



MOVILIDAD DE PROFESIONALES SANITARIOS E INVESTIGADORES DEL SNS (M-BAE). AES 2017
GUÍA DE AYUDA

NOTAS IMPORTANTES

1. LECTURA DE LA CONVOCATORIA:

- Disposiciones generales: del artículo 1 al 18
- Disposiciones comunes: del artículo 20 al 24
- Disposiciones específicas: del artículo 70 al 74

2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD, NO SUCEPTIBLE DE SUBSANACIÓN

Para concurrir a esta actuación, el formulario de solicitud se acompañará de:

- Currículum Vitae Abreviado (CVA) de la FECYT del candidato, generado de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) seleccionando la opción CVA MINECO o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA. Una vez cumplimentado, se adjuntará a la solicitud a través de la aplicación informática.
- Memoria de la propuesta empleando exclusivamente el modelo normalizado de la AES 2017.

Que se considerarán parte integrante de la solicitud, de modo que, la falta de presentación de aquellos en plazo, no será susceptible de subsanación o la presentación de los mismos sin emplear el modelo normalizado, no será susceptible de subsanación y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en el correspondiente currículum vitae y memoria en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. **No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos. Tampoco será posible la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez generada la solicitud.**

Asimismo, el CVA del candidato y la memoria deben cumplimentarse, para su admisión, en castellano.

Los usuarios tendrán a su disposición un Borrador de la solicitud (botón Ver borrador), donde se podrán revisar todos los datos incorporados en la misma, así como el listado de publicaciones seleccionadas para su evaluación. Para que dicho Borrador contenga información deberán guardarse previamente los datos incorporados a la solicitud.

Este documento "Borrador" no tendrá validez y, por lo tanto, tras comprobar la adecuación de los datos recogidos en él, será necesario generar el documento definitivo de solicitud que será el documento firmado y presentado en la forma y plazo indicado en cada caso.

QUÉ SE PUEDE SOLICITAR

Ayudas para la realización de estancias, de profesionales sanitarios e investigadores del SNS, en instituciones nacionales o extranjeras de prestigio, con una duración de 2 a 12 meses, para el aprendizaje o perfeccionamiento de técnicas, tecnologías o procedimientos en investigación, desarrollo e innovación tecnológica del campo de la biomedicina.

QUIÉN PUEDE SOLICITARLO

Las entidades sanitarias públicas y privadas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el SNS, con actividad asistencial. Las mismas sólo podrán presentar una solicitud por candidato.

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Personal con actividad asistencial, investigadores estabilizados de los programas I3 SNS e I3, investigadores principales de proyectos de investigación en salud concedidos en las convocatorias 2014, 2015 y 2016 de la AES.

En todos los casos, deberán estar adscritos a las entidades beneficiarias, en calidad de funcionario, de personal estatutario, de contratado laboral indefinido o de carácter temporal debiendo estar, en todos los casos, en servicio activo durante todo el periodo comprendido entre el plazo de presentación de la solicitud y la finalización de la estancia. En el caso de **vinculaciones de carácter temporal, se debe acreditar un mínimo de seis meses de antigüedad en ese puesto.**

LIMITACIÓN A LA SOLICITUD DE ESTA AYUDA

No podrán ser presentados como candidatos el personal investigador en formación (investigadores predoctorales) ni quienes se encuentren desarrollando la FSE.

Las estancias subvencionadas deberán comenzar en 2017 o primer semestre de 2018 y no serán susceptibles de fraccionamiento.

DURACIÓN DE LA AYUDA

Duración mínima de 2 meses y máxima de 12 meses.

CUÁNDO SE SOLICITA

Del **27 de abril al 23 de mayo de 2017**, ambos inclusive. El plazo finalizará a las 15:00 horas (hora peninsular).

Este plazo límite de presentación de solicitudes de las 15:00 horas, se refiere al plazo límite para la generación de las mismas a través de la aplicación informática, sin perjuicio de que una vez generada e impresa, se presente firmada junto con el resto de la documentación, en un momento posterior a las 15:00 horas del último día de plazo en cualquier registro de los autorizados o en la Oficina de Correos.

CÓMO SE SOLICITA

Las solicitudes para participar en esta actuación deberán ir acompañadas, tal y como se recoge en el artículo 73, de la siguiente documentación:

- **Currículum Vitae Abreviado (CVA)**, generado de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA, del candidato. Una vez cumplimentado, se adjuntará a la solicitud a través de la aplicación informática.
- **Memoria de la propuesta** de la actividad a realizar durante la estancia, empleando exclusivamente el modelo normalizado correspondiente a la AES 2017.
- **Informe del centro de destino** al que el profesional solicita acudir manifestando su aceptación. En este informe debe constar el tiempo durante el cual va a desarrollar su actividad el candidato (**indicando en todo caso el día exacto de inicio y fin de estancia en el centro**)*, sus características y si va a recibir una compensación económica por la misma.

***IMPORTANTE A EFECTOS DE ADMISIÓN:** Será imprescindible que conste el día exacto de inicio y fin de estancia en el centro de destino, así como que la fecha de inicio y la fecha de fin que figure en el informe del centro de destino, coincida con la indicada en la solicitud.

- Copia del pasaporte en vigor, únicamente en el caso de ciudadanos extranjeros no residentes en territorio nacional.
- **Declaración responsable conjunta** del candidato y del representante legal del centro al que pertenezca el profesional, **en modelo normalizado**, en la que conste:
 - El tipo de vinculación laboral (estatutaria, funcionarial o laboral), antigüedad en el centro y, en el caso de vinculaciones temporales, fecha prevista de finalización o perspectiva de continuidad del profesional en el mismo, que en todo caso habrá de ser posterior a la realización de la estancia, a efectos de cumplir con lo dispuesto en el artículo 72.1.
 - Razones que justifican el permiso e importancia de la acción para el centro.

El formulario normalizado de solicitud, el **CVA de la FECYT** y la **Memoria de la propuesta** forman parte integrante de la solicitud para participar en esta actuación. **La no presentación de los mismos en el plazo previsto en el artículo 7.5 o la presentación de los mismos sin emplear el modelo normalizado, no tendrá carácter subsanable y conllevará la exclusión de la solicitud durante la fase de admisión.**

Existen dos formas de presentar la solicitud y la documentación:

a) Mediante la aplicación informática sin certificado electrónico:

Una vez generada la solicitud, los solicitantes **deberán imprimir y firmar los documentos originales que se especifiquen para cada tipo de actuación para su entrega en el Registro General del ISCIII** (Avenida de Monforte de Lemos, 5, 28029 Madrid) o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando se opte por presentar las solicitudes y la restante documentación en una oficina de correos de España, se hará en sobre abierto para que el modelo normalizado de solicitud sea fechado y sellado por el funcionario de correos antes de ser certificado.

Cuando los solicitantes presenten su solicitud en el extranjero, podrán hacerlo en las representaciones diplomáticas o en las oficinas consulares de España en el extranjero. Los servicios de correos extranjeros, públicos o privados, y los envíos realizados mediante mensajería, no son registros válidos a efectos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por lo que si se presenta una solicitud ante uno de estos servicios, la fecha de registro que se tome en consideración será la que corresponda a la de recepción en un registro válido.

b) Ante el registro electrónico del ISCIII:

Alternativamente a la forma de presentación descrita en el apartado anterior los interesados podrán presentar la solicitud y restante documentación ante el registro electrónico del ISCIII.

De elegirse esta opción, las solicitudes se presentarán mediante sistemas de certificado electrónico, de acuerdo con lo dispuesto en la Orden SCO/3233/2007, de 29 de octubre, por la que se crea el registro electrónico en el ISCIII, y disposiciones relacionadas, para lo cual se requiere:

1. Disponer de firma electrónica avanzada del representante legal de la entidad solicitante y del candidato.
2. Incorporar al expediente al menos los siguientes ficheros electrónicos en formato «pdf»:
 - Memoria de la propuesta en modelo normalizado correspondiente a la AES 2017.
 - CVA de la FECYT del jefe de grupo y del candidato generado de forma automática desde el editor CVN o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA.

El registro emitirá automáticamente, por medios electrónicos, un resguardo acreditativo de la presentación de la solicitud de que se trate, en el que constarán los datos proporcionados por el interesado, con indicación de la fecha y hora en que se produjo la presentación en el servidor del ISCIII y

una clave de identificación de la transmisión. El registro generará recibos acreditativos de la entrega de documentación que, en su caso, acompañe la solicitud, que garanticen la integridad y el no repudio de los documentos. El registro efectuará la misma operación, con ocasión de la presentación de cualquier otro documento relacionado con el expediente electrónico de que se trate.

En todo caso, tratándose de solicitudes presentadas mediante la aplicación informática sin certificado electrónico, los escritos de recurso de reposición se presentarán, con la firma original de los interesados, en alguno de los lugares señalados para la presentación de solicitudes. En el caso de solicitudes presentadas ante el registro electrónico del ISCIII, el recurso de reposición, se presentará a través de la sede electrónica del ISCIII debiendo encontrarse el escrito de recurso firmado mediante el sistema de firma electrónica avanzada.

Sea cual sea la forma de presentación, los formularios de solicitud únicamente requerirán la firma del representante legal de la entidad solicitante quien recabará la firma del candidato, responsabilizándose de su custodia y veracidad. Dichas firmas se consignarán en los correspondientes modelos normalizados a los que se podrá acceder desde la sede electrónica del ISCIII.

MODIFICACIÓN DE LAS FECHAS DE REALIZACIÓN DE LA ESTANCIA

No obstante lo dispuesto en el artículo 7.2, excepcionalmente serán susceptibles de modificación* las fechas de realización de estancia mediante autorización por parte del ISCIII, previa la adecuada justificación de las circunstancias que impliquen la modificación. En ningún caso, el cambio de fechas solicitado podrá ampliar la duración solicitada.

***IMPORTANTE A EFECTOS DE CORRECTA EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN:**

En el caso de estancias cuyo periodo de realización en 2017 sea previsiblemente anterior a la publicación de la resolución definitiva de concesión, cualquier cambio de las fechas consignadas inicialmente en la solicitud deberá ser comunicada, acompañada de adecuada justificación, a la SGEFI para su consideración. Igualmente, en el caso de estancias que dieran comienzo con posterioridad a la fecha de la resolución definitiva de concesión, el cambio de fechas deberá ser solicitado, acompañado de la adecuada justificación. En caso contrario, el cambio de fechas no comunicado ni solicitado, se considerará causa de incumplimiento y consiguiente reintegro del importe íntegro de la ayuda.

En la misma línea, si la solicitud de modificación de fechas es comunicada mientras se está realizando la misma y no con carácter previo, siendo las fechas de ésta distintas a las que figuran en la solicitud, se financiará exclusivamente el periodo que coincida con lo solicitado inicialmente.

Para solicitar una modificación de las fechas de realización de la estancia, se requerirá escrito justificativo firmado por el candidato y el representante legal de centro solicitante y nuevo informe del centro de destino, en el que consten las nuevas fechas de realización de la estancia.

CUANTÍA Y PAGO

La dotación económica será de **80 euros o 115 euros por día* de estancia** en el centro según se trate de centros españoles o extranjeros respectivamente, que se librarán al centro beneficiario en cuantía total proporcional al número de días concedidos. Las cuantías se aplicarán tanto para gastos de alojamiento y manutención como de locomoción.

***IMPORTANTE A EFECTOS DE CORRECTA EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN:** Solo se **financia** el importe que corresponda a la **estancia efectivamente realizada**, por lo que, una vez concluida la misma, en caso de que el número de días que resulten del certificado de realización de la estancia fuera inferior al número de días establecido en la resolución de concesión, se deberá reintegrar la diferencia.

TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

1. ADMISIÓN. Finalizado el plazo de admisión de solicitudes, se publicará la lista provisional de admitidos y no admitidos, con un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de su publicación, para que se subsanen las causas de exclusión.

A los interesados que no subsanen en plazo, se les tendrá por desistidos de su solicitud.

Revisada la documentación para subsanar, se publicará la resolución por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y no admitidos, mediante la que se resolverán las reclamaciones presentadas a la lista provisional.

2. EVALUACIÓN. Las solicitudes definitivamente admitidas serán evaluadas según los criterios de evaluación establecidos.

A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en los correspondientes CVA y memorias en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos.

3. CONCESIÓN. Tras la evaluación, se hará pública la resolución provisional de resultados, abriéndose un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de su publicación, para presentar alegaciones. Analizadas las alegaciones, la Dirección del ISCIII dictará la resolución definitiva de concesión, mediante la que se resolverán las mismas.

Órgano instructor: Subdirección General de Evaluación y Fomento de la Investigación.

Lugar de publicación de todas las listas y resoluciones: <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y Subvenciones*, donde se indicará el plazo y forma de subsanar y presentar alegaciones. La publicación de la lista de concesión servirá a todos los efectos como medio de notificación a los interesados.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

EVALUACIÓN

Las solicitudes admitidas se evaluarán conforme a los siguientes criterios:

Méritos curriculares del candidato (Desde el 1 de enero de 2012 y el final de plazo de presentación de solicitudes)	Hasta 30 P.
<ul style="list-style-type: none"> - Publicaciones contenidas en el CVA, indexadas en el JCR 2015, siendo puntuables un máximo de 10 publicaciones seleccionadas por el candidato entre aquellas publicadas en revistas de primer y segundo cuartil, debiendo indicar aquellas en las que figure como autor senior y/o de correspondencia: hasta 25 p. - Otros méritos (financiación de proyectos de investigación nacionales e internacionales como IP, patentes...): hasta 5 p. 	
Interés de la propuesta para la AES	Hasta 60 P.
<ul style="list-style-type: none"> - Calidad científico-técnica de la propuesta: hasta 15 p. - Transferibilidad de resultados a la resolución de problemas de salud: hasta 45 p. 	
Estructura de la unidad de investigación del centro de origen en la que desarrolla actualmente su actividad el candidato	Hasta 10 P.

Para la correcta valoración de aquellas publicaciones científicas que no tengan la consideración de artículo en las revistas, se deberá remitir el texto completo del mismo junto con la solicitud.

Puede acceder a los criterios de evaluación detallados de la presente convocatoria en la página web: <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-investigacion/fd-financiacion/fd-convocatorias-ayudas-accion-estrategica-salud/Documentacion-programa-estatal-promocion-del-talento-y-su-empleabilidad.shtml>.

RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

Los beneficiarios deberán comunicar al órgano concedente cualquier causa de incompatibilidad o la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, una vez tengan conocimiento de su existencia, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, lo que podrá originar las correspondientes minoraciones en el importe de la ayuda concedida, ya que la compatibilidad está condicionada a que el importe de las ayudas concedidas en ningún caso pueda ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Al generar la solicitud y firmarla, el centro declara no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El centro deberá comunicar al órgano instructor cualquier alteración de las circunstancias recogidas en dicha declaración.

En el caso de resultar favorable en la resolución provisional de concesión, deberá enviarse durante el plazo de alegaciones, documentación justificativa de encontrarse al corriente con la Seguridad Social y la Agencia Tributaria, así como estar al corriente por reintegro de subvenciones.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones anteriores.

Esta guía de ayuda sólo pretende facilitar la lectura del texto oficial de la Resolución de convocatoria. En caso de discrepancias, el texto prevalente es el publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).