

Subdirección General de Evaluación  
y Fomento de la Investigación

## **CONTRATOS RÍO HORTEGA. AES 2017**

### **PREGUNTAS FRECUENTES**

- [1. ¿Qué centros pueden solicitar estos contratos?](#)
- [2. ¿Qué se puede solicitar?](#)
- [3. ¿Puedo optar a un contrato Río Hortega si en el momento de la solicitud no he finalizado la Formación Sanitaria Especializada?](#)
- [4. ¿Existe un número máximo de solicitudes y concesiones por centro de realización?](#)
- [5. ¿Por qué hay que distinguir entre centro solicitante y centro de realización?](#)
- [6. ¿Dónde se puede encontrar la solicitud?](#)
- [7. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?](#)
- [8. ¿Quién debe firmar la solicitud?](#)
- [9. ¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. \(Por Ausencia\) o P.O. \(Por Orden\)?](#)
- [10. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o CVA de la FECYT?](#)
- [11. ¿Es subsanable la no presentación del Currículum Vitae Abreviado en modelo normalizado de la FECYT?](#)
- [12. ¿Es subsanable la no presentación de la memoria en modelo normalizado 2017?](#)
- [13. ¿Qué documentación hay que presentar en papel en un Registro?](#)
- [14. ¿Cuáles se consideran registros válidos?](#)
- [15. ¿Qué características debe tener el grupo de investigación?](#)
- [16. ¿Pueden los grupos de investigación de los centros solicitantes proponer más de un candidato?](#)
- [17. Si un jefe de grupo de investigación tiene concedida una de estas ayudas en la convocatoria del año 2016, ¿puede solicitar otra en la de este año?](#)
- [18. ¿Cuáles son las fechas de obtención del título oficial de Especialidad \(MIR, FIR, BIR...\) válidas para poderse presentar a la convocatoria 2017?](#)
- [19. Respecto a la fecha de obtención del título oficial de Especialidad, ¿existen motivos para la ampliación del plazo?](#)
- [20. ¿Existe la posibilidad de solicitar un cambio de centro beneficiario del contrato?](#)
- [21. ¿Cómo puedo acreditar las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 39.2º?](#)
- [22. ¿Todas las causas de interrupción suponen la misma ampliación de la fecha límite para la obtención del título oficial de Especialidad?](#)
- [23. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?](#)
- [24. ¿Cómo se evalúan los contratos Río Hortega?](#)
- [25. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?](#)
- [26. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?](#)

[27. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?](#)

[28. Si he disfrutado de un contrato Río Hortega con anterioridad, ¿puedo volver a solicitarlo en esta convocatoria?](#)

[29. ¿Hay modificaciones en los criterios de evaluación respecto de convocatorias anteriores?](#)

[30. ¿Cuándo está previsto que se concedan estos contratos?](#)

[31. ¿Cuándo está prevista la incorporación a los centros de los candidatos que resulten seleccionados?](#)

[32. ¿Se puede compatibilizar este contrato con otra actividad?](#)

[33. ¿Cómo puedo solicitar la compatibilidad del contrato con actividad docente/ asistencial/ guardias?](#)

[34. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?](#)

### 1. ¿Qué centros pueden solicitar estos contratos?

Como novedad, únicamente podrán solicitar un contrato Río Hortega, las entidades sanitarias públicas y privadas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el SNS y con actividad asistencial. Podrán ser solicitantes los Institutos de Investigación Sanitaria acreditados, a través de sus Fundaciones y el centro de realización será en el propio Instituto.

[Inicio](#)

### 2. ¿Qué se puede solicitar?

Ayudas para la contratación de profesionales que hayan superado la Formación Sanitaria Especializada (FSE), para el desarrollo de un plan de formación en investigación en ciencias y tecnologías de la salud que simultanearán con actividad asistencial correspondiente a su especialidad.

[Inicio](#)

### 3. ¿Puedo optar a un contrato Río Hortega si en el momento de la solicitud no he finalizado la Formación Sanitaria Especializada?

Sí, no es necesario tenerla finalizada en el momento de la solicitud. El candidato tiene que estar en posesión del título oficial de especialidad (MIR, FIR, BIR...) con anterioridad a la fecha que se establezca para la finalización del plazo de alegaciones a la resolución provisional de concesión.

[Inicio](#)

### 4. ¿Existe un número máximo de solicitudes y concesiones por centro de realización?

Sí. El número máximo de solicitudes y concesiones será el siguiente:

- Doce solicitudes y siete concesiones, en el caso de los centros clínico-asistenciales que forman parte de un IIS. Este número de solicitudes y concesiones comprende todas aquellas solicitudes que se presenten con jefes de grupo del IIS, con independencia de que la solicitud esté formulada por la entidad gestora del IIS u otra diferente.
- Diez solicitudes y cinco concesiones, cuando se trate de los restantes centros clínico-asistenciales del SNS.

[Inicio](#)

### 5. ¿Por qué hay que distinguir entre centro solicitante y centro de realización?

Cuando son diferentes es importante cumplimentar correctamente estos apartados de la solicitud, ya que es al centro solicitante al que se le libra la subvención y del centro de realización del programa depende el número de solicitudes y concesiones.

[Inicio](#)

### 6. ¿Dónde se puede encontrar la solicitud?

Los interesados en participar en esta convocatoria, deberán rellenar su solicitud en modelo normalizado disponible a través de la dirección <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones. Acceso a solicitud de ayudas. Contratos Río Hortega*.

[Inicio](#)

### 7. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?

Para concurrir a los Contratos Río Hortega, el formulario de solicitud se acompañará de:

- Curriculum Vitae Abreviado (CVA) de la FECYT del jefe de grupo y del candidato, generados de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) seleccionando la opción CVA MINECO o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA. Una vez cumplimentados, se adjuntarán en las fichas de investigador correspondiente de la solicitud a través de la aplicación informática.
- Memoria de la propuesta en el modelo normalizado correspondiente a la AES 2017. Como novedad en esta convocatoria los candidatos deberán cumplimentar en la memoria epígrafes específicos de sus méritos curriculares (presentaciones a congresos)

Esta documentación se considera parte integrante de la solicitud, de modo que, la falta de presentación en plazo o la no presentación en los documentos normalizados correspondientes a 2017 de los CVA y de la memoria, no será susceptible de subsanación y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

El resto de la documentación a aportar (véase el artículo 40.1 de la convocatoria) sí es subsanable. Como novedad, debe tenerse en cuenta que este año, como parte de la documentación requerida, debe aportarse **una carta de apoyo del jefe de servicio y representante legal de la entidad sanitaria** al candidato Río Hortega, en modelo normalizado.

A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en los currículum vitae abreviados y memoria en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. **No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos ni la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez generada la solicitud.**

[Inicio](#)

#### 8. ¿Quién debe firmar la solicitud?

Sea cual sea la forma de presentación, los formularios de solicitud únicamente requerirán la firma del representante legal de la entidad solicitante quien recabará las firmas del resto de interesados (candidato y jefe de grupo), responsabilizándose de su custodia y veracidad. Dichas firmas se consignarán en los correspondientes modelos normalizados a los que se podrá acceder desde la sede electrónica del ISCIII.

La aplicación informática a través de la que se realizan las solicitudes, le facilita los datos de los representantes legales, pero es esencial que el centro solicitante esté bien cumplimentado y seleccionen el representante legal adecuado para la firma.

Cuando la forma de presentación de solicitudes sea mediante la aplicación informática sin certificado electrónico, las firmas del formulario de solicitud enviado en papel deberán ser originales.

[Inicio](#)

#### 9. ¿Las solicitudes pueden firmarse P.A. (Por Ausencia) o P.O. (Por Orden)?

No. Las firmas P. A. o P.O. determinan que las solicitudes no sean admitidas.

En caso de no ser posible obtener la firma del representante legal en el momento de presentar la solicitud en el plazo establecido, se puede enviar la solicitud sin la firma del mismo y volverla a remitir firmada correctamente en la fase de subsanación.

[Inicio](#)

#### 10. ¿Es subsanable la no presentación en plazo de la memoria y/o el CVA de la FECYT?

No.

[Inicio](#)

**11. ¿Es subsanable la no presentación del Currículum Vitae Abreviado en modelo normalizado de la FECYT?**

No.

[Inicio](#)

**12. ¿Es subsanable la no presentación de la memoria en modelo normalizado 2017?**

No.

[Inicio](#)

**13. ¿Qué documentación hay que presentar en papel en un Registro?**

Hay dos formas alternativas de presentación de solicitudes en esta convocatoria:

- Si se opta por la solicitud con firma electrónica avanzada, no hay que presentar ningún documento en soporte papel.
- Si la solicitud se hace a través de la aplicación telemática sin certificado electrónico, se deben seguir las instrucciones contenidas en la misma y tener en cuenta que, una vez generada la solicitud, hay que **imprimirla, firmarla y presentarla en papel, junto con la documentación establecida por convocatoria** (artículo 40.1), en un registro válido, dentro del plazo de admisión.

[Inicio](#)

**14. ¿Cuáles se consideran registros válidos?**

Cuando la solicitud no se presenta mediante certificado electrónico, se debe presentar la obtenida a través de la aplicación informática, junto a la restante documentación, en los registros válidos al efecto (de acuerdo al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre), siendo los más habituales:

- El del ISCIII (Avda. de Monforte de Lemos 5, 28029, Madrid).
- Las oficinas de correos (en la forma establecida reglamentariamente).
- En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

No son válidos los servicios postales extranjeros, públicos o privados, ni las empresas de mensajería por lo que si se presenta una solicitud ante uno de estos servicios, la fecha de registro que se tome en consideración será la que corresponda a la de recepción en un registro válido.

[Inicio](#)

**15. ¿Qué características deben tener los grupos de investigación?**

Deberán estar dirigidos por un investigador vinculado estatutaria, funcionarial o laboralmente al centro donde se realice el programa o con el centro que gestione la actividad de investigación en los centros del ámbito del SNS. En el caso de grupos de investigación integrados en un Instituto esta vinculación no será exigible pero, en todo caso, el centro de realización de la actividad investigadora será el citado Instituto.

[Inicio](#)

**16. ¿Pueden los grupos de investigación de los centros solicitantes proponer más de un candidato?**

No. Los centros sólo pueden proponer un candidato por grupo de investigación.

[Inicio](#)

**17. Si un jefe de grupo de investigación tiene concedida una de estas ayudas en la convocatoria del año 2016 ¿puede solicitar otra en la de este año?**

No. Los jefes de grupo que tengan un contratado Río Hortega en activo de la convocatoria 2016, no pueden solicitar otro para este año.

[Inicio](#)**18. ¿Cuáles son las fechas de obtención del título oficial de Especialidad (MIR, FIR, BIR...) válidas para poderse presentar a la convocatoria 2017?**

La obtención del título oficial de Especialidad debe haberse producido durante el año 2012, o en fecha posterior, incluyendo a los que lo hagan en 2017, siempre que sea con anterioridad a la fecha que se establezca para la finalización del plazo de alegaciones a la resolución provisional de concesión.

[Inicio](#)**19. Respecto a la fecha de obtención del título oficial de Especialidad, ¿existen motivos para la ampliación del plazo?**

Sí. En el artículo 39.2º de la convocatoria se regulan los motivos o causas de interrupción que implican una ampliación del plazo general establecido, siempre que hayan tenido lugar entre el 1 de enero de 2012 y la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes:

- Periodos de descanso derivados de maternidad o paternidad disfrutados con arreglo a las situaciones protegidas que se recogen en el Régimen General de la Seguridad Social. Se aplicará una ampliación de 1 año por cada hijo.
- Enfermedad o accidente graves del solicitante, con baja médica igual o superior a los 3 meses. Se aplicará una ampliación de un año.
- Atención a personas en situación de dependencia, con arreglo a lo recogido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, por un periodo mínimo de 3 meses. Se aplicará una ampliación de un año.

Estos periodos de interrupción se indicarán y acreditarán en el momento de presentar la solicitud. La no acreditación de los mismos en el momento de presentación de la solicitud será subsanable durante el correspondiente periodo de subsanación.

[Inicio](#)**20. ¿Existe la posibilidad de solicitar un cambio de centro beneficiario del contrato?**

No. No serán susceptibles de autorización los cambios de centro en para los Contratos Río Hortega.

[Inicio](#)**21. ¿Cómo puedo acreditar las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 39.2º?**

En los casos de maternidad y paternidad, documentos que acrediten esta situación como Certificado de empresa para la solicitud de maternidad-paternidad, reconocimiento de prestación de la Tesorería de la Seguridad Social, etc., en los que conste expresamente el periodo del permiso correspondiente. A estos efectos no será válida para acreditar esta circunstancia la aportación de una copia del Libro de Familia.

En los casos de enfermedad grave o accidente del solicitante, documentos que lo acrediten tales como partes médicos de baja y alta, en los que conste expresamente el periodo de la baja correspondiente.

En los casos de atención a personas en situación de dependencia, certificado de la entidad competente donde conste expresamente la situación y el grado de dependencia.

[Inicio](#)

**22. ¿Todas las causas de interrupción suponen la misma ampliación de la fecha límite para la obtención del título oficial de Especialidad?**

Si. Todas las causas amplían un año. A este respecto, debe tenerse en cuenta que las situaciones de enfermedad o accidente graves del solicitante, con baja médica, y de atención a personas en situación de dependencia, deben haberse prolongado en el tiempo durante un periodo mínimo de tres meses para que sean causas susceptibles de ampliación.

[Inicio](#)

**23. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?**

No. Además de encontrarse en la aplicación de solicitudes disponibles en la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, el modelo normalizado de Memoria de la propuesta se puede descargar de la página web del ISCIII a través de <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/Documentacion-programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>

El Curriculum Vitae obligatorio para la presente convocatoria es el Curriculum Vitae Abreviado (CVA MINECO). Este se generará de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA. Una vez actualizado y finalizado el Curriculum Vitae, tanto del jefe de grupo como de candidato, se generará un documento en pdf (seleccionar formato CVA MINECO) que deberá ser adjuntado en la ficha de investigador correspondiente de la solicitud y presentado junto con la solicitud de la ayuda.

El modelo de Curriculum Normalizado Abreviado (CVA MINECO) contiene información necesaria para la valoración del jefe de grupo y del candidato. No obstante, en el caso del candidato toda aquella información susceptible de evaluación no recogida en el CVA deberá incorporarse en los apartados habilitados para tal fin en la memoria de solicitud (presentaciones a congresos).

El modelo de Curriculum Normalizado Abreviado (CVA MINECO) puede cumplimentarse o actualizarse en caso de disponer ya de uno en la siguiente dirección: <https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>, o pulsando el icono de Currículum Vitae Normalizado CVN que figura en <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica de Salud. Ayudas y subvenciones. Currículum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.*

[Inicio](#)

**24. ¿Cómo se evalúan los contratos Río Hortega?**

Puede acceder a los criterios de evaluación de la presente convocatoria en la página web: <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/Documentacion-programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>.

Para la valoración de las solicitudes es necesaria la selección de las 10 mejores publicaciones del jefe de grupo y todas las del candidato. Para la correcta valoración y posible contabilización de aquellas

publicaciones científicas que no tengan la consideración de artículo en las revistas, se deberá remitir el texto completo del mismo junto con la solicitud.

[Inicio](#)

#### 25. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?

En la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, está disponible un fichero Excel con el *Journal Citation Report* (JCR) de 2015 en el que se identifica el cuartil al que pertenecen las publicaciones.

Este JCR 2015 será el que se utilice para la valoración de las publicaciones del Jefe del grupo de investigación y del candidato.

[Inicio](#)

#### 26. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?

En la tramitación de la solicitud a través de la aplicación, se pone a disposición de los usuarios un Borrador de la solicitud (botón *ver borrador*), donde se podrán revisar todos los datos incorporados en la misma, así como el listado de publicaciones seleccionadas para su evaluación. Para que dicho Borrador contenga información deberán guardarse previamente los datos incorporados a la solicitud.

Este documento “Borrador” no tendrá validez y, por lo tanto, tras comprobar la adecuación de los datos recogidos en él, será necesario generar el documento definitivo de solicitud que será el documento firmado y presentado en la forma y plazo indicado en cada caso.

[Inicio](#)

#### 27. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?

Es posible que el CVA haya perdido su huella digital, por lo que deberá generarlo de nuevo y cargarlo en la aplicación.

Otra opción es que no se haya realizado correctamente la carga de las publicaciones. Existe una guía a su disposición en la página web en la que se muestran los pasos a seguir para la correcta carga de las publicaciones y la información necesaria para su correcta evaluación.

Recomendamos la visualización del Borrador para comprobar la correcta carga de las publicaciones. **Es importante recordar que no será posible la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez generada la solicitud.**

[Inicio](#)

#### 28. Si he disfrutado de un contrato Río Hortega con anterioridad, ¿puedo volver a solicitarlo en esta convocatoria?

No si se está disfrutando de un Contrato Río Hortega en el momento de la solicitud o si se ha completado con anterioridad.

[Inicio](#)

#### 29. ¿Hay modificaciones en los criterios de evaluación respecto de convocatorias anteriores?

En la valoración de publicaciones del jefe de grupo, sólo se puntuarán las 10 publicaciones seleccionadas por este y comprendidos en el periodo desde el 1 de enero de 2012 hasta el fin del plazo de presentación de solicitudes.



Se valorará en las publicaciones la capacidad de liderazgo, reflejada en la posición como firmante *senior* o autor de correspondencia. En el caso de investigadores nacidos en 1972 o fecha posterior se valorará especialmente la capacidad de liderazgo.

[Inicio](#)**30. ¿Cuándo está previsto que se concedan estos contratos?**

La concesión está prevista para el último cuatrimestre de 2017.

[Inicio](#)**31. ¿Cuándo está prevista la incorporación a los centros de los candidatos que resulten seleccionados?**

La incorporación se fijará en la resolución de concesión. Está prevista para enero de 2018.

[Inicio](#)**32. ¿Se puede compatibilizar este contrato con otra actividad?**

Con carácter general, los contratos financiados serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal contratado.

Sin embargo, con carácter particular, los beneficiarios de los contratos Río Hortega podrán prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes con un máximo de **80 horas anuales** y servicios correspondientes a guardias de 24 horas o fracciones, siempre que no superen las 96 horas mensuales.

Rogamos lean con detalle el artículo 24 de la convocatoria para obtener más información sobre el régimen de incompatibilidades.

Es importante destacar que en todos los casos, la realización de actividades complementarias deberá ser comunicada e informada favorablemente por la SGEFI.

[Inicio](#)**33. ¿Cómo puedo solicitar la compatibilidad del contrato con actividad docente/asistencial/guardias?**

Las solicitudes para la autorización de compatibilidad se deberán enviar en el modelo normalizado que está disponible en la página web del ISCIII, en el apartado de *Seguimiento*.

[Inicio](#)**34. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?**

Las personas de contacto para la gestión de los *Contratos Río Hortega* son:

Rosario Gago

Tfno: 91 822 25 25

Correo electrónico: [rgago@isciii.es](mailto:rgago@isciii.es)

Sara Navarro

Tfno: 91 822 25 75

Correo electrónico: [sara.navarro@isciii.es](mailto:sara.navarro@isciii.es)

[Inicio](#)

Estas preguntas frecuentes sólo pretenden facilitar la comprensión del texto oficial de la Resolución de convocatoria. En caso de discrepancias, el texto prevalente es el publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).