

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ REU/3385/2022, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable l'Ordre REU/178/2022, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria dels procediments d'ajuts i de subvencions de concurrència pública de l'AGAUR.

És aplicable el Reglament (UE, Euratom) núm. 2020/2093 del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1296/2013 del Consell.

De manera provisional i mentre no s'aprovi la regulació del període 2021-2027 que la substitueixi, serà d'aplicació l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 28 d'abril de 2022.

Per tot això,

RESOLC:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en

CVE-DOGC-A-22304024-2022

formació (FI), les condicions de les quals figuren a l'Annex d'aquesta resolució.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/2830/2021, de 16 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació, la qual mantindrà, però, els seus efectes fins que no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent, oberta mitjançant la Resolució REU/2912/2021, de 23 de setembre.

Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 28 d'octubre de 2022

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC 8668, de 16.5.2022)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I Preàmbul

A partir d'aquest any, el programa FI rebrà el nom d'ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació, amb motiu del centenari del naixement d'aquest científic lleidatà, reconegut internacionalment pels seus estudis bioquímics per entendre l'origen de la vida al nostre planeta.

L'objecte d'aquests ajuts predoctorals, cofinançats pel Fons Social Europeu Plus (FSE+), és promocionar l'accés als estudis de doctorat dins del sistema de recerca de Catalunya per a la realització d'una tesi doctoral de qualitat, que contribueixi a la formació i a la professionalització del personal investigador. D'aquesta manera, la Generalitat de Catalunya es proposa reforçar el sistema de recerca i desenvolupament català i contribuir directament a la implementació de l'Espai europeu de recerca (European Research Area), incentivant la mobilitat internacional, la intersectorialitat i l'atracció de personal investigador amb potencial, donant-los l'oportunitat d'iniciar la seva carrera professional en qualsevol àmbit científic.

El programa predoctoral Joan Oró s'alinea amb les prioritats polítiques de la Unió Europea, per construir una Europa més verda, digital i resiliència. Alhora, s'ajusta als objectius estratègics de recerca de la Unió Europea establerts a l'Horitzó Europa, potenciant una recerca ètica, responsable i innovadora que contempli la transferència de coneixement, l'aplicabilitat de la recerca i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada.

A fi de promoure les recomanacions i les bones pràctiques de la Comissió Europea pel que fa a la contractació

CVE-DOGC-A-22304024-2022

de personal investigador, aquest programa també vol potenciar que les institucions beneficiàries dels ajuts tinguin en compte degudament els principis i les exigències generals de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, vetllant especialment per la correcta implementació d'un pla de formació continuada i un desenvolupament professional alineat amb el Marc europeu de competències per al personal investigador. En aquest sentit, l'AGAUR ha estat reconeguda per la Comissió Europea amb l'acreditació "*HR Excellence in Research*" l'any 2014 i revalidada l'any 2022, el que mostra aquest alineament amb les polítiques de recursos humans en recerca de la Unió Europea.

D'altra banda, el programa Joan Oró incentiva l'aprenentatge permanent i fomenta una educació i formació continuades de qualitat, basades en la inclusió i la igualtat d'oportunitats, per tal de proveir el personal investigador de les qualificacions i capacitats necessàries per a una participació significativa en una societat democràtica i intercultural i per gestionar, amb èxit, la transició al mercat laboral. Alhora, el programa persegueix el mateix objectiu general de les accions Marie Skłodowska-Curie d'Horitzó Europa en el sentit d'afavorir la formació d'un personal investigador innovador i capaç d'afrontar els reptes actuals i futurs i convertir coneixements i idees en productes i serveis en benefici econòmic i social, aportant unes competències transversals que ofereixin unes perspectives de professionalització, tant en l'àmbit acadèmic com en el no acadèmic amb una perspectiva de mobilitat internacional, interdisciplinària i intersectorial orientada a la innovació.

II Ajuts per a la contractació

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació que desenvolupi els seus estudis de doctorat dins del sistema universitari de Catalunya. Aquests ajuts han de contribuir a promoure l'activitat formativa i de recerca del personal investigador contractat i a incrementar-ne la qualificació i professionalització en les fases inicials de la carrera investigadora, enfortint la generació de coneixement fronterer en la recerca i en la seva transferència.

1.2 L'actuació subvencionable consistirà en la contractació, en la modalitat específica de contracte de personal investigador predoctoral en formació previstos a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent.

1.3 Tenint en compte les recomanacions de la Comissió Europea i els objectius estratègics europeus per avançar cap a un model socioeconòmic més verd, digital, resiliència i just, les tesis doctorals del personal investigador en formació objecte d'aquests ajuts s'hauran d'alinear amb els objectius i les orientacions estratègiques per a la recerca i la innovació transformativa i responsable definides al programa Horitzó Europa i, en concret, amb alguna de les àrees temàtiques d'intervenció definides al Pla Estratègic 2021-2024, que es poden consultar a <https://op.europa.eu/en/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/3c6ffd74-8ac3-11eb-b85c-01aa75ed71a1>.

1.4 Els ajuts derivats d'aquesta resolució que siguin cofinançats pel Fons Social Europeu Plus en el marc del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021-2027, pendent d'aprovació, contribuiran a assolir l'objectiu específic següent, que preveu el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix l'FSE+ i es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013: promoure la igualtat d'accés a una educació i una formació de qualitat i inclusives i la seva culminació, en particular per als grups desfavorits, des de l'educació infantil i les cures de la primera infància, passant per l'educació i la formació generals i professionals, fins a l'educació superior, així com l'educació i l'aprenentatge de les persones adultes, facilitant també la mobilitat per a l'aprenentatge per a tothom i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i les Infraestructures Científiques i Tècniques Singulares (ICTS).

Totes les entitats beneficiàries han de tenir seu operativa a Catalunya i tenir la capacitat de contractar personal investigador.

Queden exclosos d'aquests ajuts els parcs científics i tecnològics i els centres tecnològics, de suport a l'activitat

CVE-DOGC-A-22304024-2022

tecnològica i de difusió tecnològica.

2.2 No podran obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts regulats en aquesta resolució les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies contemplades en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—3 Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- Disposar de capacitat de contractació laboral, capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.
- Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, si l'activitat objecte de la subvenció utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- Presentar la declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.
- Complir els requisits que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'entitat prevista en l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per a intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, per a les entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, sobre les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.
- Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- Estar inscrites en el registre corresponent.
- En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- Complir amb la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases reguladores o la convocatòria corresponent.
- Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre que la sanció sigui vigent.

CVE-DOGC-A-22304024-2022

- No haver estat sancionades, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, sempre que aquesta hagi esdevingut ferma, amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts públics per haver comès infraccions greus o molt greus previstes en l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.
 - Disposar d'un sistema d'organització i de gestió, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
 - Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, modificat pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes a la feina i l'ocupació, hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat.
 - Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus d'actuació o comportament que pugui atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.
 - No haver estat sancionades per resolució administrativa ferma, per alguna de les infraccions qualificades de molt greus, en els termes i terminis previstos en el títol IV de la Llei orgànica 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació. Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
 - Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.
 - Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
 - Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
 - Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
- En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable que inclou la confirmació de les sol·licituds presentada per la persona representant legal de l'entitat d'acord amb la base 7.1 de l'Annex II d'aquesta resolució.

CVE-DOGC-A-22304024-2022

—4 Requisits de les persones candidates i de les persones directores de tesi dels ajuts de nova concessió

4.1 Les persones candidates als ajuts per a la contractació de personal investigador han de complir els requisits següents:

a) Entre la data prevista a la convocatòria corresponent i el moment de presentar la sol·licitud, les persones candidates han d'haver superat els requisits per accedir al programa de doctorat d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

Excepcionalment, el termini establert a la convocatòria s'ampliarà tres anys si, després d'haver superat els estudis per accedir al programa de doctorat, la persona candidata ha estat en una de les situacions següents:

- Ha gaudit d'un període de baixa per maternitat.
- Ha tingut a càrrec menors de sis anys.
- Ha tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda.
- Ha patit qualsevol malaltia greu o accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de 6 mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatoria i els tractaments de rehabilitació realitzats fora del sistema hospitalari.
- Ha patit qualsevol de les situacions previstes a l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Té reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

b) En el moment de presentar la sol·licitud, les persones candidates no poden haver gaudit en convocatòries anteriors de cap ajut per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) ni de cap ajut per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació als departaments d'universitats del sistema universitari de Catalunya (FI SDUR). Tampoc poden haver gaudit de més de 12 mesos de cap altre contracte específic de personal investigador predoctoral en formació.

c) En el moment d'iniciar el contracte objecte de l'ajut, les persones candidates han d'estar admeses o matriculades al programa de doctorat dins del sistema universitari de Catalunya del curs acadèmic que estableixi la convocatòria corresponent.

d) En el moment de presentar la sol·licitud, les persones candidates no poden estar en possessió de cap títol de doctorat.

e) Disposar d'una nota mitjana mínima d'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, aquesta nota mitjana mínima s'ha de calcular d'acord amb la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats (<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-alciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>).

f) Cada persona candidata només pot constar com a tal en una sol·licitud.

4.2 Les persones directores de tesi de les persones candidates han de complir els requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:

a) Tenir una vinculació estatutària o laboral amb l'entitat d'adscripció de l'ajut. Aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata.

A efectes d'aquestes bases reguladores, es considera que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

b) Ser investigadors principals o membres d'un projecte de recerca competitiu, contracte o conveni de recerca o de transferència. En el cas dels convenis o contractes de recerca o de transferència de coneixement, han de tenir un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros.

Els projectes de recerca, contractes o convenis esmentats han d'estar vigents o concedits en el moment de presentar la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-22304024-2022

A efectes d'aquestes bases reguladores, no es consideren projectes de recerca competitiu els ajuts de suport als grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (SGR) ni els ajuts que tenen per objecte la incorporació de personal investigador.

c) Cada persona directora de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

4.3 Correspon a les entitats d'adscripció i a l'AGAUR comprovar els requisits anteriors que han de reunir les persones candidates i les persones directores de tesi.

—5 Període d'execució

5.1 Els ajuts per a la contractació tenen la durada d'un any i es poden renovar un màxim de dues anualitats més d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores i les convocatòries corresponents.

No obstant això, i d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o a la normativa que sigui vigent, quan el contracte objecte d'aquest ajuts s'hagi concedit a una persona amb discapacitat, l'ajut podrà assolir una durada màxima de sis anys, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions en l'acompliment de l'activitat.

A aquests efectes, es consideren persones amb discapacitat les que preveu el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

El contracte que es finança amb aquest ajut s'ha d'iniciar el primer dia del mes.

5.2 D'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i l'article 6.2 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com el gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fill/a, de familiar durant el període de contracte objecte de l'ajut interrompran el còmput del contracte i de l'ajut. També suspendran aquest còmput la situació prevista a l'article 45.1. n) del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. El contracte i l'ajut també se suspendran, durant un termini màxim de quatre mesos, en cas de reclamació per incompliment de les tasques de la persona directora de la tesi doctoral, en les condicions establertes a l'article 6 del Reial decret 103/2019.

El períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte objecte de l'ajut implicaran la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

En els casos en què es produeixi qualsevol d'aquestes situacions durant les tres anualitats de l'ajut, l'entitat beneficiària podrà prorrogar el contracte signat durant la tercera anualitat i sol·licitar-ne l'ampliació del període d'execució per a la recuperació de la suma dels períodes suspesos. La sol·licitud d'ampliació s'haurà de presentar durant la tercera anualitat i abans de la finalització del període d'execució de l'ajut, acompanyada de l'acreditació de les diferents situacions que s'hagin produït i aportant l'addenda o les addendes del contracte corresponent.

La resolució corresponent establirà l'ampliació del període d'execució de l'ajut i, si escau, i en els casos d'ampliació de períodes d'execució de l'ajut que s'han produït en anualitats anteriors, n'incrementarà l'import de l'ajut inicialment atorgat.

5.3 Les causes previstes per a l'extinció de la modalitat de contracte de personal investigador predoctoral en formació establertes a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent, comporten la corresponent finalització de l'ajut.

D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, la consecució de la titulació

CVE-DOGC-A-22304024-2022

de doctorat suposarà la fi de l'etapa de formació del personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de dotze mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establerta en aquestes bases reguladores.

—6 Import dels ajuts i conceptes subvencionables

6.1 Les despeses subvencionables dels ajuts de nova concessió i de renovació són les següents:

a) Les despeses salarials i les despeses de cotització per tots els conceptes a la Seguretat Social del personal investigador contractat en el marc d'aquestes bases reguladores, durant el període d'execució previst a la base 5 de l'Annex II d'aquesta resolució. La concessió d'aquests ajuts per a la contractació del personal investigador, així com la seva justificació, es realitza a través del règim de mòduls, d'acord amb el que estableixen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. D'acord amb l'informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per al càlcul dels costos unitaris per persona contractada, els costos laborals es calcularan tenint en compte els següents elements:

- El càlcul de les despeses salarials per a la contractació del personal investigador contractat s'establirà prenent com a referència la retribució que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal predoctoral en formació i, concretament, la retribució bàsica del grup 1 de la taula retributiva que recull el IV conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat vigent en el moment de la publicació de la convocatòria. D'acord amb el que estableix l'article 7.1 de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, el contracte predoctoral no pot ser inferior al 56 per 100 del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys, al 60 per 100 durant el tercer any i al 75 per 100 durant el quart any.

- El càlcul de les despeses vinculades a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat contractant s'aplicarà tenint en compte els percentatges d'aplicació que es regulen a l'Ordre TMS/83/2019, de 31 de gener, per la qual es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat Social, atur, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2019, prorrogada per la disposició addicional segona del Reial decret llei 18/2019, de 27 de desembre 2019, i posteriorment prorrogada per la disposició addicional cinquena del Reial decret llei 2/2021, de 26 de gener de 2021, i tenint en compte que la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació a la seva disposició addicional divuitena, estableix una reducció del 30 % de la quota empresarial a la Seguretat Social per contingències comunes en els contractes del personal investigador contractat en modalitat de contracte predoctoral.

-El càlcul del possible impacte econòmic de les baixes per incapacitat temporal, les quals repercuteixen directament en el cost que suposa l'entitat contractant respecte de la persona treballadora, s'establirà determinant un factor corrector basat en les dades estadístiques de l'Institut Nacional de la Seguretat Social. Aquest factor corrector tindrà en compte els tres anys anteriors a l'any d'execució relatiu al percentatge de treballadors que causen baixa anualment d'entre els contractes vigents anualment i a la durada mitjana de dies d'incapacitat temporal per persona treballadora de baixa.

L'import del mòdul de l'ajut per a la contractació laboral del personal investigador s'actualitzarà anualment, d'acord amb la publicació de les retribucions del personal laboral del IV Conveni únic i s'establirà en la convocatòria corresponent.

b) Els costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

c) Un ajut complementari adreçat al finançament d'estades de recerca i altres activitats formatives en els termes que disposa l'Annex III d'aquestes bases reguladores i amb un import de 3.000,00 (tres mil) euros per a la totalitat dels tres anys d'ajut.

d) Els costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de les diferents anualitats de l'ajut establerts d'acord amb el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya vigent en el moment de resoldre's la convocatòria. No són subvencionables els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

6.2 Les despeses subvencionables se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament i han de complir els requisits següents:

CVE-DOGC-A-22304024-2022

a) Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es facin en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores.

b) Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i que estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.

c) Que les despeses siguin verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar proves de l'execució correcta de les accions.

6.3 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

6.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 (dos mil cinc-cents) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

6.5 La despesa contractual pot ser cofinançada amb el Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027. Les despeses d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, les despeses de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral del programa de doctorat, les despeses de les activitats formatives i les despeses de les possibles pròrrogues previstes en aquestes bases reguladores, incloses les pròrrogues dels ajuts per a la contractació de persones en discapacitat, no seran objecte de cofinançament per part del Fons Social Europeu Plus.

6.6 Pel que fa al Fons Social Europeu Plus, tampoc no són subvencionables les despeses relacionades a l'article 16 del Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus i es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013 i a l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 Les sol·licituds per als ajuts de nova concessió s'han de presentar per mitjans electrònics en dues fases:

- Primera fase (sol·licitud provisional realitzada per la persona candidata)

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata a l'ajut per a la contractació per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi indiquen. L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i informará dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans electrònics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general en el qual s'han de detallar les dades de la persona candidata, les dades del centre de vinculació i de la tesi, el gaudi d'altres ajuts predoctorals, les dades de la persona directora de la tesi, les dades del projecte de recerca, conveni o contracte de recerca o transferència i les àrees prioritàries i els àmbits temàtics a què es vinculen les seves investigacions. Així mateix, s'hi ha d'annexar la següent documentació, seguint les instruccions del mateix formulari:

a) Un document annex normalitzat que inclou un breu currículum de la persona candidata; una memòria tècnica amb el resum de les activitats formatives i de recerca que es preveu assolir durant els tres anys de l'ajut; els objectius i els resultats científics esperats; l'aplicabilitat i la transferència de coneixement previstes i el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada.

CVE-DOGC-A-22304024-2022

- b) Si el projecte de recerca, contracte o conveni de recerca que dona compliment al requisit de la base 4.2.b) de l'Annex II d'aquesta resolució s'ha atorgat a una entitat diferent de l'entitat d'adscripció, caldrà adjuntar un document que permeti identificar aquest projecte, contracte o conveni.
- c) Els expedients acadèmics dels estudis de grau, llicenciatura o equivalent i de màster en els quals consti la data d'obtenció del títol i la nota mitjana d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- d) En el cas d'estudis cursats a l'estranger, s'ha de presentar la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis cursats a l'estranger que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats (<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>).
- A efectes d'aquesta convocatòria, les persones candidates són les responsables de formalitzar i presentar aquestes declaracions d'equivalències de la nota mitjana, sense la necessitat de tramitar-ne la verificació del contingut abans de la seva presentació.
- e) Si escau, còpia de la documentació acreditativa corresponent a les situacions d'excepcionalitat previstes a la base 4.1.a) de l'Annex II d'aquesta resolució.
- f) Documentació addicional requerida opcionalment per l'entitat d'adscripció de l'ajut. És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer pública la documentació requerida abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds provisionals. En cas que una entitat requereixi documentació addicional que consideri necessària per fer les valoracions de les sol·licituds, aquesta documentació també té caràcter bàsic, i en cas de no aportar-se un cop transcorregut el termini d'esmenes, pot entendre's que la persona desisteix del tràmit corresponent.

Les entitats d'adscripció han de comprovar les dades que es facin constar al formulari i a la documentació annexa i notificar qualsevol necessitat d'esmena a les persones candidates mitjançant la seva publicació a la pàgina web de l'entitat o individualment, d'acord amb la Llei 39/2015 esmentada i la resta de la normativa aplicable.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds. Així doncs, l'avaluació es realitzarà exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents. En el cas que el document normalitzat annex no s'hagi adjuntat, estigui en blanc o sigui il·legible, la prioritització es realitzarà únicament sobre la informació aportada en el termini de presentació inicial.

La documentació a esmenar es podrà presentar mitjançant el tràmit genèric de l'AGAUR, que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) o d'acord amb el que prevegi l'entitat corresponent.

- Segona fase (confirmació de la sol·licitud realitzada per l'entitat d'adscripció)

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un termini per tal que les entitats sol·licitants de l'ajut accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar la presentació de les sol·licituds feta per les persones candidates a l'ajut. Per presentar aquesta confirmació cal que la persona representant legal de l'entitat signi el document de confirmació que genera BOGA i el faci arribar a l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT, o un altre registre electrònic oficial vàlid, dins del termini que preveu la convocatòria corresponent. Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés al BOGA, segons el procediment que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>).

El document de confirmació ha d'incloure una declaració acreditativa o una declaració responsable del compliment dels requisits establerts a la base 3 de l'Annex II d'aquesta resolució, així com dels derivats de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

7.2 L'AGAUR i les entitats d'adscripció poden requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que considerin necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

7.3 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases reguladores i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o a verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, que han

CVE-DOGC-A-22304024-2022

d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria corresponent. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a l'entitat corresponent.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de l'ajut o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneix i s'hagi concedit prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de l'ajut, sens perjudici que puguin ser també causa de revocació de l'ajut, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.4 La resta de tràmits relacionats amb aquest ajut que hagin de dur a terme les entitats beneficiàries s'han de fer també per mitjans electrònics. A aquests efectes es podran utilitzar els registres electrònics habilitats per a aquesta finalitat, com la plataforma EACAT (tramits.eacat.cat), la Petició genèrica (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) o el tràmit genèric de l'AGAUR que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

—8 Dades de caràcter personal

Les dades que faciliten les persones i les entitats sol·licitants s'incorporen al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que estableixen aquestes bases reguladores, i es tracten de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides en el Reglament (UE) 2016/679 esmentat per tal de garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot ser necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Sempre que la part interessada no comuniqui el contrari, s'entén que les seves dades no s'han modificat i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de limitació de tractament, de supressió i d'oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat> o al delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard SL (c/ Santiago Rusiñol, 8, Local 11, 08750, Molins de Rei) a l'adreça electrònica <agaur@dpo.microlabhard.es>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, les persones sol·licitants també tenen dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—9 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds provisionals per part de les persones candidates i el termini de confirmació de les sol·licituds per part de les entitats d'adscripció són els previstos a la convocatòria corresponent.

—10 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és la Direcció Executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la Presidència de la CEAR, segons l'Acord del Consell de Direcció de Direcció, de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/14212022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de

16.5.2022).

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris d'avaluació i de selecció que determinen aquestes bases reguladores. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Avaluació i selecció

12.1 Les entitats d'adscripció han de prioritzar les sol·licituds rebudes i validades segons una escala del 0 al 10 i d'acord amb la suma dels criteris següents:

a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata té un valor màxim de 4 punts. Aquesta nota es calcula de la manera següent:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 80 % i la nota mitjana ponderada dels estudis de màster té un pes del 20 %.

Si la persona candidata accedeix directament al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es té en compte la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent en un 100 %.

De la mateixa manera, en el cas que la persona candidata hagi superat els 300 crèdits ECTS en el moment de presentar la sol·licitud però encara estigui cursant els estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent en un 100 %.

Si la persona candidata ha cursat més d'un grau o estudi equivalent, només es tindrà en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament més relacionat amb el programa de doctorat. De la mateixa manera, si la persona candidata ha cursat més d'un màster, només es tindrà en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament que dona accés al doctorat. Aquests ensenyaments són els que han de complir els requisits previstos a la base 4.1.a) de l'Annex II d'aquesta resolució i a la convocatòria corresponent.

b) La valoració de l'entorn formatiu i de recerca on s'integrarà la persona candidata té un valor màxim de 3 punts. Aquesta valoració pot tenir en compte criteris relacionats amb el departament, la unitat, el laboratori, el grup de recerca o la persona directora de tesi.

c) L'adequació de la sol·licitud a la política científica definida per l'entitat d'adscripció té un valor màxim de 3 punts. Aquesta valoració pot tenir en compte, entre d'altres aspectes, les línies estratègiques de recerca de l'entitat, la possible transferència de coneixement de les recerques proposades i la seva aplicabilitat, la distribució dels ajuts entre diferents departaments, unitats o projectes de recerca o la valoració curricular de la persona candidata.

12.2 Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, mitjançant l'EACAT o qualsevol altre registre electrònic oficial vàlid i en el document normalitzat, el sistema de prioritització i els criteris que l'entitat preveu aplicar, per tal que l'AGAUR pugui validar que els procediments de prioritització respectius s'adapten als requisits d'aquestes bases reguladores. Aquest document ha d'incloure els criteris proposats relacionats amb el sistema de ponderació de notes descrit al punt 12.1.a) i els criteris dels punts 12.1.b) i 12.1.c) anteriorment descrits.

És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer públics els criteris propis de prioritització abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds provisionals i conservar les evidències d'aquesta publicació. De la mateixa manera, és responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer pública, oportunament, la proposta de prioritització de les sol·licituds rebudes de manera que es garanteixi el dret d'accés a la informació de les persones interessades. Aquesta proposta de prioritització ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració emprats a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

12.3 La prioritització definitiva, després del període d'al·legacions, s'ha d'introduir a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) d'acord amb els terminis que estableix la convocatòria corresponent.

12.4 Prèviament a l'adjudicació dels ajuts, es fa una distribució inicial del nombre d'ajuts per a cadascun d'aquests tres blocs: universitats públiques, universitats privades i centres de recerca i fundacions hospitalàries. Aquesta distribució es realitza tenint en compte de forma equivalent el nombre de tesis doctorals llegendes en els tres darrers cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, obtingut d'organismes de coordinació oficials, i el nombre d'ajuts per contractar personal investigador predoctoral en

CVE-DOGC-A-22304024-2022

formació (FI) atorgats en les tres darreres convocatòries per a cadascun dels blocs.

12.5 Dins de cada bloc, la distribució del nombre d'ajuts entre les diferents entitats sol·licitants es fa d'acord amb els criteris següents:

a) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixin a les diferents universitats públiques (Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra, Universitat de Lleida, Universitat de Girona i Universitat Rovira i Virgili), es tenen en compte les dades referents als indicadors de la valoració de resultats en l'àmbit d'R+D+I per al finançament variable per objectius i per al fons de promoció de la recerca universitària (PROFOR) dels darrers tres anys anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, que facilita la Direcció General de Recerca.

b) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixin a les diferents universitats privades (Universitat Ramon Llull, Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, Universitat Internacional de Catalunya i Universitat Abat Oliba CEU) i a la universitat no presencial (Universitat Oberta de Catalunya) es tenen en compte les dades referents al nombre de tesis doctorals llegides dels tres darrers cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, que s'obté del Sistema Cooperatiu d'Informació d'Universitats i Recerca de Catalunya (UNEIX).

c) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixin a centres de recerca, fundacions hospitalàries i Infraestructures Científiques i Tècniques Singulares (ICTS) es tenen en compte indicadors d'R+D+I referents a ajuts o reconeixements vigents durant l'any de presentació de les sol·licituds i obtinguts d'organismes de coordinació oficials i dels mateixos centres. El pes d'aquests indicadors és equivalent i es puntua a partir d'una divisió dels resultats per quartils i sempre que el resultat de l'indicador no sigui igual a zero.

En concret, es tenen en compte els indicadors següents:

- El nombre de tesis doctorals llegides dels tres darrers cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria.
- El nombre d'ajuts a investigadors d'excel·lència atorgats pel Consell Europeu de Recerca (ERC).
- El nombre de projectes coordinats dins del Programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea.
- El nombre de contractes de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

12.6 En el cas que es produeixi un empat en els resultats de les prioritzacions realitzades per les diferents entitats, es prioritzaran les sol·licituds presentades per dones en els àmbits científics que en l'actualitat presenten un major biaix de gènere.

De la mateixa manera, en el cas en que es produeixi un empat en l'assignació del nombre d'ajuts segons els criteris descrits anteriorment, es realitzarà aquesta mateixa priorització de les sol·licituds presentades per dones en els àmbits científics amb un major biaix de gènere, respectant sempre l'ordre de la priorització realitzada. En el cas que aquesta priorització no es pugui realitzar tenint en compte les àrees temàtiques afectades, es podrà requerir a les diferents entitats nova informació relacionada amb indicadors R+D+I complementaris.

12.7 Es reserva el 2 % del total de les noves concessions d'ajuts a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconeguda pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

12.8 La Comissió de Selecció la designa i la nomena la Presidència de la CEAR i la Direcció General de Recerca. Està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui aquesta tasca, i està formada per un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que és la persona directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot tenir l'assessorament d'òrgans externs i d'experts. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió. La Comissió designa les institucions beneficiàries i fixa el nombre d'ajuts que s'atorga a cadascuna de les entitats sol·licitants tenint en compte els criteris que estableixen aquestes bases reguladores i la llista prioritzada de persones candidates feta per cada institució.

La Comissió de Selecció proposa una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat estimades.

—13 Principis ètics

13.1 Les accions que es financen en el marc d'aquestes bases reguladores han de respectar els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels Estats Membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la

CVE-DOGC-A-22304024-2022

Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals.

13.2 Han de prestar especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no discriminació, a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

13.3 Les activitats finançades se centraran exclusivament en aplicacions civils i no es finançarà els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans. Les persones investigadores han d'emplenar una autoavaluació ètica inclosa en l'annex normalitzat on s'ha de declarar si la seva recerca contempla algun dels camps anteriorment descrits.

13.4 Totes aquelles activitats que es realitzin fora de la Unió Europea han de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país en destinació.

13.5 Les entitats beneficiàries que participin en la convocatòria han d'omplir una declaració responsable de què les activitats seran conformes al Codi Europeu de Conducta per a la Integritat en la Investigació publicada i que no es realitzaran activitats de recerca expressament excloses descrites en el punt 13.3 d'aquesta mateixa base reguladora. Aquesta declaració s'incorpora als documents d'acceptació previstos a les bases 16 i 17 de l'Annex II d'aquesta resolució.

13.6 Si escau, l'AGAUR pot portar a terme comprovacions i sotmetre a avaluació els aspectes ètics de qualsevol projecte, activitat o iniciativa finançada. Les comprovacions dels aspectes ètics es poden portar a terme amb el suport d'experts externs en ètica.

13.7 Les activitats finançades han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament de taxonomia de la Unió Europea.

13.8 Les activitats de recerca i innovació que no compleixen les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic, no seran finançades. També es pot revocar l'ajut si en el transcurs del projecte es verifica l'incompliment sistemàtic dels aspectes ètics.

—14 Tramitació i resolució

14.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

14.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria corresponent.

Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases reguladores o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

14.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció haurà de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció que estableixen aquestes bases reguladores.

14.4 Un cop vista l'acta de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució definitives i elevar-les a l'òrgan resolutori.

14.5 En les resolucions de concessió hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

14.6 Les resolucions de concessió es notifiquen a les persones interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i han d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació en fase de recurs, d'aquella documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

14.7 En el supòsit d'actuacions que puguin ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus s'informa que la llista

CVE-DOGC-A-22304024-2022

de persones beneficiàries es publicarà en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

—15 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—16 Acceptació de l'ajut i acreditació de la contractació de la persona candidata

16.1 L'acceptació de l'ajut i l'acreditació de la contractació de les persones candidates de les noves concessions s'ha de formalitzar conjuntament mitjançant un model normalitzat signat per les persones representants legals de les entitats beneficiàries que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>). En aquest document hi figura la relació de persones investigadores contractades i el compromís de complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El document s'ha de presentar per mitjans electrònics en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de l'inici del contracte objecte de l'ajut, juntament amb la documentació següent:

a) Còpia del DNI o del NIE de la persona candidata.

b) Còpia de la matrícula del programa de doctorat de la persona candidata del curs establert a la convocatòria corresponent. Si en el moment d'acreditar la contractació encara no es disposa de la matrícula del curs acadèmic d'acord amb l'excepcionalitat prevista a la convocatòria corresponent, s'ha de presentar l'admissió al programa de doctorat i fer arribar la còpia de la matrícula en el termini d'un mes des que s'hagi fet efectiva.

c) Còpia del contracte.

d) Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).

e) En el cas d'haver gaudit d'un ajut per a la contractació de personal investigador en formació de la mateixa persona candidata, cal presentar l'acreditació de la renúncia corresponent.

f) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat, del document acreditatiu dels poders i del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat.

g) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior a 10.000 (deu mil) euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

h) Acreditació del fet que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

En el cas que els documents dels apartats 16.1.f) i 16.1.g) ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgador, no cal presentar-los en aquest procés sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, s'ha constatat que l'AGAUR ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats 16.1.f) i 16.1.g) d'aquesta.

16.2 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, sense necessitat de requeriment previ.

—17 Renovació dels ajuts

17.1 Les entitats d'adscripció han de presentar per mitjans electrònics les sol·licituds per a la renovació dels ajuts mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud, segons el termini establert a la convocatòria

CVE-DOGC-A-22304024-2022

corresponent.

Aquesta sol·licitud ha d'incloure la proposta de renovació dels ajuts per a totes les persones investigadores contractades que compleixin els requisits següents:

- a) Haver estat contractades l'any que indiqui la convocatòria corresponent en el marc del programa de contractació de personal investigador (FI) de la Generalitat de Catalunya.
- b) Estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya del curs acadèmic vigent en el moment de presentar la sol·licitud de renovació.
- c) No estar en possessió del títol de doctorat.

El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat d'adscripció.

En el cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar degudament els motius.

17.2 Després de la corresponent resolució de renovació de l'ajut, l'entitat d'adscripció ha d'acceptar l'ajut i acreditar la continuïtat de la relació contractual de la persona investigadora mitjançant la presentació del document normalitzat. Aquest document normalitzat s'ha de presentar en el termini de dos mesos des de l'inici de la nova anualitat i s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Còpia del contracte o de l'addenda del contracte de la nova anualitat.
- b) Còpia de la matrícula de doctorat del curs acadèmic vigent en el moment de presentar aquesta acreditació. En els casos excepcionals en què les persones candidates es van incorporar al curs acadèmic següent a l'inicialment previst a la convocatòria corresponent, cal presentar la matrícula del curs acadèmic posterior a l'acreditat a l'anterior anualitat. Si en el moment d'acreditar aquesta renovació encara no es disposa d'aquesta matrícula, s'haurà de fer arribar en el termini d'un mes des que s'hagi fet efectiva segons els terminis de matriculació establerts per la universitat corresponent.

—18 Pagament

18.1 El pagament dels ajuts per a la contractació del personal investigador es farà efectiu directament a les entitats corresponents, sense necessitat de presentar garanties i de la manera següent:

- a) El primer pagament corresponent al 80 % de l'ajut per a la contractació del personal investigador en formació es tramitarà un cop acreditada la contractació o la renovació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores. El pagament del 20 % restant i dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, s'efectuarà un cop presentada la documentació justificativa d'acord amb el que preveu la base 26 de l'Annex II d'aquesta resolució.
- b) El pagament de l'ajut complementari de 3.000,00 (tres mil) euros per a la realització d'estades de recerca i altres activitats formatives es realitzarà segons el que preveu l'Annex III d'aquestes bases reguladores.
- c) El pagament de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral es farà efectiu directament a les universitats on les persones beneficiàries dels ajuts estan matriculades dels diferents programes de doctorat després d'acreditar les incorporacions de nova concessió i les renovacions dels ajuts d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

18.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—19 Drets i obligacions de les parts

19.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir els termes establerts en aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent i tenen els deures següents:

- a) Complir l'objectiu i la finalitat de l'ajut, dur a terme l'activitat subvencionada, justificar-la en la forma i el termini que estableix la base 26 de l'Annex II d'aquesta resolució i informar l'AGAUR de qualsevol incidència

CVE-DOGC-A-22304024-2022

que es produeixi.

b) Contractar el personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet dins del termini establert a la convocatòria corresponent i complir totes les obligacions previstes a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent. Els contractes predoctorals es regiran per la normativa anteriorment assenyalada i, amb caràcter supletori, pel Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, per la resta de legislació laboral d'aplicació i pel conveni col·lectiu aplicable.

c) Assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi l'import de l'ajut del mòdul atorgat i adequar en tot moment la retribució del personal investigador predoctoral en formació a la retribució mínima que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

d) Proporcionar a la persona contractada la col·laboració i el suport necessari i facilitar els mitjans o els equips que siguin necessaris perquè pugui desenvolupar les seves activitats formatives i de recerca.

e) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball formatiu i de recerca.

f) Vetllar pel correcte compliment d'allò que estableix l'article 4 de Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació en relació amb la col·laboració en tasques docents.

g) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

i) Complir els principis ètics establerts a la base 13 de l'Annex II d'aquesta resolució.

j) Vetllar pel compliment de les prioritats de l'Espai europeu de recerca (*European Research Area*), els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (*Charter & Code*) i promoure mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'Estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), vers l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu, un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador i la garantia de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (*open, transparent, and merit-based recruitment*, OTM-R).

k) Incloure opcions de recerca interdisciplinàries; la creació de xarxes i relacions internacionals; i la formació que permeti accedir a altres sectors d'ocupació intersectorials, així com la promoció de la recerca responsable i innovadora (RRI) amb l'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades.

l) Proporcionar a la persona investigadora un seguit d'activitats formatives alineades amb el Marc Europeu de Competències per als Investigadors, tant pel que fa a habilitats científiques com a habilitats pràctiques, que promoguin el foment d'habilitats transferibles i de bones pràctiques en matèria de mentoria, competències interculturals, internacionals i transversals, com ara activitats de docència, de tutoria i de lideratge, de gestió i emprenedoria, com a part del seu desenvolupament per contribuir significativament en la seva carrera professional.

m) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, de comprovació i de control que corresponguin a l'AGAUR, així com a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

n) Complir amb les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o amb les administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

o) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament i complir amb les obligacions i les mesures de publicitat i de difusió que consten a la base 23 de l'Annex II d'aquesta resolució.

p) En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus:

CVE-DOGC-A-22304024-2022

- Conservar tots els documents justificatius, així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en que l'Autoritat de Gestió realitzi el darrer pagament al beneficiari. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) informa l'AGAUR de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en format original, o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

- Informar les persones investigadores destinatàries dels ajuts amb cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021-2027 i de la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat de l'AGAUR, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades.

- Informar dels indicadors d'execució i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació al Fons Social Europeu Plus, en la manera que estableixi l'òrgan competent.

- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció.

- Col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del Programa de l'FSE+, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora del Fons Social Europeu— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats pel Fons Social Europeu Plus.

- Verificar el compliment dels requisits per part de les persones participants d'acord amb les característiques del programa i segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); complir l'obligació de recopilar les dades de les persones participants, de custodiar la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents i garantir la tramesa de les dades.

19.2 Les persones investigadores contractades estan obligades a complir els termes establerts en aquestes bases reguladores i a la convocatòria corresponent i tenen els deures següents:

a) Estar admeses en el programa de doctorat corresponent en el moment de signar el contracte objecte d'aquest ajut.

b) Incorporar-se a l'entitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud, sota la supervisió de la persona directora de tesi.

c) Atènyer-se a la legislació laboral vigent i al règim i a les normatives internes de l'organisme o de la institució on es duïguin a terme les activitats.

d) Complir els principis ètics establerts a la base 13 de l'Annex II d'aquesta resolució.

e) Sol·licitar l'autorització per a la realització de qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència del lloc de treball d'acord amb la normativa interna de cada entitat d'adscripció. Aquestes absències del lloc de treball no podran superar en cap cas els sis mesos de durada. Tampoc es podrà acumular una absència superior als 12 mesos en el total dels tres anys de l'ajut.

f) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

19.3 Les persones que dirigeixen les tesis estan obligades a complir els termes establerts en aquestes bases reguladores i a la convocatòria corresponent i tenen els deures següents:

a) Planificar i orientar activament el projecte de recerca de la tesi per tal d'assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador, potenciant la possible transferència de coneixement i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada.

b) Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball i de les activitats formatives, i assegurar-ne la viabilitat i la coherència en relació amb les actuals línies de recerca i sortides professionals a les quals es vincula.

c) Proporcionar l'orientació, l'assistència professional i científica necessària i l'assessorament en el desenvolupament professional i en els diferents itineraris professionals o garantir que la persona investigadora tingui accés a aquest suport.

CVE-DOGC-A-22304024-2022

d) Donar suport a les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, dins i fora del món acadèmic.

e) Vetllar pel correcte seguiment dels termes establerts en les bases reguladores d'aquests ajuts i en la convocatòria corresponent i informar l'entitat d'adscripció i l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.

—20 Renúncies i substitucions

20.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de manera expressa, totalment o parcial, als ajuts atorgats mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent, que ho ha de resoldre.

20.2 En cas que es comuniqui una renúncia a la totalitat de l'ajut durant els tres primers mesos comptadors des de l'endemà de la resolució d'atorgament inicial, la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva de l'entitat on s'ha produït aquesta renúncia. En el cas que es produeixi una renúncia parcial o que aquesta renúncia es presenti més enllà del termini anteriorment descrit, aquesta renúncia no comportarà cap substitució.

Les resolucions per les quals es concedeixen les substitucions han d'especificar les condicions de l'ajut i el termini màxim d'incorporació de les persones candidates, el qual pot anar més enllà de les dates inicialment previstes a la convocatòria corresponent. Aquestes resolucions s'han de notificar mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o individualment a l'entitat interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20.3 La no formalització o la no continuïtat del contracte dins dels terminis i les condicions previstes en aquestes bases reguladores i a la convocatòria corresponent es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

—21 Canvis i incidències

21.1 A petició de l'entitat d'adscripció, la direcció executiva de l'AGAUR pot autoritzar les modificacions degudament motivades de la persona directora de tesi o de l'entitat d'adscripció i també pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i en la finalitat de l'ajut ni representi cap incompliment dels requisits que estableix aquesta resolució.

Durant el primer any de contracte, només s'acceptaran canvis de la persona directora de tesi per causes de força major.

Pel que fa als canvis d'entitat d'adscripció, s'hauran de realitzar en el moment en què es produeixi el canvi d'anualitat.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

21.2 La persona investigadora contractada ha d'informar i sol·licitar qualsevol canvi que afecti el desenvolupament de la seva tesi doctoral o del seu pla de treball a l'òrgan competent, d'acord amb la normativa interna de l'entitat d'adscripció i de la universitat on desenvolupa la seva tesi. Aquests canvis s'hauran d'informar en el moment de presentar la memòria tècnica justificativa d'acord a la base 26 de l'Annex II d'aquesta resolució.

—22 Incompatibilitats

22.1 Als contractes objecte dels ajuts regulats per aquesta resolució se'ls apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriuguin les entitats d'adscripció d'acord amb la legislació vigent.

22.2 Els ajuts regulats per aquesta resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb els de l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar la finalitat de l'ajut.

22.3 Els ajuts regulats per aquesta resolució són compatibles amb altres percepcions salarials complementàries provinents del desenvolupament d'activitats professionals o investigadores que siguin d'interès per als objectius formatius de l'ajut, inclosos els complements per tasques docents o els complements per a la realització de tasques de recerca directament associades al projecte formatiu que desenvolupa la persona investigadora, sempre que no afectin la finalitat de l'ajut. L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a l'entitat

CVE-DOGC-A-22304024-2022

d'adscripció que acull la persona investigadora contractada, la qual ho ha de comunicar a l'AGAUR en el moment en què es produeixi.

L'ajut també és compatible amb els ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques i amb els ajuts per a la realització d'estades de recerca i d'altres activitats formatives.

22.4 L'entitat d'adscripció ha de comunicar a l'AGAUR l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

22.5 Les entitats beneficiàries poden incrementar el sou del personal contractat. Aquest increment ha de constar en el contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal i amb els convenis col·lectius vigents.

—23 Publicitat

23.1 En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del programa predoctoral Joan Oró de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, i cal incloure el número de referència de l'ajut.

L'entitat beneficiària ha d'incloure al seu lloc web el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <http://www.gencat.cat/piv/>.

23.2 En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus, l'entitat beneficiària ha d'incloure en totes les mesures d'informació i comunicació que es duguin a terme les mesures de publicitat i la informació següents:

a) En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

b) Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta subvenció, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.

c) Durant la realització de l'operació, s'ha de posar en un lloc visible al públic un cartell informatiu del projecte (de mida A3, com a mínim), on s'esmenti específicament l'ajuda financera de la Unió Europea, seguint el model que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

d) En totes les accions comunicatives de publicació i de promoció institucional i de difusió i divulgació científica s'ha d'esmentar la participació de la Unió Europea i s'ha d'incloure l'emblema d'aquesta, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea" afegint-hi subtítols en anglès per facilitar-ne la difusió.

e) S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, s'ha de fer constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient d'actuació cofinançada, incloent-hi els certificats d'assistència de qualsevol altre tipus.

Les mesures de publicitat i informació del cofinançament del Fons Social Europeu Plus s'han d'adaptar a l'estratègia de comunicació.

—24 Publicitat de les subvencions atorgades

24.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>).

24.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

—25 Accés obert dels resultats científics

Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones candidates contractades han de proporcionar accés obert als articles científics generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut, mitjançant el dipòsit de la versió

CVE-DOGC-A-22304024-2022

final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de forma simultània a la data de publicació. A més, es recomana la difusió en obert de tots els resultats generats en el marc de la tesi doctoral (incloent les dades de recerca, els codis i les metodologies), i la gestió de les dades del projecte d'acord amb els principis internacionals FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables). Tot l'anterior és compatible amb la possibilitat de protegir, prèviament a la publicació científica, els drets de propietat intel·lectual dels resultats de recerca i innovació, d'acord amb les normatives nacionals i europees.

—26 Termini i forma de justificació

26.1 La justificació del compliment de les actuacions subvencionades de les despeses realitzades associades a la contractació del personal investigador regulades per aquesta resolució, es realitzaran mitjançant el règim de mòduls, d'acord amb el que es preveu en els articles 69 i 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions. En aquest sentit, s'acreditarà la comprovació de la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats als quals estan vinculats mitjançant el procés de verificació establert a la base 29 de l'Annex II d'aquesta resolució i la verificació administrativa de la documentació justificativa dels indicadors establerts que s'indiquen a continuació. La documentació justificativa d'aquests indicadors s'ha d'emplenar segons els models normalitzats que es poden trobar a la pàgina web de l'AGAUR, s'ha de presentar per mitjans electrònics en el termini màxim de dos mesos des del moment que finalitzi l'ajut, independentment de quina en sigui la causa, i és la següent:

a) Una memòria tècnica de l'actuació justificada signada per la persona investigadora contractada i per la persona directora de tesi que ha d'incloure una descripció de les activitats formatives i de recerca realitzades durant el període de l'ajut, els objectius i els resultats científics assolits, l'aplicabilitat i la transferència de coneixement assolides i el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. Aquesta memòria ha d'incloure també un apartat específic que justifiqui l'alineament de la tesi amb les orientacions estratègiques de la Unió Europea.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les contractacions realitzades en funció dels resultats obtinguts, que ha d'indicar, com a mínim, la data d'inici i la data fi acumulativa de les diferents anualitats de cada contracte objecte de l'ajut, les condicions del contracte, el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul i la quantificació mitjançant els costos unitaris de cada contracte, d'acord amb la base 6.1. de l'Annex II d'aquesta resolució i a la convocatòria corresponent. La memòria de la 3a anualitat de contracte ha d'indicar, a més, una certificació que el temps efectiu acumulat treballat per la persona investigadora durant les tres anualitats de l'ajut ha estat de 36 mesos.

26.2 La liquidació de la subvenció de les despeses de contractació, que no pot superar en cap cas la quantia de la subvenció inicialment concedida, es realitzarà en funció de la durada del contracte de cada persona investigadora en formació, tenint en compte els criteris següents:

a) En cas que no es formalitzi o no es renovi un determinat contracte establert a la resolució d'atorgament, es revocarà la totalitat de l'import del mòdul de subvenció.

b) En cas que no es compleixi l'anualitat i la causa sigui imputable a l'entitat beneficiària, suposarà la revocació total de l'import del mòdul de l'ajut.

c) En cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista, per causes alienes a l'entitat, es revocarà l'import equivalent a la part del contracte no executat, tenint en compte els mòduls econòmics anuals, mensuals i diaris previstos a la convocatòria corresponent.

d) En cas que a la fi de la 3a anualitat de contracte no s'acrediti un temps de treball efectiu de 36 mesos durant les tres anualitats de l'ajut, incloent els períodes de recuperació previstos a la base 5.2 de l'Annex II d'aquesta resolució, es revocarà l'import equivalent al temps que falti per arribar als 36 mesos

e) L'incompliment de totes les obligacions en matèria de publicitat del finançament previstes a la base 23 de l'Annex II d'aquesta resolució, relatives a actuacions cofinançades pel Programa de l'FSE + de Catalunya 2021-2027, comportarà la revocació parcial del 3 % de l'import total atorgat a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

La subvenció es calcula per any sencer, a partir de la data d'inici de contracte objecte de l'ajut de cada anualitat i, en cas que l'any subvencionable no sigui sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia mensual o bé una quantia diària als dies de contractació que es determina a partir de la quantia anual, dividint aquesta per 12 mesos per fixar la quantia mensual o bé 365 dies per obtenir la quantia diària.

CVE-DOGC-A-22304024-2022

26.3 La justificació dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat es realitzarà mitjançant la presentació de la nòmina on consta la liquidació d'aquesta indemnització i del justificant de pagament corresponent. Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics en el termini màxim de dos mesos des del moment que finalitzi la darrera anualitat de l'ajut.

26.4 La justificació de l'ajut complementari adreçat al finançament d'estades de recerca i altres activitats formatives es realitzarà d'acord amb el que s'estableix a l'Annex III d'aquesta resolució.

26.5 La justificació dels costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut quedarà acreditada mitjançant la presentació de les matrícules al programa de doctorat d'acord amb el que estableixen les bases 16 i 17 de l'annex II d'aquesta resolució. En el cas que el contracte objecte de l'ajut sigui vigent durant més de tres cursos acadèmics, caldrà presentar les matrícules addicionals durant la tercera anualitat de l'ajut i en el termini d'un mes des que s'hagin fet efectives, per tal que aquestes puguin ser subvencionables.

—27 Notificacions

27.1 La resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

27.2 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

27.3 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

—28 Comprovació i control

28.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per a aquesta resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la resolució de la concessió en cas que se n'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

28.2 Les entitats beneficiàries i el personal investigador contractat han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o els altres òrgans competents els sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

28.3 En relació amb les declaracions responsables, comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

28.4 L'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable, ja siguin les determinades per a les entitats beneficiàries o per les persones investigadores destinatàries dels ajuts, dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent i els interessos de demora corresponents.

—29 Verificació de les actuacions subvencionables

CVE-DOGC-A-22304024-2022

Les entitats beneficiàries i les persones destinatàries dels ajuts s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi l'AGAUR i a les actuacions de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Les verificacions administratives tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les entitats beneficiàries tenen com a suport documentació justificativa (contractes, nòmines, justificants de pagament, etc.).

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada i tenen per objecte comprovar-ne la realització efectiva i l'acompliment de les obligacions de les persones destinatàries i de les entitats beneficiàries.

Ambdues verificacions s'efectuaran mitjançant mostreig.

—30 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

30.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

30.2 També es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—31 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

III Ajuts complementaris per a la realització d'estades de recerca i altres activitats formatives

Aquest apartat regula l'atorgament d'un ajut complementari per import de 3.000,00 (tres mil) euros destinats a la realització d'estades de recerca i altres activitats formatives per part del personal investigador predoctoral en formació contractat amb els ajuts regulats per aquestes bases.

1. Les estades de recerca i les altres activitats formatives s'han d'orientar a l'assoliment de competències que són clau i necessàries per a la formació i la professionalització dels futurs doctors o doctores i que han d'estar relacionades, principalment, amb els objectius següents:

- Activitats d'internacionalització: estades de recerca, incloses les estades relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències i altres accions que permetin connectar el personal investigador amb científics o altres professionals i establir col·laboracions amb entitats d'altres països.
- Transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general: cursos específics i participació en activitats adreçades a adquirir coneixements, experiència i habilitats relacionades amb la transferència del coneixement i dels resultats de la recerca fora de l'àmbit acadèmic perquè generin un valor econòmic.
- Capacitació professional: accions formatives relacionades amb competències transversals i aspectes de gestió d'equips i de lideratge, activitats directives, organització, emprenedoria, etc.
- Accions de formació, de desenvolupament o d'aplicació de processos d'RRI (recerca i innovació responsables).

2. L'import de l'ajut no es pot destinar a la compra de cap mena de material o equipament ni a finançar cursos d'idiomes.

CVE-DOGC-A-22304024-2022

3. Les activitats s'han d'iniciar durant la vigència de l'ajut, incloent els possibles períodes de pròrroga.

La renúncia o la pèrdua del dret de gaudi de l'ajut Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) comporta la corresponent pèrdua del dret de gaudi de tots els ajuts per a la formació, incloent-hi els que hagin estat atorgats i no realitzats.

La realització d'activitats formatives no comporta la suspensió ni la interrupció de l'ajut.

4. Són subvencionables les despeses de viatge, d'allotjament, de manutenció i de matrícula i altres despeses derivades de manera inequívoca de les activitats formatives, incloses les assegurances mèdiques de viatge.

Per al càlcul de les despeses d'allotjament i de manutenció s'ha d'aplicar el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que és aplicable al personal que presta serveis en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Aquest ajut és compatible amb fons propis de les entitats d'adscripció i amb altres fons de finançament, i l'entitat beneficiària o el personal investigador poden cofinanciar l'activitat o les activitats objecte d'aquest ajut.

5. La sol·licitud s'ha de presentar per mitjans electrònics durant la vigència de l'ajut i en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de finalització de l'activitat formativa mitjançant el formulari normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR i seguint les instruccions que es poden trobar al mateix formulari.

6. La sol·licitud ha d'incloure el vistiplau de la persona directora de tesi i la declaració acreditativa corresponent o la declaració responsable en què s'hagin fet constar les obligacions que, si escau, han de complir les persones beneficiàries:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Presentar una declaració en què consti si s'han demanat o si s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

e) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

f) Presentar una declaració responsable del compliment de les regles de conducta i dels principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

7. Després de la recepció de la sol·licitud, l'AGAUR revisa que l'activitat sol·licitada s'adequa a l'objecte de l'ajut i als requisits previstos en aquestes bases reguladores i informa d'aquesta adequació a la persona investigadora sol·licitant i a l'entitat d'adscripció de l'ajut en el termini màxim de 45 dies hàbils.

8. El personal investigador ha de justificar per mitjans electrònics la realització de l'activitat formativa en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la seva finalització presentant, la documentació següent:

a) Document normalitzat de justificació econòmica de l'activitat formativa disponible a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Certificats que acreditin la realització de l'activitat.

c) Factures que acreditin les despeses efectuades per portar a terme l'activitat i els justificants de pagament corresponents. Les factures i els justificants de la despesa poden anar a nom de la persona beneficiària de

CVE-DOGC-A-22304024-2022

l'ajut o del seu centre de contractació. Les factures i els justificants de pagament a nom de terceres persones no poden ser objecte de finançament.

9. La manca de justificació en els termes establerts o la justificació d'un import inferior a l'import inicialment sol·licitat dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

10. El pagament de l'ajut complementari de 3.000,00 (tres mil) euros es realitza directament a les entitats beneficiàries dels ajuts de nova concessió, un cop acreditada la contractació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores, sense la necessitat de presentar garanties.

Seguint les instruccions facilitades per l'AGAUR, en el cas d'activitats amb un import sol·licitat superior als 300,00 (tres-cents) euros, les entitats d'adscripció pagaran el 80 % de l'import de cada activitat sol·licitada després de la confirmació de l'adequació d'aquesta activitat, i el 20 % restant després de la presentació de la documentació justificativa d'acord amb els termes establerts en aquestes bases reguladores. En el cas d'activitats amb un import sol·licitat igual o inferior a aquests 300,00 (tres-cents) euros, el pagament per part de l'entitat d'adscripció es realitzarà en la seva totalitat després de la presentació de la documentació justificativa prevista en aquestes bases reguladores.

11. Després de la finalització de la tercera anualitat de l'ajut, i d'acord amb les instruccions que facilitarà l'AGAUR, l'entitat d'adscripció ha de reintegrar l'import per a activitats formatives no executades per la persona investigadora contractada.

(22.304.024)