

Área del investigador

—

Manual para la Gestión de Solicitudes

Ayudas a Investigación AECC

1.	Introducción. Registro y acceso.....	2
2.	Iniciar una nueva solicitud	7
3.	Área del investigador: Mis solicitudes	18
4.	Información adicional	20
5.	Alta de un Centro de Investigación.....	23
6.	Comunicaciones.....	25

1. Introducción. Registro y acceso.

A lo largo del presente documento se le indicará las acciones más relevantes a realizar como solicitante de una ayuda de investigación de la Fundación Científica de la AECC, ya sea como investigador principal (entendido como candidato de la ayuda) o como representante del mismo (miembro del equipo investigador o gestor del centro).

De forma previa a la gestión de una solicitud o proyecto, todo usuario **debe estar dado de alta en el Área de Investigador**. Para ello, debe acceder a la página Web de la [Fundación Científica de la AECC](https://fundacioncientifica.aecc.es) <https://fundacioncientifica.aecc.es>, dentro de la ventana "Iniciar Sesión" y pulsar la opción "Darse de alta".



The screenshot shows the website's navigation bar with links for 'Convocatorias', 'Ayuda', and 'Iniciar sesión'. A green arrow points to the 'Iniciar sesión' link. Below the navigation bar is a section titled 'ACCESO AL ÁREA DEL INVESTIGADOR'. It contains a paragraph explaining that users must provide access credentials. For project representatives/managers, it specifies using the project's DNI or the manager's DNI if pre-registered. Below this is a form titled 'Acceso mediante contraseña' with three input fields: 'Usuario (DNI/NIE/Pasaporte)', 'Representante/Gestor (DNI/NIE/Pasaporte)', and 'Contraseña'. A green arrow points to the 'Representante/Gestor' field. To the right of the 'Representante/Gestor' field is a note: 'i Sólo en caso de vinculación a proyectos'. Below the fields are an 'Entrar' button and a link 'i He olvidado mi contraseña'. At the bottom of the form, a note states: 'i Para poder acceder mediante usuario y contraseña deberá estar registrado previamente.' Below this note is a green button labeled 'Darse de alta', which is highlighted with a green box and a green arrow.

Una vez dentro, el sistema le solicitará sus datos personales y de contacto para ser registrado como Investigador (directamente implicado en la ejecución del proyecto) o gestor (persona que gestionará la ayuda solicitada):



1 Tipo de persona
2 Contacto
3 Términos legales
4 Registro

Seleccionar tipo

Información básica

Aceptación de términos

Resultado del registro

Tipo de persona

Seleccione el tipo de persona que desea registrar.

☒ Persona física


Perfil

☐ Investigador

☐ Gestor

Siguiente →

Una vez elegido el perfil, el sistema le pedirá cumplimentar sus datos personales y la creación de una contraseña para acceder al Área de Investigador:



1 Tipo de persona
2 Contacto
3 Datos específicos
4 Términos legales
5 Registro

Seleccionar tipo

Información básica

Información del Perfil

P01 - Información del investigador

Aceptación de términos

Resultado del registro

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA

Datos de identificación y contacto de la persona física, incluyendo la lista de posibles representantes autorizados que puedan actuar en su nombre.

Documento *

DNI ☒ Documento

Nombre *

Nombre

Primer apellido *

Apellido (1)

Segundo apellido

Apellido (2)

Domicilio *

Domicilio

CP *

CP

País *

País

Provincia *

Provincia

Población *

Población

Teléfono *

Teléfono

Teléfono (2)

Correo electrónico *

Correo electrónico

Debe especificar su contraseña personal de acceso al Portal. La contraseña debe contener un mínimo de 8 caracteres, letras minúsculas, mayúsculas y números.

Nueva contraseña

Repetir

← Anterior

Siguiente →

En la tercera ventana, se le solicitarán los **datos del investigador, entendido como candidato o posible beneficiario de la ayuda**, o del gestor según el rol con el que se haya registrado, así como del Centro de Investigación al que pertenece.

El campo de "Provincia" debe ser cumplimentado con la provincia del centro donde desarrolla su actividad actualmente. El centro podrá elegirlo del desplegable correspondiente, en caso de que no localizara su centro, puede escribirlo en el campo "Nuevo Centro" (véase punto [5. Alta de Centro de investigación](#) para dar de alta un centro de investigación que no aparezca registrado).

1 Tipo de persona
Seleccionar tipo

2 Contacto
Información básica

3 Datos específicos
Información del Perfil
P01 - Información del investigador

4 Términos legales
Aceptación de términos

5 Registro
Resultado del registro

P01 - Información del investigador

Fecha de nacimiento *

Provincia *

Centro *

Nuevo centro (en caso de no existir en la lista anterior)

← Anterior **Siguiente →**

Una vez cumplimentados los datos del investigador o del gestor y centro de investigación, en la siguiente ventana aparecerá el resumen de los datos introducidos, que deben ser validados, así como la aceptación de términos de registro.

1 Tipo de persona
Seleccionar tipo

2 Contacto
Información básica

3 Datos específicos
Información del Perfil
✓ **P01 - Información del investigador**


4 Términos legales
Aceptación de términos

5 Registro
Resultado del registro

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS

Para finalizar el registro de la persona debe confirmar los datos introducidos y aceptar los términos del registro.

Información básica

 J.M	(DNI) Marta	Tipo de persona Persona Física	Tipo de perfil Investigador
Domicilio social: Amador de los rios 5		Población: Madrid	Provincia: Madrid
País: España	Teléfono: 913108254	Teléfono (2):	CP: 28010
		Correo electrónico: @aecc.es	

Información del perfil de persona

➤ **Información del Perfil**

P01 - Información del investigador

Fecha de nacimiento

Provincia Madrid

Centro Centro de Investigaciones Biológicas-CSIC

Nuevo centro (en caso de no existir en la lista anterior)

Para realizar el registro de la persona debe confirmar la aceptación de los términos legales de Registro

☒ Aceptación de los términos del registro

☐ Autorizo el tratamiento de todos mis datos personales que sean necesarios para que la Fundación Científica de la AECC pueda gestionar mi solicitud, para más información consulte nuestra [Políticas de Privacidad](#).

☐ Autorizo el tratamiento de mis datos para el envío de boletines, newsletters, así como otras relacionadas con la actividad de la Fundación Científica de la AECC, para más información consulte nuestra [Políticas de Privacidad](#).

← Anterior **✓ Registrarse** **i Términos legales**

Pulsando el botón registrarse, se procede al envío de datos al sistema, si el registro ha sido satisfactorio aparecerá el siguiente mensaje de confirmación. Tras este paso final, podrá acceder a su carpeta personal:



1 Tipo de persona
Seleccionar tipo

2 Contacto
Información básica

3 Datos específicos
Información del Perfil
F01 - Información del investigador

4 Firmas legales
Aceptación de términos

5 Registro
Resultado del registro

✓ El registro se ha realizado con éxito. Los datos han sido almacenados pero podrán ser modificados en cualquier momento accediendo con sus claves.

Se ha enviado un correo electrónico al usuario dado de alta.

Descargar justificante Ir a su carpeta personal

En su bandeja de correo electrónico, recibirá la confirmación de su registro:

Área del Investigador de la Fundación Científica de la Asociación Española Contra el Cáncer

Ha registrado correctamente una persona en el registro de la plataforma

A continuación se incluye los datos del registro.

Número de registro
Fecha
Tipo Persona Física
Usuario Marta
Documento

Gracias,
Fundación Científica de la Asociación Española Contra el Cáncer

Tras el registro en el área de investigador, podrá acceder a la gestión de solicitudes (dar de alta una solicitud nueva, consultar el estado de una solicitud presentada, etc.)

- **Investigador/Gestor:** debe introducir su usuario en la primera casilla (DNI), y su contraseña para acceder a todos sus expedientes.

Acceso mediante contraseña

Usuario (DNI/NIE/Pasaporte)

Representante/Gestor (DNI/NIE/Pasaporte)

¡ Sólo en caso de vinculación a proyectos

Contraseña

Entrar



He olvidado mi contraseña

¡ Para poder acceder mediante usuario y contraseña deberá estar registrado previamente.

Darse de alta

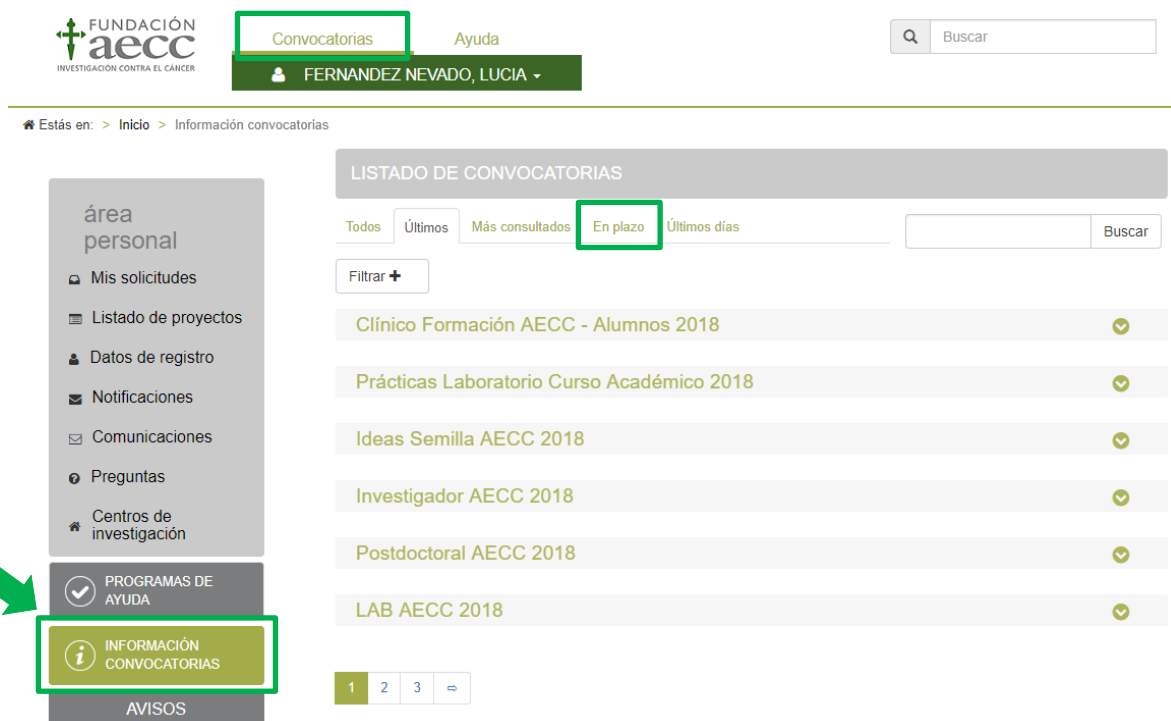
2. Iniciar una nueva solicitud

Antes de realizar una solicitud de ayuda frente a la Fundación Científica de la Asociación Española Contra el Cáncer (FC AECC), se debe tener en cuenta que el solicitante de cualquier ayuda es la persona que presenta la solicitud, puede ser el investigador principal (entendido como beneficiario de la ayuda) o cualquier otro miembro de su equipo, además del gestor. Por ello, **en la solicitud, dentro de la tabla de equipo se deberá marcar la casilla de IP en aquella persona que vaya a beneficiarse directamente de la futura concesión de la ayuda.**

Para iniciar una nueva solicitud de ayuda, **el solicitante debe estar previamente registrado en el área del Investigador de la Fundación Científica de la AECC, ya sea como gestor o investigador** (véase punto [1. Introducción. Registro y acceso](#)). Una vez registrado, **para iniciar una solicitud de ayuda debe iniciarse sesión dentro del área de investigador.**

Se podrá explorar las convocatorias abiertas dentro del apartado “Información convocatorias”, donde estarán disponibles todas las convocatorias de ayudas a la investigación de la AECC.

El beneficiario deberá acceder al trámite desde la [página web](#) de la Fundación Científica de la AECC, para visualizar las ayudas de interés, de tal forma que dentro de cada programa se podrá hacer una nueva solicitud, de aquellas que estén en plazo de recepción de solicitudes.



The screenshot shows the user interface of the AECC Investigator Area. At the top, there is a navigation bar with the AECC logo, a search bar, and a user profile dropdown for 'FERNANDEZ NEVADO, LUCIA'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Estás en: > Inicio > Información convocatorias'. The main content area is titled 'LISTADO DE CONVOCATORIAS' and features a filter bar with tabs for 'Todos', 'Últimos', 'Más consultados', 'En plazo' (highlighted with a green box), and 'Últimos días'. A list of open calls is displayed, including 'Clínico Formación AECC - Alumnos 2018', 'Prácticas Laboratorio Curso Académico 2018', 'Ideas Semilla AECC 2018', 'Investigador AECC 2018', 'Postdoctoral AECC 2018', and 'LAB AECC 2018'. On the left, a sidebar menu under 'área personal' contains various options, with 'INFORMACIÓN CONVOCATORIAS' (highlighted with a green box and arrow) being the relevant one for this section.

Una vez que se seleccione del listado aquella convocatoria que sea de interés para el solicitante, aparece un resumen de la convocatoria, para obtener más información de esta puede pulsar “Más información”

Clinico Formación AECC - Alumnos 2018

Concesión de ayudas financieras para fomentar el incremento de la capacitación profesional de especialistas médicos de toda España a través de la formación en las bases moleculares del cáncer. Máster en Oncología Molecular (MOM) impartido por el CEB; Master en Investigación Biomédica impartido por la Universidad de Navarra.

Más información

Se desplegará la información más relevante de la convocatoria de forma resumida (beneficiarios, dotación económica, período de solicitudes, ámbito, duración de la ayuda).

Junta Provincial Baleares Predoctoral AECC 2018

La finalidad de estas Ayudas es promover la formación de investigadores a través de la realización de una Tesis Doctoral en cáncer en un Centro de Investigación (Centro receptor) y con el soporte de un Grupo de Investigación (Grupo receptor) con acreditada trayectoria científica. Las Ayudas exigirán dedicación exclusiva para la realización de la Tesis Doctoral

Periodo de solicitudes
30/abr/2018 - 06/jun/2018

Beneficiarios	Titulados universitarios con expediente igual o superior a 7,5 (escala de 0-10)
Duración de la Ayuda	3 años (posibilidad de prórroga 1 año adicional)
Dotación económica	20.000€ brutos anuales Posibilidad 5.000€ adicionales al año durante los dos primeros años para gastos asociados al proyecto.
Ámbito	Baleares

A continuación de la información resumida de la convocatoria, se encuentran las pestañas correspondientes a la solicitud de ayuda.

Solicitud Documentación Preguntas

Forma de presentación

Telemática

- Solicitud: donde se podrá iniciar el trámite de presentación.
- Documentación: se encontrará toda la documentación relativa a la convocatoria, necesaria para presentar la solicitud (plantillas, orden de bases...)
- Preguntas: desde este apartado, se podrán formular preguntas o dudas de la convocatoria en cuestión al equipo científico de la Fundación Científica AECC.

Para iniciar el trámite de solicitud, el candidato debe seleccionar la convocatoria deseada y se desplegará la siguiente ventana para proceder a la presentación telemática de la solicitud, siempre que el plazo de presentación esté en vigor.

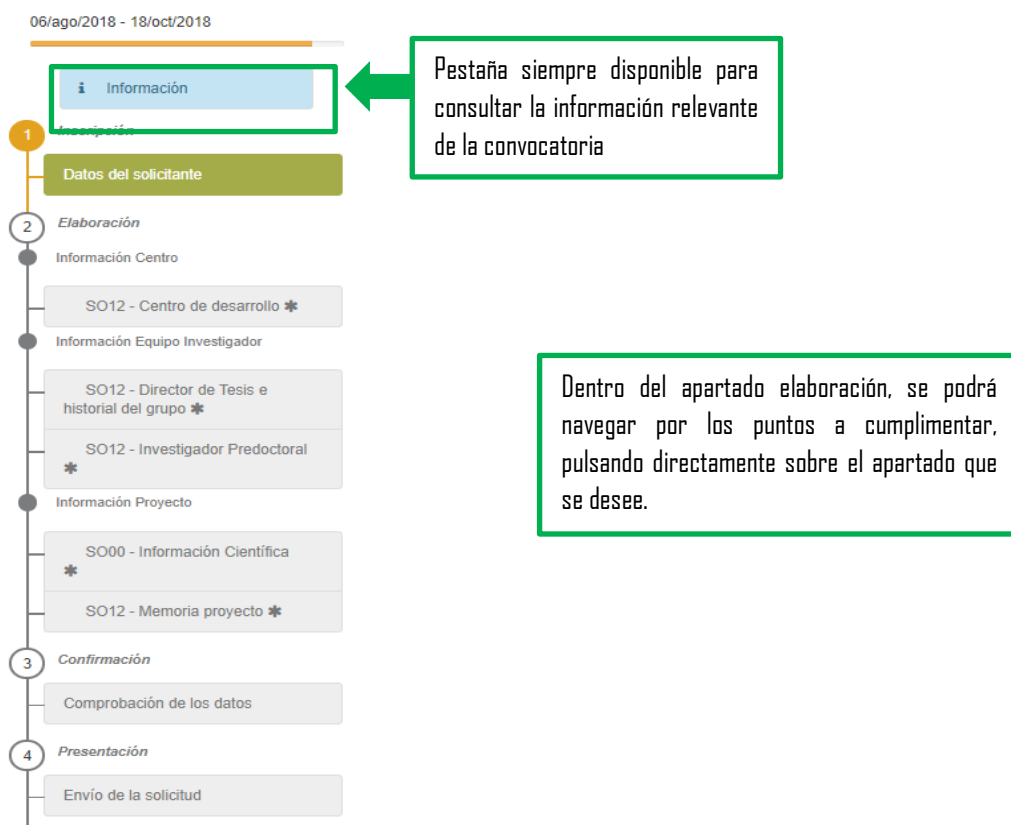
ESTADO: Publicado INICIO: 06/ago/2018 FIN: 18/oct/2018

Forma de presentación

Telemática

Cuando se pulse "Presentar solicitud", deberá tener iniciada sesión en el Área de investigador para cumplimentar los datos que se solicitan en la solicitud. Dentro de la solicitud de ayuda, se deben cumplimentar todos los apartados (inscripción, elaboración, confirmación y presentación) tal y como se indica a continuación.



Nota: En cualquier momento de la solicitud, el solicitante puede guardar un borrador de la misma, que estará siempre disponible en su área personal (véase punto [3. Área de investigador: Mis solicitudes](#)).

A continuación, se hace un repaso de los apartados que debe cumplimentar en la solicitud de ayuda, es posible que sufra modificaciones, pues cada programa de ayuda requiere unos datos y la información puede sufrir modificaciones.

2.1. Inscripción

Recuerde que debe iniciar sesión en el Área del investigador para poder iniciar una solicitud (Véase punto [1. Introducción. Registro y acceso](#)).

En el apartado “**1. Inscripción**”, por defecto aparecerán los datos del solicitante que han sido cumplimentados en el área del investigador (asociados al usuario que tenga la sesión iniciada).

Se podrán añadir miembros al equipo de trabajo, mediante el botón habilitado para ello, así como modificar datos de los miembros ya dados de alta, seleccionándolos del listado y pulsando el botón “Modificar” o “Eliminar”.



06/ago/2018 - 18/oct/2018

Identificación

Documento *
DNI [x] Documento [x]

Nombre *
[x] LUCIA

Añadir miembro del equipo Modificar Eliminar

Documento	Nombre	Mail	Investigador principal
[x]	[x] LUCIA	[x]@[x].com	<input checked="" type="checkbox"/>

Para marcar el investigador principal, debe seleccionar el investigador y pulsar sobre Modificar.

Datos de contacto

Domicilio social *
[x] CP *
[x]

Población *
[x] Provincia *
[x] País
ESPANA

Teléfono *
[x] Teléfono (2)
[x] Correo electrónico *
[x]@[x].com

☒ Inscribirse

Para indicar el investigador principal (candidato de la ayuda), debe seleccionar el investigador y pulsar “Modificar”. Se deberán dar de alta todos los miembros del equipo relevantes para la propuesta (Director de proyecto, jefe de grupo, tutor de prácticas, etc..).

Es **imprescindible identificar al menos un investigador principal (posible beneficiario de la ayuda) y un director del equipo.** Al añadir miembros al equipo, mediante el botón “Añadir miembro” se abrirá una ventana emergente con los datos necesarios para dar de alta al equipo.



Datos del miembro del equipo investigador

Documento *
DNI [x] Documento [x]

Provincia *
[x] Centro *
[x]
Debe seleccionar una provincia

Nombre *
Nombre [x] Primer apellido *
Apellido (1) [x]

Segundo apellido
Apellido (2) [x] Cargo
Cargo [x]

Correo electrónico *
Correo electrónico [x] Investigador principal
☐

Teléfono *
Teléfono [x] Fecha Nacimiento *
[x]

Cerrar Guardar

Una vez se haya cumplimentado este apartado, para guardar los datos y pasar al siguiente apartado se debe pulsar el botón "Inscribirse".

2.2. Elaboración

En este apartado de elaboración, se debe definir tanto el Centro de Investigación donde se va a desarrollar el proyecto, como el equipo de investigación y la información propia del proyecto.

En el apartado de la **información del Centro de desarrollo** se deberá cumplimentar todos los datos relativos al centro de investigación donde se va a realizar el proyecto (Provincia, Nombre, Tipo de centro).



05/ago/2018 - 18/oct/2018

SO12 - Centro de desarrollo

Adjuntar carta acreditativa de admisión en el Grupo Receptor, firmada por el Jefe de Grupo y por la Dirección del Centro Receptor, junto con informe de la Comisión de Investigación o equivalente, que justifique el interés y viabilidad de la línea de trabajo que va a desarrollar el solicitante. También se deberán adjuntar las Bases de la presente Convocatoria firmadas por la Dirección del Centro Receptor, por el Jefe del Grupo Receptor y por el candidato.

Provincia *

Nombre *

HOSPITAL DEL SURESTE

Tipo de centro *

Universidad

Carta de admisión en el grupo de investigación *

Seleccionar un documento Seleccionar

Bases de la convocatoria (firmadas) *

Seleccionar un documento Seleccionar

✓ Guardar ✓ Siguiente →

Es importante cumplimentar todos los campos, identificando claramente el centro de investigación implicado en el proyecto. Si el centro no apareciera en el desplegable mostrado, debe solicitarse la inclusión de un nuevo Centro de Investigación al equipo de Fundación Científica AECC (véase punto [5. Alta nuevo Centro de Investigación](#)).

El siguiente apartado, debe cumplimentarse con la **información del equipo investigador** del proyecto, según los requisitos de cada una de las convocatorias.

En los casos que aplique, el Director de la Tesis deberá identificarse en el apartado Datos del solicitante del punto [1. Introducción. Registro y acceso](#). En caso de que el Director de Tesis no coincida con el de Jefe de Grupo, será necesario aportar también Curriculum Vitae de éste e identificarlo de igual forma en el apartado Datos del solicitante del punto [1. Introducción. Registro y acceso](#). Si aplica, también se deberá adjuntar el Historial Científico del grupo receptor en la plantilla AECC facilitada incluyendo cualquier financiación obtenida en los últimos 5 años y en su caso, la financiación de otras ayudas de la AECC.

Una vez cumplimentados todos los datos y adjuntados los documentos solicitados, se dará al botón "Guardar" para almacenar los datos en la solicitud. Para avanzar en el proceso se pulsa "Siguiente".

06/ago/2018 - 18/oct/2018

1 Inscripción

2 Elaboración

Información Centro

✓ SO12 - Centro de desarrollo *

Información Equipo Investigador

SO12 - Director de Tesis e historial del grupo *

SO12 - Director de Tesis e historial del grupo

Se deberá adjuntar el Curriculum vitae del Director de la Tesis Doctoral en la plantilla AECC. El Director de la Tesis deberá identificarse en el apartado Datos del solicitante del punto 1. Inscripción. En caso de que el Director de Tesis no coincida con el de Jefe de Grupo, será necesario aportar también Curriculum Vitae de éste e identificarlo en el apartado Datos del solicitante del punto 1. Inscripción. También se deberá adjuntar el Historial Científico del grupo receptor en la plantilla AECC facilitada incluyendo cualquier financiación obtenida en los últimos 5 años y en su caso, la financiación de otras ayudas de la aecc.

AVISO: El nombre del documento Curriculum Vitae debe corresponderse con el número de documento identificativo del miembro al que pertenece (DNI, NIE o Pasaporte). Este número debe coincidir con el introducido en la tabla de miembros del equipo investigador ("Datos del solicitante" del apartado 1. Inscripción) para su posterior análisis. Por ejemplo, el nombre debe de ser de este tipo: 00000000T.pdf, X0000000E.pdf, sin caracteres adicionales.

Nombre *

Apellido 1 *

Apellido 2 *

Curriculum vitae Director de Proyecto *

Seleccionar un documento Seleccionar

Historial científico del grupo receptor *

Seleccionar un documento Seleccionar

DNI/NIE/Pasaporte *

Seleccionar un documento Seleccionar

Curriculum vitae Jefe de Grupo

Seleccionar un documento Seleccionar

✓ Guardar ✓ Siguiente →

De igual forma, se deberá cumplimentar la información científica relativa al proyecto, indicando el tipo de investigación, título, resumen, tipo de cáncer y fases de la enfermedad.

06/ago/2018 - 18/oct/2018

1 Inscripción

2 Elaboración

Información Centro

✓ SO12 - Centro de desarrollo *

Información Equipo Investigador

✓ SO12 - Director de Tesis e historial del grupo *

✓ SO12 - Investigador Predoctoral *

Información Proyecto

SO00 - Información Científica

SO12 - Memoria proyecto *

SO00 - Información Científica

Se deberá incluir la descripción del proyecto y su clasificación según las categorías facilitadas. En caso de que el estudio incluya más de un tipo de cáncer deberán seleccionarlo (s) de las opciones disponibles.

Tipo de investigación *

☐ Básica

☐ Translacional

☐ Pre-clínica

☐ Epidemiología

☐ Psicooncológica

Título del proyecto *

Resumen *

Tipo de Cáncer (i) *

No aplica

Tipo de Cáncer (ii) *

No aplica

Tipo de Cáncer (iii) *

No aplica

Fases del Cáncer *

☐ Prevención

☐ Diagnóstico precoz

☐ Clasificación y diagnóstico

☐ Tratamiento

☐ Resistencia

☐ Metástasis

✓ Guardar ✓ Siguiente →

Una vez cumplimentados todos los datos y adjuntados los documentos solicitados, se dará al botón “Guardar” para almacenar los datos en la solicitud. Para avanzar en el proceso se pulsa “Siguiente”.

En el siguiente apartado se debe adjuntar la **Memoria Científica del proyecto**. Cuando se hayan cumplimentados todos los datos y adjuntado los documentos solicitados, se dará al botón “Guardar” para almacenar los datos en la solicitud. Para avanzar en el proceso se pulsa “Siguiente”.

06/ago/2018 - 18/oct/2018

SO12 - Memoria proyecto

Adjuntar memoria científica según plantilla facilitada en la que se incluya descripción de la Tesis Doctoral a realizar (resumen, antecedentes, objetivos, metodología, plan de trabajo, cronograma y actividades de acción conjunta con la JP de la aecc para la difusión de resultados), resaltando la importancia de la misma en el área de investigación en cáncer y detalle de los aspectos a desarrollar por el solicitante en su Tesis Doctoral.

Memoria científica *

Seleccionar un documento Seleccionar

✓ Guardar ✓ Siguiente →

06/ago/2018 - 18/oct/2018
 1 Información
 2 Elaboración
 Datos del solicitante
 Información Centro
 ✓ SO12 - Centro de desarrollo
 Información Equipo Investigador
 ✓ SO12 - Director de Tesis e historial del grupo
 ✓ SO12 - Investigador Predoctoral
 Información Proyecto
 ✓ SO00 - Información Científica
 SO12 - Memoria proyecto

La memoria científica del proyecto debe presentarse siguiendo la plantilla aportada por la Fundación Científica de la AECC (apartado documentación de la convocatoria), cumplimentada en inglés.

2.3. Confirmación

Una vez que hayan sido cumplimentados todos los apartados de la solicitud, en el último punto antes de la presentación definitiva, saldrá un mensaje de confirmación en la parte superior.

Para confirmar la solicitud, se debe pulsar el botón “Ya puede confirmar su solicitud” para generar la solicitud de ayuda y enviar al equipo de FC AECC para su revisión y evaluación, pulsando “Guardar”.

06/ago/2018 - 18/oct/2018

Todos los criterios han sido rellenados correctamente.

Ya puede confirmar su solicitud.

SO12 - Memoria proyecto

Adjuntar memoria científica según plantilla facilitada en la que se incluya descripción de la Tesis Doctoral a realizar (resumen, antecedentes, objetivos, metodología, plan de trabajo, cronograma y actividades de acción conjunta con la JP de la aecc para la difusión de resultados), resaltando la importancia de la misma en el área de investigación en cáncer y detalle de los aspectos a desarrollar por el solicitante en su Tesis Doctoral.

Memoria científica *

Seleccionar un documento Seleccionar

Memoria del proyecto

✓ Guardar ✓ Siguiente →

1 Información

2 Elaboración

Datos del solicitante

Información Centro

✓ SO12 - Centro de desarrollo *

Información Equipo Investigador

✓ SO12 - Director de Tesis e historial del grupo *

✓ SO12 - Investigador Predoctoral *

Información Proyecto

✓ SO00 - Información Científica *

✓ SO12 - Memoria proyecto *

3 Confirmación

Comprobación de los datos

2.4. Presentación

Cuando se haya confirmado la solicitud, en pantalla se podrá ver un resumen de la información cumplimentada y los documentos aportados. El solicitante deberá verificar la veracidad de los datos, y confirmar la solicitud.

✓ He comprobado que todos los datos de esta página son correctos.

✓ Confirmar solicitud

Tras la confirmación de los datos incorporados en la solicitud, aparecerá el envío último de la solicitud de ayuda para su presentación.

Presentación de la solicitud

Se va a proceder a la presentación de la solicitud.

Asegúrese que el contenido de su solicitud es el correcto, una vez presentada no podrá modificarse ningún dato de la misma.

Como comprobante de su presentación recibirá un justificante electrónico con el resumen de su solicitud, la fecha de remisión y el código de registro.

Presentar solicitud

Si el proceso de presentación ha concluido con éxito, podrá descargarse el "Justificante de registro de la ayuda", documento que resumirá la información aportada, así como el número de registro de su solicitud que servirá para cualquier consulta que quiera realizar al equipo de Fundación Científica.

Presentación de la solicitud

✓ La presentación de la solicitud se ha realizado de forma satisfactoria

Fecha de la presentación	11/oct/2018 13:21
Código de registro	XX



Justificante de registro

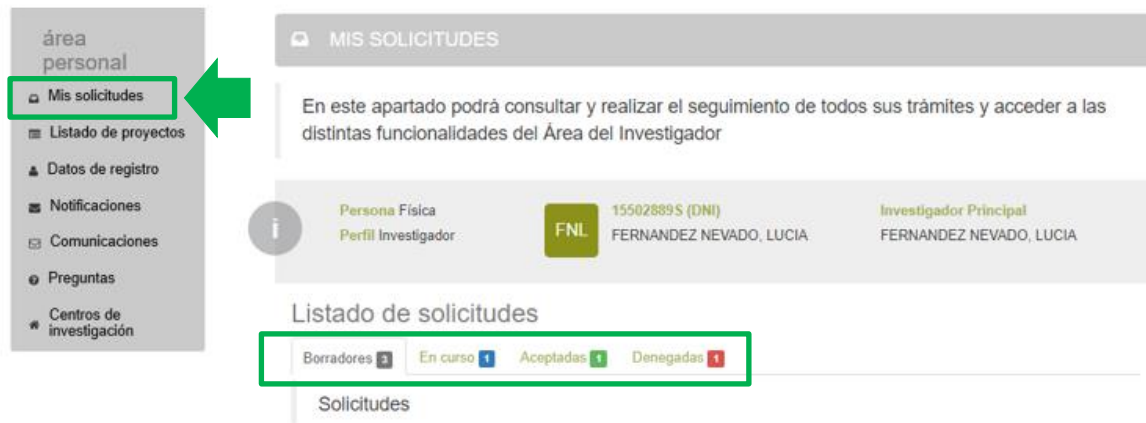


Volver a su carpeta personal

Nota: Sólo serán evaluadas aquellas solicitudes presentadas dentro del plazo de recepción de solicitudes, una vez vencido dicho plazo las solicitudes serán directamente desestimadas.

3. Área del investigador: Mis solicitudes

Desde esta sección, el solicitante de la ayuda (ya sea con rol Investigador o gestor) podrá ver todas las solicitudes según su estado (borrador, aceptadas o denegadas):



Seleccionando cada una de ellas, se podrá acceder al detalle de las solicitudes de ayuda. Los estados por los que podrán pasar las solicitudes realizadas serán:

- Borrador: aquellas solicitudes que no han sido presentadas a la Fundación Científica, sino que están en fase de presentación. Podrá finalizarse la presentación de estos borradores añadiendo o ampliando la información necesaria, pulsando en "Ver solicitud". **Si la solicitud está en "Borrador" una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes esta no será evaluada por estar fuera de plazo.**
- En curso: aparecerán en este apartado aquellas solicitudes que han sido presentadas recientemente y que han sido registradas en la Fundación Científica.
- Aceptadas: Aquellas que tras la revisión interna y/o externa de la Fundación Científica han sido aceptadas y el solicitante será beneficiario de una ayuda de investigación.
- Denegadas: aquellas que tras el proceso de evaluación han sido desestimadas o excluidas durante la revisión inicial por no cumplir los requisitos de la convocatoria.

En cada una de las pestañas se podrá ver el listado de solicitudes y podrá acceder al detalle de cada una de ellas pulsando "Ver solicitud".

Listado de solicitudes

Borradores 3	En curso 1	Aceptadas 1	Denegadas 1
Solicitudes			
Trámite		Fecha límite de presentación	
Junta Provincial Salamanca Predoctoral AECC 2017		19/jun/2017	Ver solicitud
La finalidad de estas Ayudas es promover la formación de investigadores a través de la			

Dentro del detalle de cada solicitud, el candidato puede consultar los datos de las solicitudes en diferentes apartados.

Código solicitud: PRD

Tramitación	Inscripción	Solicitud	Preguntas	Notificaciones
-------------	-------------	-----------	-----------	----------------

- Tramitación: en esta pestaña se puede consultar los diferentes estados por los que ha pasado la solicitud (estado actual y trazabilidad de la solicitud)
- Inscripción: aparecerán datos del solicitante, contacto y equipo de investigación registrado.
- Solicitud: podrá consultarse datos del Centro de Investigación, Información del proyecto y Equipo de investigación.
- Preguntas: desde este apartado se podrán realizar consultas al equipo científico de la FC AECC, relativas a la solicitud seleccionada.
- Notificaciones: aparecerán todas las notificaciones o comunicaciones que se hagan desde la FC AECC, relativas a la solicitud seleccionada.

4. Información adicional

En este paso, es importante destacar que **no existe un período de subsanación de errores tras la presentación de solicitudes.**

No obstante, tras la presentación de la solicitud, una vez que el equipo de FC AECC haya revisado la información de dicha solicitud, en casos puntuales puede solicitar información adicional al solicitante mediante la acción de “Información adicional”.

Llegado el caso, si el equipo FC AECC decide solicitarle información adicional, en el apartado de “Solicitudes” dentro de su área personal del investigador, se habilitará una pestaña de “Información adicional” donde podrá encontrar la solicitud de la cual se le requiere mayor información, puede acceder a ella pulsando el botón “Ver solicitud”.



Cuando pulse “Ver solicitud” se le abrirá una ventana donde seleccionar “Información adicional”

área
personal

- Mis solicitudes
- Listado de proyectos
- Datos de registro
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas
- Centros de investigación

✓ PROGRAMAS DE AYUDA

🔍 INFORMACIÓN

Junta Provincial Madrid Predoctoral AECC 2018

La finalidad de estas Ayudas es promover la formación de investigadores a través de la realización de una Tesis Doctoral en cáncer en un Centro de Investigación (Centro receptor) y con el soporte de un Grupo de Investigación (Grupo receptor) con acreditada trayectoria científica. Las Ayudas exigirán dedicación exclusiva para la realización de la Tesis Doctoral

Organizado por

🏛️ Fundación Científica

Periodo de solicitudes

06/sep/2018 - 18/oct/2018

Código solicitud: PRDMA18030SOMO

Información Adicional

Tramitación Inscripción Solicitud Preguntas Notificaciones 1



Estado
Información adicional

Motivo

Una vez dentro de la solicitud que debe cumplimentar con la información adicional requerida, se le abrirán de nuevo la ventana del proceso de solicitud, con los campos habilitados que necesitan añadir información, según la petición del equipo FC AECC donde incorporar los datos requeridos y documentos solicitados.

Estás en: Inicio > Información convocatorias > Trámite > Nueva solicitud

Junta Provincial Madrid Predoctoral
AECC 2018

06/sep/2018 - 18/oct/2018



SO12 - Director de Tesis e historial del grupo

Se deberá adjuntar el Curriculum vitae del Director de la Tesis Doctoral en la plantilla AECC. El Director de la Tesis deberá identificarse en el apartado Datos del solicitante del punto 1. Inscripción. En caso de que el Director de Tesis no coincida con el de Jefe de Grupo, será necesario aportar también Curriculum Vitae de éste e identificarlo en el apartado Datos del solicitante del punto 1. Inscripción. También se deberá adjuntar el Historial Científico del grupo receptor en la plantilla AECC facilitada incluyendo cualquier financiación obtenida en los últimos 5 años y en su caso, la financiación de otras ayudas de la aecc.

Motivo de la subsanación

Buenos días, Su solicitud de ayudas predoctorales de Madrid 2018 requiere subsanación. Necesitamos por favor que adjunte el DNI del director de tesis escaneado por ambas partes, delantera y trasera. Un saludo FC

AVISO: El nombre del documento Curriculum Vitae debe corresponderse con el número de documento identificativo del miembro al que pertenece (DNI, NIE o Pasaporte). Este número debe coincidir con el introducido en la tabla de miembros del equipo investigador ("Datos del solicitante" del apartado 1. Inscripción) para su posterior análisis. Por ejemplo, el nombre debe de ser de este tipo: 00000000T.pdf, X0000000B.pdf, sin caracteres adicionales.

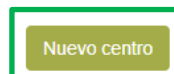
5. Alta de un Centro de Investigación.

En el proceso de una nueva solicitud de ayuda, si el Centro de Investigación donde se pretende realizar el proyecto no está en el listado que aparece en la solicitud, el solicitante deberá realizar una petición al Equipo FC AECC para poder incluirlo.

Para ello, el solicitante desde su área de investigador deberá entrar en la pestaña “Centros de Investigación” y podrá obtener un listado de aquellos que están ya aceptados, los que se encuentran pendientes y los que están denegados.



Para añadir uno nuevo, se deberá pulsar en el botón “Nuevo Centro” que aparece en la parte inferior de la pantalla.



A continuación, aparecerá una ventana emergente donde se solicitará la información relativa al Centro que se pretende incluir en la solicitud.

Añadir un Centro

Nombre *

Provincia *

Alava ▼

Tipo de centro *

Centro de investigación ▼

Denominación social *

Tipo de centro (d. social) *

Centro de investigación ▼

Dirección (d. social) *

Población (d. social) *

Provincia (d. social) *

Alava ▼

Código Postal (d. social) *

País *

Teléfono *

Tipo de documento *

CIF ▼

Número de documento *

Cerrar Guardar

En esta ventana deberá incluirse la información del centro que desea incorporarse, indicando la tipología del mismo (Universidad, Centro mixto, Hospital, etc...)

Una vez que se haya dado a "guardar" la solicitud de inclusión del Centro aparecerá en la pestaña "Pendientes"

CENTROS DE INVESTIGACIÓN

En este apartado podrá consultar los centros de investigación dados de alta en la plataforma y podrá dar de alta un nuevo centro en caso de que no se encuentre en este listado. La solicitud de alta de un nuevo centro quedará en estado pendiente hasta que se hayan validado los datos por parte de Fundación Científica AECC. En caso de que los datos sean correctos se aceptará la solicitud y se incorporará al listado de centros de la plataforma. En caso contrario la solicitud quedará denegada

Centros

Aceptados Pendientes Denegados

Filtrar

Desde el equipo de FC AECC se revisará la inclusión de dicho Centro de Investigación, y según criterio de la FC será o no incluido en el listado de centros de desarrollo de proyectos.

6. Comunicaciones.

Desde el área de investigador se recibirán todas las comunicaciones relacionadas con sus solicitudes, que se realicen desde el equipo científico de la FC.

Para acceder a las comunicaciones recibidas se debe seleccionar “Comunicaciones” desde el menú del área personal, a continuación, se verá el listado de comunicaciones. Para acceder al detalle de una comunicación en concreto, deberá seleccionarse la comunicación deseada y dar “Ver detalle”.



área personal

- Mis solicitudes
- Listado de proyectos
- Datos de registro
- Notificaciones
- Comunicaciones**
- Preguntas
- Centros de investigación

COMUNICACIONES

Acceso a las comunicaciones que le ha remitido la Fundación Científica AECC en relación con alguno de los trámites realizados a través del Área del Investigador.

Introduzca el texto a buscar Buscar

Asunto	Fecha Emisión	
Cambio del Director de Tesis	28 julio 2017 13:10	Ver detalle

Si desea ponerse en contacto con el equipo científico de la Fundación Científica de la AECC, para cualquier duda o cuestión que le surja, diríjase al email:

Fundacion.cientifica@aecc.es

Estaremos encantados de atenderle e intentaremos resolver sus dudas a la mayor brevedad posible.