

MEMORIA TÉCNICA

Convocatoria de ayudas para el Fomento de la Cultura Científica, Tecnológica y de la Innovación

Instrucciones para cumplimentar el documento:

- Rellenar los apartados en Calibri, tamaño de letra 11, interlineado sencillo y respetando los márgenes señalados
- Extensión máxima del documento: 15 páginas para todas las modalidades excepto para la modalidad 4.1 Red de Unidades de Cultura Científica, que podrá ser hasta de 20 páginas (apartado 17.4.b de la Convocatoria)
- Cumplimentar de manera obligatoria los 11 apartados de los que consta la memoria de acuerdo a lo indicado en estas instrucciones, de lo contrario la memoria no será tenida en cuenta en el proceso de evaluación
- Podrán eliminarse las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados, incluso podrán eliminarse estas instrucciones para poder disponer de más espacio para la memoria técnica

Referencia del proyecto: [referencia]

Título: [título]

Entidad: [entidad]

1. Definición de objetivos y descripción del proyecto

Exposición clara y explícita de cómo los objetivos del proyecto, a través de sus contenidos y orientación, contribuyen a alcanzar los objetivos generales de la convocatoria y los específicos de la modalidad a la que pertenece el proyecto. Contenido y alcance de la acción. Medios necesarios para llevar a cabo la actuación, e instrumentos didácticos y metodología previstos. Resultados y productos esperados tras la ejecución del proyecto.

(Contenido)

2. Justificación del proyecto

Aportar justificación de la necesidad y oportunidad del proyecto.
En el caso de proyectos recurrentes, aportar los resultados de años anteriores.

(Contenido)

3. Formatos y grado de innovación

Descripción y justificación del/os formato/s del proyecto, con el fin de conocer si los formatos, soportes o medios de interacción y captación de públicos son útiles, atractivos, cercanos y eficaces en relación a los objetivos estratégicos de la convocatoria y a los propios del proyecto.

(Contenido)

4. Público objetivo

Descripción detallada del público/s al que se dirige el proyecto, incluyendo, si la hubiera, la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica y la adaptación de contenidos y formatos de la acción a personas con algún tipo de discapacidad.

(Contenido)

5. Presupuesto, cofinanciación y sostenibilidad futura del proyecto

Indicar las fuentes de financiación que garantizan la viabilidad, sostenibilidad y autonomía financiera del proyecto, de tal modo que la continuidad de la acción no dependa exclusivamente de fuentes de financiación competitivas, y así se pueda asegurar una continuidad de forma autónoma a medio y largo plazo.

Además se debe aportar justificación de los costes incluidos en el presupuesto para cada acción, para así valorar la idoneidad de los mismos.

(Contenido)

6. Planificación

Presentación de un cronograma con las principales tareas a desarrollar dentro del proyecto, un organigrama con las personas implicadas y sus funciones, y descripción de un plan de gestión de recursos necesarios para el buen desarrollo de la acción.

(Contenido)

7. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas

Los campos a cumplimentar en la siguiente tabla son:

- Identificación del riesgo: señalar los riesgos a los que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato, así como el resto de aspectos organizativo y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si el impacto sobre el proyecto del riesgo es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: indicar posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas
...

8. Estrategia y plan de comunicación

Previsión de los medios, recursos y mecanismos necesarios para desarrollar el plan de comunicación del proyecto, indicando los canales empleados, justificación de su adecuación al proyecto, y la eficiencia y eficacia de los canales y recursos empleados. El plan de comunicación deberá ser realista y ajustado a las características y al público objetivo del proyecto.

(Contenido)

9. Experiencia del equipo y de la entidad

Breve descripción de las actividades similares en cultura o educación científicas realizadas por el responsable y por el equipo del proyecto en los tres últimos años. Se recomienda una extensión máxima de 4.000 caracteres contando los espacios.

(Contenido)

10. Colaboración, interdisciplinariedad

Indicar la colaboración, coordinación o trabajo conjunto entre agentes y organizaciones de distinta índole.

(Contenido)

11. Impacto cualitativo y cuantitativo y Mecanismos de evaluación del impacto

Descripción del impacto para cada uno de los tipos declarados en el formulario de solicitud y de los mecanismos de evaluación cuantitativa y cualitativa utilizados para medirlo.

(Contenido)