

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ REU/1672/2022, de 31 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a xarxes d'R+D+I per dur a terme programes de valorització i transferència dels resultats de la recerca.**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 252/2021, de 22 de juny, d'estructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables les previsions i descripcions que conté l'apartat 2.1.1 del Marc sobre ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació, publicat mitjançant la Comunicació de la Comissió (2014/C 198/01), publicada al DOUE el 27 de juny de 2014, d'acord amb la qual els ajuts d'aquesta resolució van destinats a finançar activitat no econòmica dels organismes de recerca i, en conseqüència, no constitueixen ajuts d'Estat en el sentit d'allò que preveu l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

L'Acord del Govern de 7 de juny de 2016 impulsa l'execució de les actuacions de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT) entre d'altres.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions així com l'Acord de Govern GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 28 d'abril de 2022, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Transferència del Coneixement (CEATC).

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:**Article únic**

Aprovar les bases reguladores del procediment per a la concessió dels ajuts per a xarxes d'R+D+I per dur a terme programes de valorització i transferència dels resultats de la recerca, que figuren a l'annex d'aquesta resolució.

CVE-DOGC-A-22151070-2022

Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEATC en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 31 de maig de 2022

P. d. (Resolució UNI/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.05.2022)

Xavier Aldeguer Manté

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Transferència del Coneixement

ANNEX

I *Preàmbul*

Aquest programa està emmarcat en el Pacte Nacional per a la Societat del Coneixement (PN@SC) i forma part de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), que promou l'R+D+I com a motor de transformació del teixit productiu. La RIS3CAT preveu la valorització del coneixement i la transferència innovadora com un dels instruments bàsics per aconseguir aquest objectiu.

Aquestes bases reguladores promouen la inclusió de la dimensió de gènere i la igualtat de gènere en les activitats objecte dels seus ajuts.

En aquest sentit, es proposa a les entitats beneficiàries que prenguin les mesures oportunes per a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en la implementació de les accions. Han d'aspirar, en la mesura del possible, a la igualtat de gènere en tots els nivells del personal assignat a les accions, inclosos els nivells de gestió i supervisió.

Igualment, es proposa integrar la dimensió de gènere en el contingut de les accions de valorització i transferència de coneixement, tenint en compte les característiques biològiques tant de dones com d'homes, així com les construccions socials i culturals, de feminitat i masculinitat, les quals varien en el temps i en l'espai, així com entre cultures. Aquesta dimensió ajuda les persones investigadores a qüestionar-se normes i estereotips, repensar estàndards i models de referència; suposa un valor afegit en termes d'excel·lència, creativitat i oportunitats de negoci, alhora que potencia la rellevància social del coneixement, les tecnologies i les innovacions produïdes i contribueix a la producció de béns i serveis millors i alineats amb els potencials del mercat.

II *Bases reguladores*

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per finançar programes de valorització i transferència dels resultats de la recerca cap al sector productiu administrats per entitats coordinadores de xarxes d'R+D+I definides a la base 2.4.

CVE-DOGC-A-22151070-2022

1.2 Amb aquest ajut es vol potenciar la col·laboració dels grups de recerca de diferents entitats que, per les temàtiques de la seva recerca, tinguin reptes i objectius comuns d'interès econòmic i social i es puguin aplegar en xarxes d'R+D+I.

1.3 Les xarxes d'R+D+I es formen per dur a terme actuacions de valorització i transferència de coneixement, descrites a la base 5, que, pel seu caràcter transversal, ultrapassin les possibilitats de les unitats de valorització i transferència de les universitats o els centres de recerca.

Les xarxes d'R+D+I han de tenir la vocació d'esdevenir referents sectorials capaços de crear noves oportunitats de transferència del coneixement generat al sistema català d'R+D+I per tal d'impulsar la col·laboració de grups de recerca de diverses institucions entre ells i amb empreses de sectors econòmics interessats potenciant la interdisciplinarietat i la multidisciplinarietat, afavorint la generació de solucions disruptives i la seva transferència efectiva a la societat, i promovent la valoració de l'impacte social en tots aquests processos.

1.4 Per programa de valorització i transferència s'entén el conjunt d'activitats, descrites a la base 5, que els grups de recerca constituïts en xarxa d'R+D+I proposen dur a terme en el marc d'aquest programa.

1.5 Els programes de valorització i transferència de les xarxes d'R+D+I hauran de preveure, d'una banda, com valorar l'impacte econòmic i social dels resultats de la recerca que es vol valoritzar i transferir i, de l'altra, com impulsar que les tecnologies o els coneixements del seu portafolis avancin, tant en el grau de maduresa tecnològica (*Technology Readiness Level*, TRL), com en el grau de maduresa comercial (*Business Readiness Level*, BRL).

1.6 Aquests programes de valorització i transferència també han de preveure la col·laboració amb les altres entitats que també promouen la valorització i la transferència de coneixement del sistema català d'R+D+I, és a dir, altres xarxes d'R+D+I, les OTRI de les universitats i els centres de recerca i tecnològics, les agrupacions en tecnologies emergents, els clústers de Catalunya i altres estructures col·laboratives similars.

—2 Composició de les xarxes

2.1 Les xarxes d'R+D+I han d'estar integrades per un mínim de cinc grups de recerca de, com a mínim, tres entitats participants diferents i una entitat coordinadora.

2.2 Els grups de recerca que integrin la xarxa han de pertànyer a universitats del sistema universitari de Catalunya, centres de recerca i d'altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre que desenvolupin activitats d'R+D+I. Totes les entitats participants i l'entitat coordinadora han de tenir establiment operatiu a Catalunya.

2.3 També s'hi poden adherir empreses, associacions d'empreses i altres entitats d'especial rellevància en el sector productiu, però no seran considerades entitats participants.

2.4 Les entitats tindran la consideració d'entitat coordinadora o entitat participant, d'acord amb la definició següent:

a) Entitat coordinadora:

Per sol·licitar un ajut, les xarxes d'R+D+I hauran d'identificar una entitat com entitat coordinadora, que compleixi amb el que estableix la base 3.2.

L'entitat coordinadora pot imputar els costos que generin les activitats inherents al programa de valorització i transferència i els costos indirectes a què es refereix la base 7.2.d).

b) Entitat participant:

És la que forma part d'una xarxa d'R+D+I i que no actua com a entitat coordinadora.

Els grups de recerca d'aquestes entitats participen en el programa de valorització i transferència i poden dur a terme activitats en el marc d'aquest programa, però en cap cas poden generar despesa subvencionable a càrrec de la mateixa entitat. Només seran subvencionables les despeses imputades directament per l'entitat coordinadora.

2.5 Les xarxes d'R+D+I que vulguin accedir als ajuts a què es refereixen aquestes bases han de formalitzar la seva col·laboració mitjançant un acord de col·laboració.

En aquest acord es descriuran els principals aspectes organitzatius i de gestió interna de la xarxa d'R+D+I, així com la distribució de tasques i funcions de cadascuna de les entitats participants i l'entitat coordinadora. A l'apartat IV d'aquestes bases es donen recomanacions per a l'elaboració d'aquest acord.

CVE-DOGC-A-22151070-2022

Caldrà fer constar expressament la data d'inici de la vigència de l'acord de creació de la xarxa, que haurà de coincidir amb la data d'inici de termini d'execució de les activitats descrites a la base 6.2.

—3 Entitat beneficiària

3.1 L'entitat coordinadora de cada xarxa d'R+D+I tindrà la consideració d'entitat beneficiària i actuarà com a interlocutor únic davant l'AGAUR.

3.2 Poden ser entitats coordinadores les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, els centres tecnològics, les fundacions hospitalàries i les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que tinguin seu operativa a Catalunya.

També ho poden ser les entitats sense ànim de lucre que estiguin creades o participades majoritàriament per les universitats, d'acord amb l'article 84 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, quan exerceixin les funcions pròpies de transferència i valorització.

3.3 Les entitats sol·licitants han de demanar l'ajut per mitjà de la persona que tingui la representació legal de l'entitat.

3.4 L'entitat coordinadora de la xarxa d'R+D+I té les funcions següents:

- a) Representar la xarxa i ser la interlocutora única amb l'Administració.
- b) Sol·licitar l'ajut per a la xarxa i presentar el programa de valorització i transferència.
- c) Elaborar i implementar el projecte de coordinació de la xarxa, que implica gestionar-la i ser responsable de la coordinació dels membres.
- d) Canalitzar les consultes i incidències que es derivin de la implementació del programa de valorització i transferència.
- e) Coordinar, convocar i preparar les reunions per fer el seguiment del desenvolupament del programa de valorització i transferència, així com emetre i trametre a qui correspongui la documentació que s'hi generi. Reportar l'evolució del programa de valorització i transferència per fer-ne el seguiment.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent la proposta dels canvis en les xarxes i en les assignacions o dotacions per actuació.
- g) Demanar autorització prèvia a l'òrgan concedent en relació amb els canvis, les modificacions i les incidències en la implementació de les actuacions del programa de valorització i transferència.
- h) Ser el responsable operatiu del programa de valorització i transferència, que suposa coordinar l'elaboració i presentar, dins del termini i en la forma escaient, les justificacions tècniques i financeres, parcials i totals, de totes les activitats del programa.
- i) Fer el seguiment dels indicadors de la xarxa d'R+D+I.

—4 Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut que regulen aquestes bases.
- b) Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, i no tenir deutes amb l'entitat convocant, ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

CVE-DOGC-A-22151070-2022

f) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, adjuntar el document on s'indiquen els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. En el supòsit que la institució tingui una plantilla superior a 250 persones, caldrà adjuntar el pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites al registre corresponent.

l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

o) Respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i, en concret, presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a 50 persones, caldrà adjuntar el pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

q) Les persones i entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin directament per previsió legal,

CVE-DOGC-A-22151070-2022

en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a entitats beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

—5 Tipologia de les activitats a subvencionar

Es consideraran activitats subvencionables en el marc dels programes de valorització i transferència les següents:

- Identificació de resultats de recerca amb potencial de transferència.
- Confecció de la cartera de productes i serveis susceptibles de ser valoritzats.
- Assessorament en el procés de valorització i transferència.
- Estudis de mercat i activitats que permetin conèixer el potencial de comercialització de la tecnologia o coneixement.
- Estudis de patentabilitat.
- Formació específica lligada directament a activitats concretes del programa de valorització i transferència.
- Suport a aquelles activitats que permetin augmentar significativament el nivell de maduresa tecnològica (TRL) i el nivell de maduresa comercial (BRL) de les tecnologies o coneixement (descrits a l'apartat V d'aquestes bases).
- Pla de comercialització de la tecnologia o coneixement i activitats que permetin validar amb dades reals el model de negoci.
- Suport en l'elaboració de l'estructura financera i en la cerca d'inversors i socis, per a la creació d'empreses de base tecnològica (EBT).
- Suport a la coordinació de projectes de valorització i transferència entre diferents entitats.
- Altres actuacions que tinguin l'objectiu clar d'impulsar i donar suport a la transferència de coneixement com, per exemple, la comunicació i la divulgació dels productes i serveis de la xarxa.
- Tasques d'organització per a la realització de les activitats.

Les activitats a desenvolupar s'han d'ajustar a la definició d'activitats que preveu l'apartat 2.1.1.b) del Marc sobre ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació, publicat mitjançant Comunicació de la Comissió (2014/C 198/01) publicada al DOUE el 27 de juny de 2014.

—6 Període i durada

6.1 Els programes de valorització i transferència tenen una durada de 3 anys.

6.2 La data d'inici dels programes de valorització i transferència ha de ser l'1 de gener de 2023.

6.3 Excepcionalment i adjuntant la justificació corresponent, es pot sol·licitar la pròrroga del programa de valorització i transferència d'acord amb el que estableix la base 18.2. En aquests casos poden ser subvencionables les despeses meritedes fins a la data que s'estableixi a la pròrroga.

—7 Quantia

7.1 L'import de cada ajut és d'entre 300.000 (tres-cents mil) euros i 1.000.000 (un milió) d'euros.

7.2 Es consideren despeses subvencionables les que estiguin directament relacionades amb l'execució de les accions objecte d'aquestes bases i amb l'objecte del programa de valorització i transferència presentat, que s'hagin compromès durant el període d'execució i que estiguin efectivament pagades en el moment de la

CVE-DOGC-A-22151070-2022

justificació de l'ajut. Les despeses s'han de pagar preferentment per mitjà de transferència bancària. Les despeses han de ser identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència que recull la normativa aplicable. En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents:

a) Despeses de personal de la persona promotora prevista a la base 20.13, així com d'altre personal de suport contractat per l'entitat coordinadora per desenvolupar les activitats descrites a la base 5. En el cas d'organismes i entitats del sector públic, el personal estarà contractat en qualsevol modalitat de contractació d'acord amb la legislació vigent i amb les normes a les quals estigui sotmesa l'entitat beneficiària. No són susceptibles d'ajut les despeses de personal propi finançades amb càrrec al capítol I, "Despeses de personal", de l'organisme o entitat. En la resta d'entitats que no s'emmarquin dins del supòsit abans indicat, no es finançaran els costos del personal fix vinculat contractualment a l'entitat beneficiària. Les beques i els contractes de caràcter formatiu no són imputables al programa de valorització i transferència. La vinculació s'ha de fer constar de manera inequívoca en l'instrument jurídic en el qual es recull la incorporació fent menció al nom oficial del programa de valorització i transferència i el número d'expedient a les seves clàusules addicionals. Dins d'aquest concepte només es poden imputar les despeses del salari brut i la quota patronal de la Seguretat Social.

b) Despeses de contractació de serveis, assistència, consultoria, divulgació, formació o altres:

- Despeses de contractació de serveis: contractació de serveis i treballs externs que són imprescindibles per a la realització del programa de valorització i transferència. Dins d'aquesta categoria són subvencionables, a títol enunciatiu però no limitatiu, estudis (de mercat, d'eficiència, de patentabilitat, de negoci) i treballs externs de consultoria (inclosos l'assessorament jurídic i la consultoria tecnològica). Dins d'aquesta categoria de despesa, a títol enunciatiu però no limitatiu, no es consideren elegibles les despeses relacionades amb activitats experimentals de maduració tecnològica, les notes de càrrec o factures de serveis interns prestats per altres òrgans o departaments de l'entitat beneficiària i que no impliquin una sortida efectiva de fons.

- Subcontractacions: aquelles activitats o serveis que l'entitat beneficiària concerta amb tercers per a l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Aquesta subcontractació ha de complir les condicions que s'estableixen a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i específicament a l'article 29, apartat 7.d), de l'esmentada llei, i l'article 68, apartat 2, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, relatiu a la subcontractació de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. L'entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 50 % de l'activitat subvencionada.

- Despeses de viatge i allotjament: les despeses relacionades amb els desplaçaments i l'allotjament que facin els membres de l'equip i es facturin directament a l'entitat beneficiària. Aquests viatges han de ser imprescindibles per a l'acompliment de les tasques que tenen assignades dins del programa de valorització i transferència i han d'estar clarament en línia amb els objectius de valorització i transferència de resultats establerts a la convocatòria. Dins d'aquesta categoria de despesa, a títol enunciatiu però no limitatiu, no es consideren elegibles les despeses d'extensions sobre el viatge planificat, les despeses de canvi de bitllet de transport per pèrdua, les despeses de manutenció i les despeses realitzades per persones que no consten com a membres de la xarxa d'R+D+I. S'han de dur a terme segons les pràctiques habituals de l'entitat quant a viatges, allotjament i dietes. Si no hi ha una pràctica habitual documentada, es pren com a referència el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

- Despeses de formació: formació específica imprescindible per a l'execució del programa de valorització i transferència i que estigui clarament en línia amb els objectius de valorització i transferència de resultats establerts a la convocatòria. Aquestes activitats de formació s'han d'iniciar i finalitzar sempre dins del període d'execució del programa de valorització i transferència i les ha de dur a terme un membre de la xarxa d'R+D+I. Dins d'aquesta categoria de despesa, a títol enunciatiu però no limitatiu, no es consideren elegibles les despeses de formació reglada docent, cursos d'idiomes i cursos d'informàtica.

c) Altres despeses:

- Dietes i indemnitzacions per viatges: despeses de manutenció i indemnització per viatge corresponents als desplaçaments que facin els membres de la xarxa amb mitjans propis. Aquests viatges han de ser imprescindibles per a l'acompliment de les tasques que tenen assignades dins del programa de valorització i transferència i han d'estar clarament en línia amb els objectius de valorització i transferència de resultats establerts a la convocatòria. S'han de dur a terme segons les pràctiques habituals de l'entitat quant a viatges, allotjament i dietes. Si no hi ha una pràctica habitual documentada, es pren com a referència el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

- Inscripcions a fires, congressos i similars: la inscripció a fires sectorials, congressos o altres esdeveniments similars que estiguin clarament en línia amb els objectius de valorització i transferència de resultats establerts a la convocatòria i siguin realitzats pels membres de l'equip investigador que figuren en la sol·licitud inicial o

CVE-DOGC-A-22151070-2022

en les resolucions posteriors.

d) Despeses indirectes:

- Despeses indirectes: totes les despeses que no es poden identificar com a directament relacionades amb la realització de les actuacions que componen el programa de valorització i transferència, però que són necessàries per a la seva execució (despeses administratives, de gestió, honoraris comptables, despeses d'energia, neteja, etc.).

Es determinen mitjançant l'aplicació d'un percentatge de fins al 15 % del total de les despeses subvencionables de personal.

7.3 En cap cas es consideren despeses elegibles les despeses de càtering, els impostos indirectes, l'impost sobre el valor afegit, l'impost de societats, els impostos personals sobre la renda quan els suporta directament el beneficiari, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, les diferències de tipus de canvi, els interessos, recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons. En l'adquisició de béns i serveis per contracte públic, no es consideren despeses elegibles els descomptes efectuats, les taxes de direcció ni els controls de qualitat pagats pel contractista.

7.4 En relació amb el contracte menor, per a la correcta justificació de la despesa subvencionable, l'entitat beneficiària ha de complir les condicions que estableixi la llei vigent, nacional o europea, durant el període d'execució del programa de valorització i transferència.

7.5 La regulació dels pagaments en efectiu és que conté l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en què una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 (dos mil cinc-cents) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

7.6 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions derivades del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

7.7 No hi pot haver el supòsit de doble finançament de les despeses imputades al programa de valorització i transferència, d'acord amb el que disposa la base 28.

7.8 Aquests ajuts no tenen consideració d'ajuts d'Estat sempre que es compleixin les definicions descrites a l'apartat III.

—8 Sol·licituds i documentació

8.1 Cada xarxa d'R+D+I, mitjançant la seva entitat coordinadora, pot presentar una única sol·licitud, en el termini que determini la convocatòria.

8.2 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona representant legal de l'entitat coordinadora a la qual queda vinculat l'ajut.

Les persones amb capacitat de representació legal de l'entitat que presenta la sol·licitud s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica, per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica). Aquesta autenticació s'aplicarà a la resta de tramitacions associades al procediment de concessió i justificació de les subvencions.

8.3 Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics en dues fases.

8.3.1 Primera fase (Sol·licitud):

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics a través d'un formulari electrònic de sol·licitud en format Adobe Reader (versió 8.0.0 o superior) que inclou les instruccions i els passos a seguir per enviar la sol·licitud. Aquest formulari s'ha d'emplenar i enviar seguint les instruccions que s'hi detallen i, un cop enviat, el sistema generarà una còpia d'aquest formulari amb un codi de barres.

El formulari de sol·licitud consta d'un document identificatiu i d'una memòria detallada del programa de valorització i transferència. Els documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat>).

CVE-DOGC-A-22151070-2022

El document identificatiu incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits previstos en aquestes bases reguladores i ha d'incloure la informació següent:

- Dades de la persona representant legal de l'entitat coordinadora
- Dades generals de l'entitat
- Dades de la persona que actua com a persona directora de la xarxa d'R+D+I
- Dades generals del programa de valorització i transferència
- Pressupost del programa de valorització i transferència d'acord amb la base 7
- Relació de les persones responsables dels grups que integren la xarxa d'R+D+I
- Memòria detallada de la xarxa d'R+D+I
- Esborrany de l'acord de col·laboració a què fa referència la base 2.5

La memòria detallada del programa de valorització i transferència es farà a partir d'un document normalitzat i ha d'incloure la informació següent:

- Nom de la xarxa d'R+D+I, nom de la persona directora i nom de l'entitat coordinadora del programa de valorització i transferència.
- Composició de la xarxa: persona directora de la xarxa, grups de recerca i entitats que la integren, persones investigadores principals i relació del personal investigador que els componen.
- Objectius del programa de valorització i transferència, amb la descripció de la situació actual i de la fita que es pretén assolir.
- Resum executiu i descripció tècnica del programa de valorització i transferència, amb la descripció i la planificació de les actuacions, de les tasques que es desenvoluparan i el seu cronograma.
- Estimació dels resultats esperats del programa de valorització, transferència i previsió del seu impacte socioeconòmic.
- Indicadors de seguiment del programa de valorització i transferència fent referència a les actuacions i tasques descrites.
- Els següents indicadors de valorització:
 - Nombre de tecnologies identificades
 - Nombre de contractes amb empreses o entitats sense ànim de lucre.
 - Nombre de patents llicenciades
 - Nombre de patents implantades via *spin-off* o equivalent
 - Nombre d'empreses i entitats potencialment beneficiàries de les tecnologies transferides
- Descripció de les despeses previstes.

8.3.2 Segona fase (Signatura i registre):

Un cop enviat el formulari de sol·licitud, la persona representant legal de l'entitat l'ha de signar electrònicament a l'espai reservat per la seva signatura. El formulari de sol·licitud signat s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant el tràmit genèric que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<https://agaur.gencat.cat/>).

Per continuar amb el tràmit, és imprescindible que la sol·licitud degudament signada es presenti al registre electrònic de l'AGAUR dins del termini previst a la convocatòria.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament del sistema informàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya i, sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, que indicarà els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i informará dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per

CVE-DOGC-A-22151070-2022

mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

8.4 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació sol·licitada en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

8.5 En general, les actuacions que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, això s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, o per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—9 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de la persona interessada.

Aquestes dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas allò que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o sigui perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió i oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat d'aquestes adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lopdp.agaur@gencat.cat o al delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard, SL (c/ Santiago Rusiñol, 8, local 11, 08750 Molins de Rei), a l'adreça electrònica agaur@dpo.microlabhard.es. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—10 Termini de presentació de les sol·licituds

CVE-DOGC-A-22151070-2022

El termini de presentació de sol·licituds és el que prevegi la convocatòria corresponent.

—11 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan d'instrucció és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEATC o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció, de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.05.2022).

—12 Avaluació i selecció

12.1 El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases es tramita, en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris de valoració referits en aquest apartat i les disponibilitats pressupostàries.

12.2 D'acord amb els mecanismes que estableix el Reglament d'avaluació de l'AGAUR vigent en el moment de presentar la sol·licitud, que es pot consultar a <<http://agaur.gencat.cat/ca/avaluacio/>>, les sol·licituds les avaluen òrgans i experts externs, i segons els criteris d'avaluació i amb les puntuacions i ponderacions següents:

- Criteris de qualitat i interès (1 a 7; 35 %): es valorarà l'originalitat, l'oportunitat, la singularitat i la capacitat d'esdevenir un referent en valorització i transferència en el seu sector. Així mateix, es valorarà l'excel·lència en la definició, els continguts i l'adequació dels objectius, les actuacions i els indicadors del programa de valorització i transferència. Addicionalment, es valorarà la inclusió de la perspectiva de gènere a les activitats i els objectius del programa de valorització i transferència, així com les mesures de vigilància per la paritat de gènere en la composició de la xarxa d'R+D+I.

- Criteris de potencial innovador (1 a 7; 30 %): es valorarà la capacitat d'afavorir la generació de solucions disruptives per a transformar els resultats de la recerca en productes i serveis d'alt valor afegit, potenciant la transferència dels resultats a empreses productores o a entitats que generin un impacte social, així com a través de la col·laboració amb empreses innovadores.

- Criteris d'impacte (1 a 7; 20 %): es valoraran els beneficis econòmics i socials esperats a Catalunya i la capacitat de dinamitzar el teixit empresarial i de mobilitzar capital privat.

- Criteris de viabilitat tècnica i econòmica (1 a 7; 15 %): es valorarà l'excel·lència en la planificació i la gestió de la proposta. S'avaluarà la coherència econòmica.

12.3 Per a aquesta avaluació, es constituirà una comissió avaluadora en forma de panel d'experts que revisarà els programes de valorització i transferència presentats i acordarà una puntuació per a cada criteri. Aquesta valoració ha de donar un resultat final per a cada xarxa d'R+D+I expressat en una escala de l'1 al 7, d'acord amb l'escala de puntuació proposada pel Reglament d'avaluació de l'AGAUR vigent en el moment de presentar la sol·licitud. El panel d'experts proposarà a la Comissió de Selecció una llista prioritzada de les xarxes d'R+D+I, segons les puntuacions acordades.

12.4 La selecció de les xarxes d'R+D+I la durà a terme la Comissió de Selecció, que tindrà en compte el llistat prioritzat de les xarxes d'R+D+I proposades pel panel i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts i elevarà la proposta a l'òrgan instructor.

12.5 Entre les xarxes d'R+D+I que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran aquelles xarxes d'R+D+I en què, la persona que actuï com a Persona Directora sigui una dona.

12.6 La Comissió de Selecció la designa i nomena el president o presidenta de la CEATC i el director o directora general de Transferència del Coneixement. Està presidida pel director general o la directora general de Transferència del Coneixement o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen el director o directora general de Recerca, un mínim de tres vocals, persones vinculades al món de la recerca, la transferència i la innovació, i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

12.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient.

—13 Proposta de resolució provisional

13.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

13.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser entitats beneficiàries dels ajuts i dels sol·licitants que integren la llista de reserva, si escau. En cas que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut al sol·licitant de la llista de reserva que pertorqui per ordre de puntuació, amb l'aportació prèvia del document d'acceptació i de la documentació requerida a la base 13.5.

13.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4 El document d'acceptació de l'ajut signat electrònicament per la persona amb capacitat de representació legal de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores i a la convocatòria corresponent, s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR, en un termini màxim de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit genèric de l'AGAUR, que es pot trobar a la pàgina de l'AGAUR (<https://agaur.gencat.cat/>).

13.5 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar, si escau, la documentació següent:

a) Distribució del pressupost del programa de valorització i transferència d'acord amb l'import concedit, si aquest és inferior al sol·licitat, seguint el model facilitat per l'AGAUR. La possible reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el programa de valorització i transferència, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del programa de valorització i transferència. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que estableixen aquestes bases reguladores.

b) L'acord de xarxa signat per tots els grups integrants, amb les modificacions, si escau, que l'òrgan concedent hagi sol·licitat. En cas que l'atorgament de l'ajut sigui inferior al que s'ha sol·licitat i al que estableix l'esborrany de l'acord de xarxa també s'ha de redefinir, si escau, la distribució de tasques i el pressupost. Caldrà fer constar expressament la data d'inici de la vigència de l'acord de creació de la xarxa, que en cap cas no pot ser anterior a la data d'inici del termini d'execució de les activitats que estableixi la base 6.

c) Còpia simple de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.

d) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.

e) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa d'aquesta informació en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats c), d) i e) d'aquesta base, llevat que l'AGAUR ho requereixi.

13.6 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>).

13.7 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrits a l'apartat anterior.

CVE-DOGC-A-22151070-2022

13.8 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució de concessió. Les al·legacions es revisaran per tal de detectar possibles errades, però no comportaran una nova avaluació científica en cas que el que es manifesti sigui el desacord amb l'opinió experta de l'avaluador. Igualment, en el termini indicat, les entitats sol·licitants poden desistir de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que el desistiment es pugui manifestar en qualsevol altre moment del procediment anterior a la resolució d'adjudicació.

La presentació d'al·legacions no eximeix les entitats beneficiàries de l'obligació de presentar el document d'acceptació en el termini que s'indica en aquestes bases.

—14 Inadmissió i desistiment

14.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

14.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

—15 Resolució i publicació

15.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici dutes a terme, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

15.2 En la resolució de concessió, hi han de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import de l'ajut, la puntuació definitiva, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut, així com la desestimació de la resta de sol·licituds.

15.3 La resolució de concessió dels ajuts es notifica mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució al web de l'AGAUR. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que es poden interposar.

—16 Termini de resolució

16.1 El termini legal màxim per resoldre aquests ajuts és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

16.2 En aquells períodes en què es requereixi a les persones interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les entitats destinatàries o durant el període establert en l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'esmentat article 22, circumstància que s'ha de notificar a les persones interessades en aquells casos en què la norma ho requereixi.

CVE-DOGC-A-22151070-2022

—17 Renúncies i substitucions

17.1 En cas que es produeixi alguna renúncia total, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a xarxes d'R+D+I de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i les substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La renúncia total comporta la devolució de l'import de l'ajut rebut fins a la data en què es formalitza la renúncia.

17.2 Només es poden substituir els ajuts als quals es renunciï durant el primer mes d'execució del programa de valorització i transferència.

17.3 En el cas de la renúncia parcial caldrà garantir que la part que finalment s'executa compleix amb l'objecte subvencional i la finalitat de la subvenció i, en tot cas, d'acord amb el que preveu la base 19. En cas que la renúncia parcial alteri les condicions per les quals es va atorgar la subvenció, l'òrgan concedent pot proposar la revocació total de l'ajut.

—18 Modificacions i incidències

18.1 Les actuacions s'han d'executar dins del termini i en la forma que es determini en la resolució de concessió. No obstant això, quan sorgeixin situacions que alterin les condicions tècniques o econòmiques recollides en la memòria de l'operació, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació de les condicions de concessió per adequar-les a les noves circumstàncies. Aquesta sol·licitud de modificació, signada electrònicament pel representant legal de l'entitat beneficiària, s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant el tràmit genèric que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<https://agaur.gencat.cat/>).

Les entitats beneficiàries de l'ajut poden presentar una sol·licitud de modificació de la resolució de concessió sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Que sigui sol·licitada per l'entitat beneficiària, com a mínim, un mes abans que finalitzi el termini d'execució de l'activitat subvencionada.
- b) Que no representi un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases, ni alteri l'objecte i les finalitats de la subvenció.
- c) Que no provoqui perjudicis a drets de tercers.
- d) Que tingui caràcter excepcional i no estigui promoguda per raons de conveniència.

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar la modificació de les condicions de la subvenció al director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La sol·licitud ha d'incloure, a més de la descripció dels canvis, un informe justificatiu dels motius pels quals sol·licita la modificació. El director executiu o directora executiva de l'AGAUR, en vista de les al·legacions i la documentació presentades, resoldrà aquesta sol·licitud. En el cas que ho consideri necessari, per formar-se un judici suficient per valorar la sol·licitud de modificació, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot sol·licitar l'assessorament d'una persona avaluadora experta externa, que avaluarà la idoneïtat de la modificació.

18.2 Qualsevol pròrroga en el termini d'execució del programa de valorització i transferència ha de sol·licitar-se, com a mínim, tres mesos abans que finalitzi el període inicial d'execució i no pot ser superior a un any. La sol·licitud de la pròrroga ha de preveure les dates límit d'execució de l'activitat i de pagament de les despeses elegibles, que en cap cas no poden ser posteriors a la data que prevegi la base 6. Aquesta pròrroga ha de ser autoritzada, si escau, pel director executiu o la directora executiva de l'AGAUR.

18.3 Es permeten, sense aprovació prèvia, ajustos en els imports dels diversos conceptes que componen el pressupost de l'actuació quan compleixin les condicions següents:

- a) L'import de l'ajut, en valor absolut, sigui igual o inferior al 25 % sempre sobre el cost total subvencionable de l'operació aprovat en la resolució de concessió de la subvenció.
- b) Els diferents ajustos es compensin entre si, de tal manera que l'import del pressupost total (cost total subvencionable) no es vegi alterat.
- c) Els ajustos no poden suposar una alteració o modificació de les activitats incloses en una actuació. Es tracta merament d'ajustos pressupostaris que no suposen una modificació dels aspectes tècnics de l'actuació.

A aquest efecte, s'entén per concepte del pressupost cadascun dels ítems que el componen amb una valoració econòmica associada, la suma de les quals ha de ser l'import de la despesa elegible aprovada.

CVE-DOGC-A-22151070-2022

Aquests ajustos s'han de detallar i justificar en la memòria tècnica que preveu la base 21.3, per al període en el qual es justifiquin i en la memòria tècnica final que preveu la base 22.3.

18.4 Cal sol·licitar de manera expressa qualsevol altra modificació del pressupost aprovat que no compleixi les condicions de l'apartat anterior, d'acord amb el que preveu la base 18.1. La modificació proposada ha de respectar la base 7.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una justificació i ha de ser prèvia a la certificació de la despesa afectada.

18.5 En cas de modificació de la composició de la xarxa durant el període d'execució dels programes d'activitats, aquesta s'haurà de comunicar a l'AGAUR. Aquesta modificació s'haurà de fer d'acord amb allò que estableixi l'acord de xarxa d'R+D+I i, en qualsevol cas, haurà de donar compliment a allò que estableix la base 2.1.

18.6 No s'acceptarà cap modificació durant els darrers 3 mesos d'execució del programa de valorització i transferència.

18.7 Es permet la substitució de la persona directora de la xarxa d'R+D+I sempre que vagi acompanyada d'una justificació. Es valorarà la seva adequació a la plaça i la seva aportació a la qualitat, l'interès i el potencial innovador del programa de valorització i transferència.

—19 Pagament

19.1 El pagament de l'import de l'ajut es fa directament a l'entitat beneficiària, sense necessitat de presentar garanties.

19.2 Aquest import es lliura en quatre pagaments.

19.2.1 El pagament de la primera bestreta es fa un cop es publiqui la resolució de concessió al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb les condicions que estableixen les bases i correspon al 30 % de l'import total de la despesa elegible aprovada.

19.2.2 El pagament de la segona bestreta, que correspon al 20 % de l'import total dels programes de valorització i transferència, es fa un cop l'AGAUR hagi comprovat la justificació correcta de l'import de la primera bestreta, d'acord amb el que preveu la base 21.

19.2.3 El pagament de la tercera bestreta, que correspon al 30 % de l'import total dels programes de valorització i transferència, es fa un cop l'AGAUR hagi comprovat la justificació correcta de l'import de la segona bestreta, d'acord amb el que preveu la base 21.

19.2.4 El pagament final correspon a l'import restant justificat. Aquest pagament es fa un cop l'AGAUR hagi comprovat la justificació correcta de la subvenció i l'acompliment de la finalitat del programa de valorització i transferència.

19.3 L'ajut es redueix en proporció a la reducció de la despesa subvencionable si, en virtut dels controls duts a terme, es detecten irregularitats que comporten l'aplicació de correccions financeres sobre la despesa elegible certificada, regulades a la Decisió de la Comissió C(2013) 9527 final, de 19 de desembre de 2013, relativa a l'establiment i l'aprovació de les directrius per a la determinació de les correccions financeres que hagi d'aplicar la Comissió a les despeses finançades per la Unió en el marc de la gestió compartida, en cas d'incompliment de les normes en matèria de contractació pública.

19.4 En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

La despesa mínima efectuada i justificada ha de ser la que permeti la finalització de les actuacions i l'assoliment dels objectius previstos en el moment en què es doni per finalitzat el programa de valorització i transferència. A aquests efectes, amb la darrera justificació de despeses imputables al programa de valorització i transferència, s'ha de presentar un informe de finalització, definit a la base 22, mitjançant el qual cal justificar la finalització d'actuacions i l'assoliment dels objectius previstos, així com les desviacions respecte de les previsions inicials. En aquest informe s'hi ha de fer constar, si escau, la part de despesa subvencionable aprovada que no s'executarà.

19.5 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no es pugui fer aquesta

CVE-DOGC-A-22151070-2022

comprovació, l'AGAUR demanarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—20 Obligacions de l'entitat beneficiària

20.1 Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini i les condicions que s'estableixen en aquestes bases.

20.2 Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas, així com els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. L'entitat beneficiària ha de mantenir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions efectuades en el marc de les tasques incloses en el programa de valorització i transferència subvencionat, sens perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

20.3 Informar públicament de l'ajut obtingut mitjançant les mesures que disposa la base 24.

20.4 Complir, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat.

20.5 Dur a terme el procediment de selecció del personal assignat al programa de valorització i transferència d'acord amb la normativa pròpia del centre i, en tot cas, respectant els principis de publicitat i concurrència.

20.6 Acceptar sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'AGAUR.

20.7 Acceptar sotmetre's a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents estatals o comunitaris en exercici de les atribucions de verificació i control de les operacions que tinguin atribuïdes, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.

20.8 Complir totes les altres obligacions que estableixin aquestes bases, la normativa en matèria de subvencions i la normativa comunitària aplicable.

20.9 Conservar tots els documents justificatius relacionats amb l'ajut durant un termini de cinc anys a comptar des de l'endemà de l'últim pagament.

20.10 Comunicar a l'AGAUR, mitjançant l'entitat coordinadora, qualsevol incidència en l'execució del programa de valorització i transferència, en especial les que afectin l'objecte, el termini d'execució, l'import de la despesa elegible imputable o qualsevol altra que es pugui considerar que altera la naturalesa del programa de valorització i transferència aprovat.

20.11 Comunicar a l'AGAUR la sol·licitud o l'obtenció de subvencions o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

20.12 Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les entitats beneficiàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20.13 L'entitat coordinadora ha de contractar, d'acord amb la normativa laboral vigent, una persona promotora que ha de donar suport en el desenvolupament de les tasques descrites a la base 5. També pot contractar altre personal de suport per a aquestes tasques.

20.14 Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

20.15 D'acord amb el que preveu el Marc sobre ajudes estatals investigació de recerca, desenvolupament i innovació (DOUE C 198, 27.6.2014):

a) Complir amb l'obligació que les activitats subvencionades dutes a terme siguin activitats primàries de l'entitat beneficiària, i que els ingressos que s'obtinguin siguin invertits novament en activitats primàries de l'entitat beneficiària.

b) En el cas que l'entitat beneficiària dugui a terme altres activitats de caràcter econòmic, haurà de demostrar que la subvenció rebuda no servirà per subvencionar indirectament activitats de caràcter econòmic, mitjançant comptabilitat separada dels ingressos i dels costos per tipus d'activitat.

CVE-DOGC-A-22151070-2022

c) En el cas que l'entitat beneficiària transfereixi una tecnologia o coneixement, complir amb l'obligació de rebre una compensació adequada de les empreses o entitats que acabin explotant els projectes.

—21 Seguiment i justificacions parcials

21.1 Per fer el seguiment de l'execució dels programes de valorització i transferència finançats, l'entitat coordinadora ha de presentar justificacions parcials dels programes de valorització i transferència durant el seu desenvolupament, d'acord amb el que preveu aquesta base.

La justificació de les despeses elegibles ha de seguir el mètode del compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa definit en l'Ordre ECO/172/2015 amb les particularitats que pugui requerir el finançament.

21.2 Justificació econòmica

S'ha de presentar la justificació parcial econòmica amb una periodicitat anual en els dos mesos següents a la finalització de l'any natural, d'acord amb el que estableixi l'AGAUR. Aquestes justificacions, corresponents a despeses que han estat objecte de bestreta, poden donar peu al pagament de les bestretes següents previstes a la base 19.

La justificació parcial s'ha de fer a través de mitjans electrònics d'acord amb les instruccions que l'AGAUR facilitarà a la seva pàgina web, on s'incorporaran les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. S'han d'incorporar les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i si escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari, o en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. No cal incorporar aquesta documentació quan es tracti de despeses indirectes.

21.3 Justificació tècnica

Anualment, i juntament amb la justificació parcial econòmica, a través de mitjans electrònics d'acord amb les instruccions que l'AGAUR facilitarà a la seva pàgina web, s'ha de presentar una memòria tècnica on es detallin les actuacions dutes a terme i el nivell d'assoliment dels indicadors a què es fa referència a la base 8.3, així com els ajustos en els imports dels diversos conceptes, d'acord amb la base 18.3, si escau.

Aquesta memòria s'ha d'exposar en una reunió de seguiment a la qual assistiran, com a mínim, un membre del Departament de Recerca i Universitats, un membre de l'AGAUR i dos membres de la xarxa d'R+D+I, un dels quals ha de ser de l'entitat coordinadora.

21.4 Per tal de fer el seguiment del desenvolupament dels programes de valorització i transferència, l'AGAUR o el Departament de Recerca i Universitats pot sol·licitar en qualsevol moment a les entitats beneficiàries informació sobre el desenvolupament de les operacions, i també programar reunions de seguiment.

21.5 Els organismes esmentats a la base 20.7 poden sol·licitar a les entitats beneficiàries informació, en qualsevol moment sobre l'execució del programa de valorització i transferència finançat, a l'efecte d'exercir les competències de seguiment i control.

21.6 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a través de la pàgina web de l'AGAUR ().

—22 Termini i procediment de justificació final

22.1 Les entitats beneficiàries han de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb les instruccions que l'AGAUR facilitarà a la seva pàgina web, una justificació global de les activitats realitzades en els tres mesos següents després de la finalització del període d'execució resolt. Totes les justificacions de despeses les fa l'entitat coordinadora.

22.2 La justificació de les despeses elegibles ha de seguir el mètode del compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa definit en l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, i s'ha de fer pels mitjans electrònics d'acord amb les instruccions que l'AGAUR facilitarà a la seva pàgina web.

22.3 La justificació constarà de la informació i documentació següent:

a) Una memòria tècnica justificativa del programa de valorització i transferència segons el model normalitzat. Aquesta memòria ha de justificar el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció,

CVE-DOGC-A-22151070-2022

amb indicació de les activitats realitzades durant el període d'execució del programa de valorització i transferència i explicar la despesa imputada a les diferents partides del pressupost, justificant la necessitat de la despesa per a la realització de les activitats i indicant les desviacions respecte del pressupost inicial.

b) La certificació global de la despesa del programa de valorització i transferència a la qual s'incorporaran les despeses de l'activitat i que agruparà les justificacions parcials anteriors i la resta de la despesa executada en el període final del programa de valorització i transferència, en els mateixos termes, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. S'han d'incorporar les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i si escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari, o en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. No cal incorporar aquesta documentació quan es tracti de despeses indirectes.

c) Una declaració responsable amb el contingut següent:

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

d) Carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

e) Certificat d'activitats no econòmiques amb relació a la consideració d'ajuts d'Estat.

22.4 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a través de la pàgina web de l'AGAUR ().

22.5 No s'accepten pròrrogues del període de justificació sense motivar-ne prèviament la necessitat. Correspon al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR acceptar, si escau, l'ampliació del període de justificació, que no pot ser superior a un mes. En cas de demanar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar, com a mínim, 15 dies abans que finalitzi el període inicial de justificació.

—23 Drets de propietat industrial i intel·lectual

Aquests ajuts no poden ser interpretats en cap cas com una cessió o transmissió de tots els drets de propietat industrial o intel·lectual dels quals les entitats beneficiàries fossin titulars amb caràcter previ a l'inici de l'execució dels projectes ni tampoc de cap dret que es generi durant l'execució dels projectes.

—24 Difusió i publicitat

24.1 Tota referència en qualsevol mitjà de difusió a les actuacions vinculades a la present convocatòria ha de fer constar el suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web (<<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>>).

—25 Comprovació i control

25.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

25.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—26 Revocació

CVE-DOGC-A-22151070-2022

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—27 Sancions

En cas d'incompliment d'allò que preveuen les bases reguladores, és d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—28 Règim de compatibilitat

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o ens, públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import dels ajuts concedits no superi el cost total de l'activitat objecte de la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'entitat beneficiària ha de comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionables, procedents de l'Administració de l'Estat o altres administracions públiques, així com el seu import. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es tingui coneixement d'aquesta circumstància i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

—29 Confidencialitat

Tota la informació relacionada amb els programes de valorització i transferència presentats en el marc d'aquestes bases, incloent-hi la gestió, l'avaluació i els resultats, és de naturalesa confidencial, per la qual cosa s'han de prendre les mesures adequades i pertinents per al tractament de la informació i no s'han de divulgar els resultats o informació sensible sense el consentiment necessari de totes les parts implicades.

—30 Publicitat de les subvencions atorgades

30.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions ha de ser públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>)

30.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

—31 Notificacions

31.1 La diligència d'esmenes a la sol·licitud, la proposta de resolució provisional, la resolució de les sol·licituds no admeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

31.2 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

CVE-DOGC-A-22151070-2022

32.3 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

—32 Principis ètics

32.1 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa han de respectar els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels estats membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals.

32.2 Es prestarà especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no discriminació, a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

32.3 Les activitats finançades se centraran exclusivament en aplicacions civils i no es finançaran els camps de recerca següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans.

32.4 Totes aquelles activitats que es realitzin fora de la Unió Europea han de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país de destinació.

32.5 Les entitats beneficiàries han de comptar amb les mesures de concessió de llicències i control necessàries per dur a terme, amb garanties, les activitats de recerca i innovació sol·licitades. També han de comptar amb les autoritzacions dels Comitès d'ètica corresponents quan les activitats de recerca i innovació presentin aspectes ètics a considerar. Només cal presentar aquesta documentació en cas que l'AGAUR ho sol·liciti expressament al llarg del procés d'execució de l'ajut.

32.6 Si escau, l'AGAUR pot dur a terme comprovacions i sotmetre a avaluació els aspectes ètics de qualsevol projecte, activitat o iniciativa finançada. Les comprovacions dels aspectes ètics es poden dur a terme amb el suport d'experts externs en ètica.

32.7 Si escau, les activitats finançades han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament de taxonomia de la UE.

—33 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

III Informació referent a la normativa comunitària sobre ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I)

1. Definicions del Marc sobre ajuts estatals d'R+D+I (DOUE 2014/C 198/01, 27.6.2014) aplicables

Organisme de recerca i difusió de coneixements: tota entitat (per exemple, universitats o centres de recerca, organismes de transferència de tecnologies, intermediaris d'innovació o entitats col·laboratives reals o virtuals orientades a la recerca), amb independència de la seva condició jurídica (de dret públic o privat) o de la seva forma de finançament, el principal objectiu de la qual sigui realitzar recerca fonamental, recerca industrial i desenvolupament experimental i difondre'n els resultats mitjançant l'ensenyament, la publicació o la transferència de tecnologia i coneixement. Quan aquesta entitat desenvolupi també activitats econòmiques, el finançament, els costos i els ingressos respectius, han de consignar-se per separat. Les empreses que puguin exercir una influència decisiva en l'entitat (perquè en són accionistes o membres) no poden gaudir d'accés preferent als resultats que generi.

CVE-DOGC-A-22151070-2022

Activitats econòmiques dels organismes de recerca i difusió de coneixements o infraestructures de recerca: l'apartat 2.1.2 del Marc d'R+D+I es refereix a activitats econòmiques quan els organismes de recerca o les infraestructures de recerca s'utilitzen per a activitats com el lloguer dels equips o els laboratoris a empreses, la prestació de serveis a empreses o la realització de recerca sota contracte.

Activitats no econòmiques dels organismes de recerca i difusió de coneixements o infraestructures de recerca: a l'apartat 2.1.1 del Marc, es considera que les activitats següents realitzades per organismes de recerca i difusió de coneixements o infraestructures de recerca solen ser de naturalesa no econòmica:

a) Les activitats primàries dels organismes de recerca i les infraestructures de recerca:

L'ensenyament per aconseguir més i millor personal qualificat (segons la jurisprudència i la pràctica decisonal de la Comissió, la comunicació sobre noció d'ajut d'Estat i sobre servei d'interès econòmic general, l'ensenyament impartit dins del sistema nacional d'educació, finançat predominantment o totalment per l'Estat i supervisat per aquest, es pot considerar una activitat no econòmica).

R+D independent per millorar els coneixements i la comprensió quan l'organisme de recerca o la infraestructura de recerca emprengui una col·laboració efectiva. La prestació de serveis d'R+D i l'R+D realitzada per compte d'empreses no poden ser considerades R+D independents.

Àmplia difusió de resultats de les investigacions en forma no discriminatòria, no exclusiva, per exemple, mitjançant l'ensenyament, bases de dades d'accés obertes, publicacions o programes informàtics oberts.

b) Activitats de transferència de coneixements quan les duen a terme els organismes de recerca o la infraestructura de recerca (incloent-hi els seus departaments i filials) o de manera conjunta o per compte d'aquestes institucions, i quan tots els beneficis generats es tornen a invertir en activitats primàries dels organismes de recerca o la infraestructura de recerca. El caràcter no econòmic d'aquestes activitats no es veu afectat pel fet de contractar amb tercers la prestació dels serveis mitjançant una licitació pública.

Transferència de coneixements: tot procés destinat a adquirir, obtenir i compartir coneixements expressos i tàctics, incloent-hi les tècniques i les competències en activitats econòmiques i no econòmiques com col·laboracions en recerca, consultoria, concessió de llicències, creació d'empreses derivades, publicació i mobilitat d'investigadors i personal d'un altre tipus que participi en aquestes activitats. A més de coneixements científics i tecnològics, inclou altres tipus de coneixements com: coneixements de l'ús de normes i reglaments que els incorporen i d'entorns de condicions reals de funcionament i mètodes d'innovació en matèria d'organització, així com gestió de coneixements relacionats amb la identificació, l'adquisició, la protecció, la defensa i l'explotació d'altres actius immaterials.

Estudi de viabilitat: avaluació i anàlisi del potencial d'un projecte, amb l'objectiu de donar suport al procés de presa de decisions de manera objectiva i racional descobrint els seus punts forts i febles, i les seves oportunitats i amenaces, així com de determinar els recursos necessaris per dur-lo a terme i, en última instància, les seves perspectives d'èxit.

Serveis d'assessorament en matèria d'innovació: consultoria, assistència i formació en els àmbits de la transferència de coneixements; adquisició, protecció i explotació d'actius immaterials, i ús de normes i reglaments que els incorporen.

Serveis de suport a la innovació: subministrament de locals, bancs de dades, biblioteques, investigació de mercats, laboratoris i etiquetatge de qualitat, assaig i certificació per tal de desenvolupar productes, processos o serveis més eficaços.

Actius immaterials: actius sense materialització física o financera, per exemple, patents, llicències, saber fer o un altre tipus de propietat intel·lectual.

Innovació en matèria d'organització: aplicació d'un nou mètode organitzatiu a les pràctiques comercials, l'organització del centre de treball o les relacions exteriors d'una empresa; no s'hi inclouen els canvis basats en mètodes organitzatius ja emprats a l'empresa, els canvis en l'estratègia de gestió, les fusions i les adquisicions, l'abandonament d'un procés, la mera substitució o ampliació de capital, els canvis exclusivament derivats de variacions del preu dels factors, la personalització (*customisation*), la localització, els canvis periòdics de caràcter estacional o altres canvis cíclics i el comerç de productes nous o significativament millorats.

Costos de personal: costos relacionats amb el personal investigador i tècnic i altre personal auxiliar, en la mesura que estigui dedicat al projecte o activitat en qüestió.

Innovació en matèria de processos: aplicació d'un mètode de producció o subministrament nou o significativament millorat (incloent-hi canvis significatius quant a tècniques, equips o programes informàtics); no s'hi inclouen els canvis o les millores d'importància menor, l'augment de les capacitats de producció o servei

CVE-DOGC-A-22151070-2022

mitjançant la introducció de sistemes de fabricació o logística molt similars als ja utilitzats, l'abandonament d'un procés, la mera substitució o ampliació de capital, els canvis exclusivament derivats de variacions del preu dels factors, la personalització (*customisation*), la localització, els canvis periòdics de caràcter estacional o altres canvis cíclics i el comerç de productes nous o significativament millorats.

2. Qüestions relatives a la realització d'activitats econòmiques i no econòmiques per part de l'organisme de recerca o la infraestructura de recerca i el càlcul del volum de les activitats no econòmiques sobre la capacitat anual de la institució (punt 20 del Marc d'R+D+I)

Quan un organisme de recerca o una infraestructura de recerca s'utilitzen per a activitats tant econòmiques com no econòmiques, el finançament públic només estarà subjecte a les normes sobre ajuts estatals en la mesura que cobreixi costos relacionats amb activitats econòmiques. Quan l'organisme de recerca o la infraestructura de recerca s'utilitzin gairebé exclusivament per a una activitat no econòmica, podran quedar exclosos completament de l'àmbit d'aplicació de les esmentades normes sempre que el seu ús econòmic sigui purament accessori, és a dir, correspongui a una activitat que estigui relacionada directament amb el seu funcionament o sigui necessària per al funcionament de l'organisme de recerca o la infraestructura de recerca o estigui estretament vinculat al seu principal ús no econòmic, i tingui un abast limitat. A efectes del present Marc, la Comissió considerarà que aquest és el cas quan les activitats econòmiques consumeixen exactament els mateixos recursos (per exemple, material, equipament, mà d'obra i capital fix) que les activitats no econòmiques i la capacitat assignada cada any a les esmentades activitats econòmiques no superi el 20 % de la capacitat anual total de la institució.

En relació amb aquest paràgraf la Comissió Europea ha proporcionat algunes interpretacions:

La Comissió ha donat flexibilitat per establir com s'ha de repartir la "capacitat" dedicada a cada tipus d'activitat en relació amb la capacitat anual de la institució: pot mesurar-se a partir d'indicadors com, per exemple, el temps d'ús o els recursos consumits (diners) anualment, etc.

En cas que la institució de recerca tingui filials amb diverses personalitats jurídiques, aclareix que el càlcul d'aquest 20 % es referirà a l'entitat rellevant. És a dir, una entitat (pot ser una filial o *spin-off*, un laboratori o un departament, tingui personalitat jurídica pròpia o no) serà entitat rellevant quan tingui efectivament a la seva disposició una estructura organitzativa, capital, actius, recursos i personal de manera que pugui dur a terme la seva activitat de manera independent o individual. En aquest cas, el càlcul del 20 % es referirà a la seva capacitat i no a la capacitat total de la institució de recerca de la qual depèn o amb la qual està vinculada.

El càlcul del 20 % s'ha de fer considerant el nivell de capacitat destinat per la institució a activitats econòmiques no només en el moment actual, sinó que també caldrà fer una previsió per als pròxims anys. Aquesta previsió ha de comprendre els anys en què l'ajut tindrà un efecte en l'organització; per exemple, si l'ajut s'utilitza per a l'adquisició d'equips i material o la millora de la infraestructura de recerca, el temps a considerar seran els anys que es triguï a amortitzar aquests béns i equips.

IV Recomanacions per a l'acord de xarxa d'R+D+I: principals aspectes organitzatius a desenvolupar per les parts, tal com estableix la base 2.5 d'aquestes bases reguladores

1. Objecte de l'acord

- Constitució d'una xarxa d'R+D+I i regulació de la relació entre els membres. Cal fer-hi constar expressament la data d'inici de la vigència de l'acord de creació de la xarxa, que en cap cas pot ser anterior a la data d'inici del termini d'execució de les activitats que prevegi la convocatòria.
- Dades de l'entitat coordinadora, persona responsable i persona de contacte.
- Dades de les entitats que hi participen i persona responsable de cadascuna de les entitats.
- Autorització a l'entitat coordinadora per representar la xarxa i a efectes d'aquesta convocatòria.
- Procediment de modificació de la composició de la xarxa.
- Procediment de dissolució i liquidació de la xarxa.

2. Àmbit d'actuació i finalitats de la xarxa

Determinar principis i finalitats de la xarxa.

3. Membres de la xarxa

- Cadascuna de les entitats ha d'identificar de manera clara quin és el seu paper dintre de la xarxa d'R+D+I i establir la vinculació de cada entitat integrant.
- Establir un procediment per a l'acceptació de nous membres, si és el cas.
- Establir les causes per les quals un membre pot perdre la seva condició de membre.
- Determinar les conseqüències de la sortida del membre.

4. Drets i obligacions dels membres

Identificar els drets i les obligacions de cadascun dels membres, d'acord amb la seva vinculació.

5. Òrgans de governança

- Determinar quins són els òrgans de gestió de la xarxa.
- Determinar les facultats i normes de funcionament de cada òrgan.

6. Gestió interna

L'entitat coordinadora realitzarà la gestió interna de la xarxa, per a la qual cosa disposarà del finançament corresponent.

7. Gestió dels conflictes d'interès

Establir una política de gestió de conflictes d'interès que puguin sorgir.

8. Propietat Industrial i intel·lectual

Identificar les normes que regularan l'ús de la propietat intel·lectual i industrial generades per les activitats de la xarxa, en cas que existeixi.

9. Confidencialitat

Determinar les normes de confidencialitat que han de regir l'accés i l'intercanvi d'informació dels membres de la xarxa, sens perjudici del que disposa Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

10. Durada de la xarxa d'R+D+I

En principi, i si no es disposa en l'acord de xarxa una altra cosa, l'acord no hauria de quedar extingit fins que s'hagin efectuat tots els informes i pagaments previstos, fins que s'hagin complert totes les obligacions amb l'Administració i fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en tot cas, ha de continuar vigent després de la data de la seva extinció tot allò compromès en les clàusules de confidencialitat, propietat i explotació de resultats.

11. Règim de resolució de conflictes

CVE-DOGC-A-22151070-2022

Establir un mecanisme intern, previ a sotmetre les desavinences a tercers externs a la xarxa. En aquest sentit, seria convenient determinar qui actuaria de mediador i qui seria l'encarregat de proposar una solució al conflicte.

V Descripció del nivell TRL i BRL a l'efecte d'aquesta convocatòria

TRL

El nivell de maduresa tecnològica (TRL, *Technology Readiness Level*) és una forma acceptada per mesurar el grau de maduresa d'una tecnologia.

TRL 1: Investigació bàsica.

TRL 2: Formulació de la tecnologia.

TRL 3: Investigació aplicada. Prova de concepte.

TRL 4: Desenvolupament a petita escala (laboratori).

TRL 5: Desenvolupament a escala real.

TRL 6: Sistema/prototip validat en entorn simulat.

TRL 7: Sistema/prototip validat en entorn real.

TRL 8: Primer sistema/prototip comercial.

TRL 9: Aplicació comercial.

BRL

El nivell de maduresa comercial (BRL, *Business Readiness Level*) permet identificar el nivell de maduresa en què es troba un producte o servei per esdevenir un negoci viable.

BRL 0: Percepció d'una necessitat dins d'un mercat.

BRL 1: Es fa una descripció de la necessitat però sense evidències.

BRL 2: S'articula la necessitat utilitzant la narrativa des del punt de vista del client/usuari.

BRL 3: Els primers interessats mostren interès per la presentació de la idea.

BRL 4: Primera campanya amb interessats (beta "tancada" a un nombre reduït d'interessats propers).

BRL 5: Primera campanya amb *early adopters* (beta "oberta" a un nombre significatiu de potencials clients).

BRL 6: Vendes reals a un nombre significatiu de clients.

BRL 7: L'equip satisfet i els clients satisfets donen evidències de progrés.

BRL 8: Un embut de vendes estable i una comprensió forta del mercat permeten fer projeccions de beneficis.

BRL 9: Se sobrepassen els indicadors i es pot preveure el creixement.

(22.151.070)