

## MEMORIA TÉCNICA

### Convocatoria de ayudas para el Fomento de la Cultura Científica, Tecnológica y de la Innovación

#### **Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Rellenar los apartados en Calibri, tamaño de letra 11, interlineado sencillo y respetando los márgenes señalados
- Extensión máxima del documento: 15 páginas para todas las modalidades excepto para la modalidad 4.1 Red de Unidades de Cultura Científica, que podrá ser hasta de 20 páginas (apartado 17.4.b de la Convocatoria)
- Cumplimentar de manera obligatoria los 11 apartados de los que consta la memoria de acuerdo a lo indicado en estas instrucciones, de lo contrario la memoria no será tenida en cuenta en el proceso de evaluación
- Podrán eliminarse las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados, incluso podrán eliminarse estas instrucciones para poder disponer de más espacio para la memoria técnica

**Referencia del proyecto:** [referencia]

**Título:** [título]

**Entidad:** [entidad]

#### **1. Definición de objetivos y descripción del proyecto**

Exposición clara y explícita de cómo los objetivos del proyecto, a través de sus contenidos y orientación, contribuyen a alcanzar los objetivos generales de la convocatoria y los específicos de la modalidad a la que pertenece el proyecto. Contenido y alcance de la acción. Medios necesarios para llevar a cabo la actuación, e instrumentos didácticos y metodología previstos. Resultados y productos esperados tras la ejecución del proyecto.

(Contenido)

#### **2. Justificación del proyecto**

Aportar justificación de la necesidad y oportunidad del proyecto.  
En el caso de proyectos recurrentes, aportar los resultados de años anteriores.

(Contenido)

#### **3. Formatos y grado de innovación**

Descripción y justificación del/os formato/s del proyecto, con el fin de conocer si los formatos, soportes o medios de interacción y captación de públicos son útiles, atractivos, cercanos y eficaces en relación a los objetivos estratégicos de la convocatoria y a los propios del proyecto.

(Contenido)

#### **4. Público objetivo**

Descripción detallada del público/s al que se dirige el proyecto, incluyendo, si la hubiera, la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica y la adaptación de contenidos y formatos de la acción a personas con algún tipo de discapacidad.

(Contenido)

## 5. Presupuesto, cofinanciación y sostenibilidad futura del proyecto

Indicar las fuentes de financiación que garantizan la viabilidad, sostenibilidad y autonomía financiera del proyecto, de tal modo que la continuidad de la acción no dependa exclusivamente de fuentes de financiación competitivas, y así se pueda asegurar una continuidad de forma autónoma a medio y largo plazo.

Además se debe aportar justificación de los costes incluidos en el presupuesto para cada acción, para así valorar la idoneidad de los mismos.

(Contenido)

## 6. Planificación

Presentación de un cronograma con las principales tareas a desarrollar dentro del proyecto, un organigrama con las personas implicadas y sus funciones, y descripción de un plan de gestión de recursos necesarios para el buen desarrollo de la acción.

(Contenido)

## 7. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas

Los campos a cumplimentar en la siguiente tabla son:

- Identificación del riesgo: señalar los riesgos a los que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato, así como el resto de aspectos organizativo y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si el impacto sobre el proyecto del riesgo es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: indicar posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas
...	...	...	...

## 8. Estrategia y plan de comunicación

Previsión de los medios, recursos y mecanismos necesarios para desarrollar el plan de comunicación del proyecto, indicando los canales empleados, justificación de su adecuación al proyecto, y la eficiencia y eficacia de los canales y recursos empleados. El plan de comunicación deberá ser realista y ajustado a las características y al público objetivo del proyecto.

(Contenido)

## 9. Experiencia del equipo y de la entidad

Breve descripción de las actividades similares en cultura o educación científicas realizadas por el responsable y por el equipo del proyecto en los tres últimos años. Se recomienda una extensión máxima de 4.000 caracteres contando los espacios.

(Contenido)

## 10. Colaboración, interdisciplinariedad

Indicar la colaboración, coordinación o trabajo conjunto entre agentes y organizaciones de distinta índole.

(Contenido)

## 11. Impacto cualitativo y cuantitativo y Mecanismos de evaluación del impacto

Descripción del impacto para cada uno de los tipos declarados en el formulario de solicitud y de los mecanismos de evaluación cuantitativa y cualitativa utilizados para medirlo.

(Contenido)