Memorias se pueden descargar en la página web del ISCIII a través de <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>

El Curriculum Vitae obligatorio para la presente convocatoria es el Curriculum Vitae Abreviado (CVA MINECO). Este se generará de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA. Una vez actualizado y finalizado el Curriculum Vitae del candidato, se generará un documento en pdf (seleccionar formato CVA MINECO) que deberá ser adjuntado en la ficha de investigador de la solicitud y presentado junto con la solicitud de la ayuda. El idioma del texto y de los epígrafes del CVA deberá ser el inglés.

El modelo de Curriculum Normalizado Abreviado (CVA MINECO) puede cumplimentarse, o actualizarse en caso de disponer ya de uno, en la siguiente dirección: <https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>, o pulsando el icono de Currículum Vitae Normalizado CVN que figura en <https://sede.isciii.gob.es>, en Trámites más usados. Acción Estratégica de Salud. Ayudas y subvenciones. Currículum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.

[Inicio](#)

**15. ¿Cómo se evalúan los contratos Miguel Servet Tipo I?**

Puede acceder a los criterios de evaluación detallados de la presente convocatoria en la página web: <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/Documentacion-programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>.

Para la valoración de las solicitudes es necesaria la selección de las 10 mejores publicaciones del investigador dentro del periodo valorable (publicaciones entre el 1 de enero de 2012 y el final de plazo de presentación de solicitudes con las excepciones señaladas en la pregunta 2). Para la correcta valoración de aquellas publicaciones científicas que no tengan la consideración de artículo en las revistas, se deberá remitir el texto completo del mismo junto con la solicitud.

[Inicio](#)

#### 16. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?

En la pestaña "Documentos" de la pantalla de solicitud, está disponible un fichero Excel con el *Journal Citation Report* (JCR) de 2015 en el que se identifica el cuartil al que pertenecen las publicaciones. Este JCR será el que se utilice para la valoración de las publicaciones del candidato.

[Inicio](#)

#### 17. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?

En la tramitación de la solicitud a través de la aplicación, se pone a disposición de los usuarios un Borrador de la solicitud (botón *ver borrador*), donde se podrán revisar todos los datos incorporados en la misma, así como el listado de publicaciones seleccionadas para su evaluación. Para que dicho Borrador contenga información deberán guardarse previamente los datos incorporados a la solicitud.

Este documento "Borrador" no tendrá validez y, por lo tanto, tras comprobar la adecuación de los datos recogidos en él, será necesario generar el documento definitivo de solicitud que será el documento firmado y presentado en la forma y plazo indicado en cada caso.

[Inicio](#)

#### 18. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?

Es posible que el CVA haya perdido su huella digital, por lo que deberá generarlo de nuevo y cargarlo en la aplicación.

Otra posibilidad es que no se haya realizado correctamente la carga de las publicaciones. Existe una guía a su disposición en la página web en la que se muestran los pasos a seguir para la correcta carga de las publicaciones y la información necesaria para su correcta evaluación.

Recomendamos la visualización del Borrador para comprobar la correcta carga de las publicaciones.

[Inicio](#)

#### 19. ¿Quién recibe la subvención?

La subvención se libra al centro solicitante que deberá formalizar un contrato de trabajo con el investigador.

[Inicio](#)

#### 20. ¿Cuándo está previsto que se concedan estas subvenciones?

La concesión está prevista para el último cuatrimestre de 2017.

La resolución de concesión se publicará en <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones*.

[Inicio](#)

**21. ¿Cuándo está prevista la incorporación de los candidatos que resulten seleccionados a los centros?**

La incorporación se establecerá en la resolución de concesión. Está prevista para enero de 2018, aunque esta fecha podría sufrir cambios.

[Inicio](#)**22. ¿Cómo puedo acreditar las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 50.1.a)?**

En los casos de maternidad y paternidad, documentos que acrediten esta situación como Certificado de empresa para la solicitud de maternidad-paternidad, reconocimiento de prestación de la Tesorería de la Seguridad Social, etc., en los que conste expresamente el periodo del permiso correspondiente. A estos efectos no será válida para acreditar esta circunstancia la aportación de una copia del Libro de Familia.

En los casos de enfermedad grave o accidente del solicitante, documentos que lo acrediten tales como partes médicos de baja y alta, en los que conste expresamente el periodo de la baja correspondiente.

En los casos de Atención a personas en situación de dependencia, certificado de la entidad competente donde conste expresamente la situación y el grado de dependencia.

[Inicio](#)**23. ¿Qué puntuación necesita un candidato para obtener un contrato?**

La puntuación varía de un año para otro, no obstante, de manera orientativa las puntuaciones mínimas para resultar favorables y financiadas en las convocatorias de 2014, 2015 y 2016 fueron las siguientes:

	FAVORABLE	FINANCIABLE
2014	70	75
2015	64	68
2016	65	71

[Inicio](#)**24. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?**

La persona de contacto para la gestión de los Contratos Miguel Servet Tipo I es:

Bárbara García

Tfno: 91 822 21 07

Correo electrónico: [barbara.garcia@isciii.es](mailto:barbara.garcia@isciii.es)

[Inicio](#)

Estas preguntas frecuentes sólo pretenden facilitar la comprensión del texto oficial de la Resolución de convocatoria. En caso de discrepancias, el texto prevalente es el publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).