

**Convocatoria de la Fundació La Marató de TV3 para la adjudicación de ayudas económicas a proyectos de investigación sobre ENFERMEDADES MINORITARIAS**

---

**Instrucciones para rellenar el formulario de solicitud**

La página **Projects** contiene la relación de proyectos que se han introducido con un mismo nombre de usuario, indicando asimismo:

- su estado, el icono para acceder a editarlo, el icono para generar un documento PDF y un icono para acceder directamente a la lista de subproyectos.
- y la opción **Add New Project**, que da entrada al formulario.

**- Formulario de solicitud**

- ***Proyectos*** unitarios o coordinados de dos o más centros gestores, con los siguientes apartados de datos:

- **Información general del proyecto**: datos del Investigador Principal y su centro, presupuesto global por anualidades, resumen estructurado en dos idiomas y Lay Summary en dos idiomas.
- **Descripción detallada**: presentación, descripción e hipótesis global, estado actual, metodología de todos los subproyectos, plan de trabajo de todos los subproyectos, interés científico y social, impactos esperados, justificación de la coordinación, en caso de proyectos coordinados, y otras fuentes de financiación.

- **Subproyectos**: en caso de proyectos coordinados, datos del investigador y el centro, presupuesto por anualidades, presupuestos, aceptaciones y permisos, trayectoria de los últimos 5 años, lista de colaboradores y CV del Investigador Principal.

**- INVESTIGADORES. Rellenar los diferentes apartados**

Utilizar los botones numerados de la parte superior para acceder a los diferentes apartados:

**1.- General Information Project**: debe rellenarse con los datos del Investigador Principal y con el presupuesto global del proyecto.

**2.- Project Description**: seguir las instrucciones particulares de cada página.

**3.- Research Team / Subproject**: en caso de proyectos coordinados, debe figurar uno por cada subproyecto, incluido el del investigador coordinador.

Deben remitirse en formato PDF; los gráficos, diagramas, esquemas, etc. se podrán incluir como anexos utilizando el botón **Files** en la parte inferior del formulario.

### **- CENTROS. Rellenar los diferentes apartados**

IDENTIFICATION OF THE ORGANITATION / formulario cumplimentado  
STATEMENT BY REPRESENTATIVE 1 / cumplimentado + firma digital gerente del centro  
STATEMENT BY REPRESENTATIVE 2 / cumplimentado + firma digital gerente del centro  
CERTIFICADO HACIENDA  
CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL  
ARTICLES OF ASSOCIATION / Estatutos o escrituras  
POWERS OF REPRESENTATION / poderes gerente  
IDENTIFICATION OF THE PERSONS / DNI gerente  
TAX ID / tarjeta NIF empresa  
Declaración de titularidad real  
CONDITIONS OF THIS COMPETITION / Bases firmadas digitalmente por el gerente del centro

### **- Trabajar en equipo**

Dos o más personas pueden introducir información sobre un proyecto de forma simultánea, siempre que no trabajen sobre el mismo apartado. El proyecto es visible únicamente con el nombre de usuario con el que se ha creado. Por lo tanto, todas las personas que deseen participar en la redacción de un proyecto, deben identificarse en el sistema con el mismo nombre de usuario y su clave de acceso.

El proyecto y sus subproyectos solo son visibles introduciendo el nombre de usuario con el que se creó el proyecto coordinado. Si diferentes personas desean trabajar en el mismo proyecto coordinado (por ejemplo, para repartirse la redacción de los subproyectos), deberán identificarse con aquel nombre, con la única limitación de no trabajar simultáneamente sobre el mismo apartado. Cada uno podrá trabajar en su subproyecto sin interferir en el trabajo de los demás colegas.

### **- Guardar y continuar/Guardar y salir**

En cualquier momento pueden guardarse los datos ya introducidos y seguir, con el botón **Save and Continue** de la derecha de las diferentes secciones del documento.

El botón **Save and Exit**, en la parte inferior del formulario, permite guardar y salir del proyecto, aunque no se hayan introducido todos los datos. La primera vez asignará un código de referencia que aparecerá en la parte superior de cada una de las páginas, junto con el título del proyecto.

### **- Validar el proyecto**

En cualquier momento se puede comprobar si hay algún campo obligatorio pendiente de ser rellenado, mediante el botón **Validate Form** de la parte inferior del formulario. Para remitir el proyecto a la Fundació, es imprescindible que todos los campos obligatorios hayan sido rellenados.

## **- Remitir el proyecto**

Cuando el proyecto se ha guardado, i para poder continuar con la presentación de vuestra propuesta, se debe:

- Descargar el PDF:
- Firmar el documento digitalmente con un certificado homologado.
- Tanto el investigador principal como la organización deben firmar el documento
- Una vez el documento esté firmado, debe volver a colgarlo
- Sólo en esta fase el proyecto se considerará completamente enviado

Si no tiene un certificado digital homologado, debe colgar el documento firmado manualmente y enviarnos una copia física en la Fundación La Marató de TV3, calle de la TV3, s / n 08970 Sant Joan Despí. DETALLANDO EL NÚMERO DEL PROYECTO Y EL NOMBRE DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL

Una vez introducidos todos los datos, por seguridad debe guardarse la solicitud, y para que la Fundació la reciba, debe utilizarse el botón **Submit Proposal** en la parte inferior del formulario. Hay que tener en cuenta que una vez enviada no se podrá efectuarse ninguna modificación en la misma.

Al recibir la solicitud, la Fundación enviará un mensaje de confirmación a la dirección electrónica indicada en la solicitud.

## **- Presentación**

Los apartados de la solicitud que deben estar firmados por el investigador son:

- Aceptación de bases
- Declaración de compromiso de buena práctica científica
- Lista/s de los investigadores del proyecto
- Bases de la convocatoria: <http://www.ccma.cat/tv3/marato/recerca/ajuts/>

## **- Plazo de presentación**

El plazo de presentación se inicia el día **13 de febrero de 2020, a las 10.00 horas**, y finaliza el **13 de marzo de 2020, a las 10.00 horas**, en que se desconectará el sistema y dejará de estar operativo.

Para consultas administrativas:

**Fundació La Marató de TV3**  
**tel. 93 444 4834**  
**444 4897 / 567 25 55**  
[projectesrecerca@ccma.cat](mailto:projectesrecerca@ccma.cat)

En caso de problemas técnicos, dirigirse a:

**DISGRAFIC**  
[ajutsmarato@disgrafic.com](mailto:ajutsmarato@disgrafic.com)  
**tel. 972 107 677**