

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

**RESOLUCIÓ REU/3056/2023, de 5 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR executar programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i la tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència.

És aplicable la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública; la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable l'Ordre REU/178/2022, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria dels procediments d'ajuts i de subvencions de concurrència pública de l'AGAUR.

És aplicable la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell de la Unió Europea.

És aplicable la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, (2016/C 202/02) de 7 de juny de 2016.

És aplicable el Reglament (UE, Euratom) núm. 2020/2093 del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, i també les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013 del Consell.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, i també resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 28 d'abril de 2022, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), i també en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

CVE-DOGC-A-23249032-2023

Per tot això,

## RESOLC:

### Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

### Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/3385/2022, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI), la qual manté, però, els seus efectes fins que no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent, oberta mitjançant la Resolució REU/ 3468/2022, de 4 de novembre.

### Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 5 de setembre de 2023

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC 8668, de 16.5.2022)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

## Annex

### I Preàmbul

Els ajuts predoctorals Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI), juntament amb el programa d'ajuts predoctorals FI SDUR, s'integren dins del Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025, amb els objectius de potenciar la recerca, la innovació i la transferència de coneixement i impulsar la vertebració del país per mitjà de la recerca. D'aquesta manera, la Generalitat de Catalunya es proposa reforçar el sistema català de recerca i desenvolupament incidint específicament en les primeres etapes de la carrera investigadora, en promoure l'accés als estudis de doctorat i l'elaboració d'una tesi doctoral de qualitat en qualsevol àmbit científic, i impulsant, alhora, la mobilitat internacional, la intersectorialitat i els processos de formació i professionalització del personal investigador. Seguint els acords del Pacte Nacional per a la Societat del

CVE-DOGC-A-23249032-2023

Coneixement (PN@SC), aquests programes específics de contractació de personal investigador contribueixen a reforçar el sistema de captació de talent tant nacional com internacional al sistema de coneixement, i ajuden a superar les limitacions i millorar la progressió del personal investigador qualificat amb mèrits homologables amb els estàndards internacionals.

El programa Joan Oró està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) i s'alineja amb les prioritats polítiques de la Unió Europea per contribuir a construir una Europa més verda, digital i resiliència. Alhora, s'ajusta als objectius estratègics de recerca de la Unió Europea establerts a l'Horitzó Europa, tot potenciant una recerca ètica, responsable i innovadora que reconegui la transferència de coneixement, l'aplicabilitat de la recerca i els impactes social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. D'aquesta manera, i d'acord amb el que estableix la Llei 9/2022, de 21 de desembre, el foment de la recerca que gestiona l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca té en compte el marc de les directrius, els plans i els programes europeus i contribueix directament a conformar aquest espai europeu de recerca (European Research Area).

A fi de promoure les recomanacions i les bones pràctiques de la Comissió Europea pel que fa a la contractació de personal investigador, i alineat totalment amb la llei de la ciència assenyalada anteriorment, aquest programa també vol potenciar que les institucions beneficiàries dels ajuts tinguin en compte degudament els principis i les exigències generals de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador, i també d'altres directrius, recomanacions i codis de bones pràctiques de la Unió Europea destinats al personal investigador, incloses les directrius relatives a l'homologació de carreres investigadores, competències i habilitats de les diferents etapes, de manera adequada i compatible amb el sistema de recerca, desenvolupament i innovació, i que vetllin especialment per la implementació correcta d'un pla de formació continuada i per un desenvolupament professional alineat amb el Marc europeu de competències i habilitats per al personal investigador en les seves diferents etapes. En aquest sentit, el programa Joan Oró incentiva l'aprenentatge permanent i fomenta una educació i una formació continuades de qualitat, basades en la inclusió i la igualtat d'oportunitats, per tal de proveir el personal investigador de les qualificacions i les capacitats necessàries per a participar significativament en una societat democràtica i intercultural i per gestionar, amb èxit, la transició al mercat laboral. Alhora, el programa persegueix el mateix objectiu general de les accions Marie Skłodowska-Curie d'Horitzó Europa, en el sentit d'afavorir la formació d'un personal investigador innovador i capaç d'afrontar els reptes actuals i futurs i de convertir coneixements i idees en productes i serveis per als beneficis econòmic i social, tot aportant unes competències transversals que ofereixin unes perspectives de professionalització, tant en l'àmbit acadèmic com en el no acadèmic, i una perspectiva de mobilitat internacional, interdisciplinària i intersectorial orientada a la innovació.

## II Ajuts per a la contractació

### —1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació que desenvolupi els estudis de doctorat dins del sistema universitari de Catalunya. Aquests ajuts han de contribuir a promoure l'activitat formativa i de recerca del personal investigador contractat i a incrementar-ne la qualificació i la professionalització durant les fases inicials de la carrera investigadora, i així enfortir la generació de coneixement fronterer en la recerca i en la seva transferència.

1.2 L'actuació subvencionable consisteix a contractar personal investigador, en la modalitat específica de contracte de personal investigador predoctoral en formació prevista a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o a la normativa que sigui vigent.

1.3 Tenint en compte les recomanacions de la Comissió Europea i els objectius estratègics europeus per avançar cap a un model socioeconòmic més verd, digital, resiliència i just, les tesis doctorals del personal investigador en formació que són objecte d'aquests ajuts s'han d'alinejar amb els objectius i les orientacions estratègiques per a la recerca i la innovació transformativa i responsable que defineix el programa Horitzó Europa i, en concret, amb alguna de les àrees temàtiques d'intervenció que defineix el Pla estratègic 2021-2024, les quals es poden consultar a <<https://op.europa.eu/en/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/3c6ffd74-8ac3-11eb-b85c-01aa75ed71a1>>. Així doncs, i amb l'objecte de millorar-ne l'eficàcia, com a mínim un 60% dels ajuts s'han d'adreçar a àrees prioritàries de la ciència alineades amb les que s'han identificat en l'àmbit europeu, com poden ser l'economia verda i el món digital, entre les quals es troben les àrees prioritàries 4 (vessant digital i industrial), 5 i 6 de l'Estratègia Espanyola de Ciència, Tecnologia i Innovació 2021-2027, i un 20% addicional dels ajuts s'han d'adreçar a les àrees prioritàries que estableix la RIS3CAT 2030, l'Estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya 2030.

CVE-DOGC-A-23249032-2023

Per garantir aquests percentatges d'alineament amb les àrees prioritàries de la ciència identificades en l'àmbit europeu, totes les sol·licituds presentades en el marc d'aquests ajuts han de seleccionar l'àrea temàtica d'intervenció que més s'adequa a la recerca proposada i justificar-ne la pertinència.

1.4 Els ajuts derivats d'aquesta resolució que siguin cofinançats per la Unió Europea en el marc del programa FSE+ 2021-2027 (CCI 2021ES05SFPR011), aprovat mitjançant la Decisió d'execució de la Comissió Europea, de 15 de desembre de 2022, hauran de contribuir a assolir l'objectiu específic que preveu el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021: promoure la igualtat d'accés a una educació i una formació inclusives i de qualitat i la culminació d'aquesta educació i aquesta formació, en particular per als grups desfavorits, des de l'educació infantil i les cures de la primera infància, passant per l'educació i la formació generals i professionals, fins a l'educació superior, i també l'educació i l'aprenentatge de les persones adultes, facilitant també la mobilitat per a l'aprenentatge de a tothom i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

## —2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i les infraestructures científiques i tècniques singulars (ICTS).

Totes les entitats beneficiàries han de tenir una seu operativa a Catalunya, i han de tenir la capacitat de contractar personal investigador.

Queden exclosos d'aquests ajuts els parcs científics i tecnològics i els centres tecnològics de suport a l'activitat tecnològica i de difusió tecnològica.

## —3 Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i els que es determinen tot seguit:

- Disposar de capacitat de contractació laboral i de capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen en el moment d'acceptar l'ajut regulat per aquestes bases.
- Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- Estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Autoritzar l'AGAUR perquè sol·liciti a l'Agència Tributària de l'Estat, a la Seguretat Social, als organismes competents en matèria de tributs de la Generalitat de Catalunya, i també als òrgans i les institucions que estimi oportuns les dades necessàries per gestionar la convocatòria.
- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual si l'activitat que és objecte de la subvenció utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- Presentar una declaració que indiqui que no s'han demanat ni s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat.
- Posar a disposició de l'AGAUR la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.
- Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Complir la quota legal de reserva de llocs de treball a la plantilla de l'entitat prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més

CVE-DOGC-A-23249032-2023

persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

- Respectar el dret d'accessibilitat de les persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Complir l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que s'utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, per a les entitats beneficiàries que siguin empreses de vint-i-cinc persones treballadores o més, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes sobre les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.
- Estar donades d'alta al cens de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en els supòsits en què és obligatori.
- Estar inscrites al registre corresponent.
- En el cas de les fundacions i les associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- Complir la finalitat de la subvenció tot duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases reguladores o la convocatòria corresponent.
- Complir l'obligació, establerta a l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per una resolució administrativa ferma o condemnades per una sentència judicial ferma, sempre que la sanció sigui vigent.
- No haver estat sancionades, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, sempre que hagi esdevingut ferma, amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts públics per haver comès infraccions greus o molt greus previstes a l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures destinades a evitar qualsevol mena de discriminació laboral entre dones i homes. Les empreses incloses als apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, modificat pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació han d'elaborar i aplicar, amb caràcter obligatori, un pla d'igualtat.
- Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2020, de 30 de desembre, i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures destinades a evitar qualsevol mena d'actuació o de comportament que pugui atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.
- No haver estat sancionades per una resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades de molt greus, en els termes i els terminis previstos al títol IV de la Llei orgànica 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
- Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.
- Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present al procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions

CVE-DOGC-A-23249032-2023

següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat que és objecte de subvenció o d'ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar a les convocatòries de subvencions o d'ajuts o als processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes a les bases reguladores i a la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir l'obligació de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

En cas que s'incompleixin els principis ètics i les regles de conducta, s'ha d'aplicar el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 de la mateixa llei pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable que inclou la confirmació de les sol·licituds presentada per la persona representant legal de l'entitat, d'acord amb la base 7.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

La presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté o s'hi declaren, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### —4 Requisits de les persones candidates i de les persones directores de tesi dels ajuts de nova concessió

4.1 Les persones candidates als ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador han de complir els requisits següents:

- a) Complir els requisits relatius a la data de finalització dels estudis conduents al doctorat que estableix la convocatòria corresponent.
- b) D'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011 i les seves modificacions posteriors, les persones candidates han d'estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau universitari amb un grau de com a mínim 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), màster universitari o un títol equivalent en el moment d'incorporar-se a l'entitat d'adscripció i iniciar el contracte que és objecte de l'ajut.
- c) En el moment d'incorporar-se a l'entitat d'adscripció, han d'estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya del curs acadèmic que estableixi la convocatòria corresponent.
- d) En el moment de presentar la sol·licitud, no poden haver gaudit en convocatòries anteriors de cap ajut per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) ni de cap ajut per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació als departaments d'universitats del sistema universitari de Catalunya (FI SDUR). Tampoc no poden haver gaudit durant més de sis mesos de cap altre contracte específic de personal investigador predoctoral en formació.
- e) En el moment de presentar la sol·licitud, no poden estar en possessió de cap títol de doctorat.
- f) Han d'acreditar una nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent igual o superior a 6,50 (en una escala del 0 al 10), calculada d'acord amb els criteris que especifica



CVE-DOGC-A-23249032-2023

el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions a les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional.

En el cas dels estudis cursats a l'estranger, aquesta nota mitjana mínima s'ha de calcular d'acord amb la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats

(<[https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia\\_notas\\_medias/language/ca\\_ES](https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES) >).

En tot cas, les persones candidates són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes i les declaracions d'equivalències anteriors.

g) Cada persona candidata només pot constar com a tal en una sol·licitud.

4.2 Els directors o les directores de tesi de les persones candidates han de complir els requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:

a) Tenir una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut.

Aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut. A l'efecte d'aquestes bases reguladores, es considera que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

b) Ser persones investigadores principals o membres d'un projecte de recerca competitiu, o d'un contracte o un conveni de recerca o transferència. Els convenis o els contractes de recerca o transferència de coneixement han de tenir un valor mínim de 24.000,00 euros. Els projectes, els contractes o els convenis esmentats han d'estar vigents o s'han d'haver concedit en el moment de presentar la sol·licitud.

A l'efecte d'aquestes bases reguladores, no es consideren projectes de recerca competitius els ajuts de suport als grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (SGR) ni els ajuts que tenen per objecte la incorporació de personal investigador.

c) Formar part d'un grup de recerca reconegut en el marc de la convocatòria d'ajuts per donar suport a l'activitat científica dels grups de recerca de Catalunya (SGR-Cat 2021).

d) Constar com a director o directora de la tesi en una única sol·licitud.

3.3 Correspon a les entitats d'adscripció i a l'AGAUR comprovar que les persones sol·licitants i les persones directores de tesi reuneixen els requisits anteriors.

## —5 Període d'execució

5.1 Els ajuts per a la contractació tenen una durada d'un any i es poden renovar un màxim de dues anualitats més, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores i les convocatòries corresponents.

No obstant això, i d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, o a la normativa que sigui vigent, si el contracte que és objecte d'aquests ajuts es concedeix a una persona amb discapacitat, l'ajut pot assolir una durada màxima de sis anys, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions en l'acompliment de l'activitat.

A aquest efecte, es consideren persones amb discapacitat les que preveu el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

5.2 Els contractes finançats amb aquest ajut s'han d'iniciar el primer dia del mes i dins del termini màxim previst a la convocatòria corresponent.

5.3 D'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei 14/2011 i l'article 6.2 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, i també al gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura d'infants menors d'edat, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fill o filla, de familiar durant el període de contracte que és objecte de l'ajut interrompen el còmput del contracte i de l'ajut. També suspèn aquest còmput la situació prevista a l'article 45.1.n) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. El còmput del

CVE-DOGC-A-23249032-2023

contracte i de l'ajut també s'han de suspendre, durant un termini màxim de quatre mesos, en cas que hi hagi una reclamació per incompliment de les tasques de la persona que exerceix de directora de la tesi, en les condicions establertes a l'article 6 del Reial decret 103/2019, d'1 de març.

Els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de la jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill o filla prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura d'infants menors d'edat afectats per un càncer o una malaltia greu, de familiars afectats per un accident o una malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, i també per raons de conciliació o cura d'infants menors d'edat, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte que és objecte de l'ajut impliquen la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

En els casos en què es produeixi qualsevol d'aquestes situacions durant les tres anualitats de l'ajut, l'entitat beneficiària podrà prorrogar el contracte signat durant la tercera anualitat i sol·licitar l'ampliació del període d'execució per recuperar la suma dels períodes suspesos. La sol·licitud d'ampliació s'ha de presentar, durant la tercera anualitat i abans que finalitzi el període d'execució de l'ajut, acompanyada de l'acreditació de les diferents situacions que s'hagin produït i de l'addenda o les addendes del contracte corresponent.

La resolució corresponent estableix l'ampliació del període d'execució de l'ajut i, si escau, incrementa l'import de l'ajut inicialment atorgat.

5.4 Comporten la finalització de l'ajut totes les causes previstes per a l'extinció de la modalitat del contracte de personal investigador predoctoral en formació establertes a la Llei 14/2011, d'1 de juny, i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, o de la normativa que sigui vigent.

D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, la consecució de la titulació de doctorat suposa la fi de l'etapa de formació del personal investigador i inicia l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professionals. A partir d'aquest moment, el contracte que és objecte d'aquest ajut tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de dotze mesos, sense que es pugui excedir en cap cas la durada de l'ajut establerta en aquestes bases reguladores.

5.5 A l'efecte del cofinançament de les actuacions en el marc del programa Fons Social Europeu Plus 2021-2027, el termini d'execució ha d'estar comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2028.

## —6 Import dels ajuts i conceptes subvencionables

6.1 Les despeses subvencionables dels ajuts de nova concessió i de renovació són les següents:

a) Les despeses de contractació del personal investigador.

Per determinar la quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar, s'ha d'establir un mòdul econòmic anual, mensual i diari d'acord amb un informe tècnic motivat, elaborat amb aquesta finalitat, que determini la tipologia del mòdul i la metodologia que cal seguir per establir la quantia, i també les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic s'ha de fixar a la resolució de la convocatòria un cop aplicades l'actualització anual que correspongui i la referència utilitzada per determinar-la.

La totalitat de les despeses s'han d'acreditar mitjançant la justificació de l'execució del mòdul definit i d'acord amb els terminis i les condicions establerts a la base 26 de l'apartat II d'aquestes bases reguladores.

Per determinar la quantia del mòdul, s'han de tenir en consideració els elements següents:

- El càlcul de les despeses salarials per a la contractació del personal investigador contractat s'estableix prenent com a referència la retribució que determina el Reial decret 103/2019, d'1 de març, i, concretament, la retribució bàsica del grup 1 de la taula retributiva que recull el IV Conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat vigent en el moment de la publicació de la convocatòria. D'acord amb el que estableix l'article 7.1 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, el contracte predoctoral no pot ser inferior al 56% del salari fixat per a les categories equivalents als convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys; al 60% durant el tercer any, i al 75% durant el quart any.

- El càlcul de les despeses vinculades a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat contractant s'apliquen tenint en compte els percentatges d'aplicació que es regulen a l'Ordre PCM/313/2023, de 30 de març, per la qual es modifica l'Ordre PCM/74/2023, de 30 de gener, per la que es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat Social, atur, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per



CVE-DOGC-A-23249032-2023

a l'exercici 2023, i tenint en compte les previsions de la Llei 14/2011, d'1 de juny.

- El càlcul del possible impacte econòmic de les baixes per incapacitat temporal, les quals repercuteixen directament en el cost que suposa l'entitat contractant respecte de la persona treballadora, s'estableix determinant un factor corrector basat en les dades estadístiques de l'Institut Nacional de la Seguretat Social. Aquest factor corrector té en compte els tres anys anteriors a l'any d'execució relatiu al percentatge de persones treballadores que són baixa anualment, d'entre els contractes vigents anualment, i a la durada mitjana de dies d'incapacitat temporal per persona treballadora de baixa.

L'import del mòdul de l'ajut per a la contractació laboral del personal investigador s'ha d'actualitzar anualment, d'acord amb la publicació de les retribucions del personal laboral del IV Conveni únic, i s'ha d'establir a la convocatòria corresponent.

b) Per als contractes iniciats després del 7 de setembre de 2022, els costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent al previst per als contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

c) Un ajut complementari adreçat al finançament d'estades de recerca i altres activitats formatives en els termes que estableix l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores, i amb un import de 3.000,00 (tres mil) euros per a la totalitat dels tres anys de l'ajut.

d) Els costos de la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de les diferents anualitats de l'ajut, establerts d'acord amb el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya que sigui vigent en el moment de resoldre's la convocatòria. No són subvencionables els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

6.2 Les despeses subvencionables se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament de l'ajut i han de complir els requisits següents:

a) Respondre de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultar estrictament necessàries i fer-se en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores.

b) Comprometre's durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estar totalment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.

c) Ser verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar proves de l'execució correcta de les accions.

6.3 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són subvencionables les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

6.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu les operacions en les quals una de les parts contractants és una persona empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000,00 (mil) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

6.5 La despesa contractual pot ser cofinançada amb el programa Fons Social Europeu Plus 2021-2027. Les despeses d'indemnització per la finalització del contracte per expiració del temps acordat, les despeses de la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral del programa de doctorat, les despeses de les activitats formatives i les despeses de les possibles pròrrogues previstes en aquestes bases reguladores, incloses les pròrrogues dels ajuts per a la contractació de persones amb discapacitat, no són objecte de cofinançament del Fons Social Europeu Plus.

6.6 Pel que fa al Fons Social Europeu Plus, tampoc no són subvencionables les despeses relacionades a l'article 16 del Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

## —7 Sol·licituds i documentació

7.1 Les sol·licituds per als ajuts de nova concessió s'han de presentar per mitjans electrònics en dues fases:

CVE-DOGC-A-23249032-2023

- Primera fase (sol·licitud provisional que fa la persona candidata)

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata a l'ajut per a la contractació per via electrònica, per mitjà de l'apartat «Tràmits» del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) i seguint les instruccions que s'hi indiquen. L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, incomplir aquest requisit té com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En el supòsit que, per circumstàncies accidentals, s'interrompi el funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comunicarà aquesta circumstància, el qual també informarà, si escau, dels efectes d'aquesta interrupció en el còmput dels terminis. No obstant això, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a l'execució del tràmit corresponent i no és tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general en el qual s'han de detallar les dades de la persona candidata, les dades del centre de vinculació i de la tesi, el gaudiment d'altres ajuts predoctorals, les dades de la persona directora de la tesi, les dades del projecte de recerca, el conveni o el contracte de recerca o transferència, i les àrees prioritàries i els àmbits temàtics a què es vinculen les seves investigacions. Així mateix, s'hi ha d'annexar la documentació següent, seguint les instruccions del mateix formulari:

a) Un document annex normalitzat que inclogui un currículum breu de la persona candidata; una memòria tècnica amb el resum de les activitats formatives i de recerca que es preveu que s'assoliran durant els tres anys de l'ajut; els objectius i els resultats científics esperats; l'aplicabilitat i la transferència de coneixement previstes, i el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada, i el seu alineament amb les àrees i els àmbits temàtics d'intervenció definits per la Unió Europea. El model d'aquest document annex estarà disponible a la pàgina web de l'AGAUR durant el període de presentació de les sol·licituds.

b) La documentació que permeti identificar el projecte de recerca competitiu, el contracte o el conveni de recerca o transferència i acreditar el fet que la persona directora de la tesi sigui la persona investigadora principal o membre d'aquest projecte, contracte o conveni. En el cas que aquesta documentació sigui pública, es poden incloure en aquest document l'enllaç o els enllaços al lloc web corresponent.

c) Els expedients acadèmics dels estudis de grau o equivalent i dels estudis de màster que donen accés al doctorat. Als expedients acadèmics dels estudis, hi han de constar la data d'obtenció del títol i la nota mitjana, d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre. Si encara s'estan cursant els estudis i no s'han finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud, cal presentar els expedients acadèmics provisionals ben actualitzats o la matrícula corresponent d'aquests estudis.

d) En el cas dels estudis cursats fora del sistema universitari de l'Estat espanyol, també les declaracions d'equivalències de notes mitjanes calculades d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats

(<[https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia\\_notas\\_medias/language/ca\\_ES](https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES)>).

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les persones candidates són les responsables de formalitzar i presentar les declaracions d'equivalències de la nota mitjana, sense que calgui signar-les ni tramitar-ne la verificació del contingut abans de presentar-les.

e) Si escau, una còpia de la documentació acreditativa corresponent a les situacions d'excepcionalitat establertes a la convocatòria corresponent (haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat; haver tingut a càrrec infants menors de sis anys; haver tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda; haver patit qualsevol malaltia greu o accident que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de sis mesos; haver patit qualsevol de les situacions previstes a la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, o tenir reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951).

f) La documentació addicional que, opcionalment, requereixi l'entitat d'adscripció de l'ajut. És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer pública la documentació requerida abans de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds provisionals. En cas que una entitat requereixi documentació addicional que consideri necessària per fer les valoracions de les sol·licituds, aquesta documentació també té caràcter bàsic, i si no s'aporta un cop transcorregut el termini d'esmenes, pot entendre's que la persona desisteix del tràmit corresponent.

Les entitats d'adscripció han de comprovar les dades que es facin constar al formulari i a la documentació annexa, i han de notificar qualsevol necessitat d'esmena a les persones sol·licitants publicant-ho a la pàgina web de l'entitat o individualment, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la resta de la normativa aplicable.

CVE-DOGC-A-23249032-2023

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds. Així doncs, la valoració i la prioritització de les sol·licituds es duran a terme, exclusivament, en relació amb la informació aportada al formulari i als annexos corresponents. Si el document normalitzat annex no s'ha adjuntat, està en blanc o és il·legible, la prioritització es farà únicament en relació amb la informació aportada durant el termini de presentació inicial. La documentació esmenable es podrà presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR, que es pot trobar al web de la Generalitat de Catalunya (<<https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions/>>).

- Segona fase (confirmació de la sol·licitud que fa l'entitat d'adscripció)

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de les dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR, i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>>).

Un cop transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds provisionals, s'obrirà un termini perquè les entitats accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar les sol·licituds presentades per les persones candidates. Per confirmar la sol·licitud provisional, les persones representants legals de les entitats han de presentar, per mitjà del registre electrònic i dins del termini establert a la convocatòria corresponent, els documents següents:

- El document de confirmació de les sol·licituds presentades que genera el BOGA.

- La declaració acreditativa o la declaració responsable del compliment dels requisits que estableix la base 3 de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores, i també dels derivats de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el qual estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presenten.

- Una relació de les persones que intervenen en el procés de revisió i de prioritització de les sol·licituds presentades i les declaracions d'absència de conflicte d'interès d'aquestes persones d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE) i seguint els models normalitzats.

Tant la declaració responsable com la documentació relacionada amb la declaració d'absència de conflicte d'interès es troben a la pàgina web de l'AGAUR.

7.2 L'AGAUR i les entitats d'adscripció poden requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que considerin necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos a les bases reguladores i a la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

7.3 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases reguladores i que s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o a verificar les dades necessàries per tramitar l'ajut, que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria corresponent. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de les dades, els documents es podran requerir a l'entitat corresponent.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de l'ajut o que consti en una declaració responsable deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què se'n té constància i s'ha concedit amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporta la inadmissió de la sol·licitud de l'ajut, sens perjudici que pugui ser, també, causa de revocació de l'ajut si se'n té constància després de la concessió de l'ajut.

7.4 La resta de tràmits relacionats amb aquest ajut que han de dur a terme les diferents entitats

s'han de fer per mitjà dels diferents registres electrònics habilitats per a aquesta finalitat, com els registres de la plataforma EACAT, la petició genèrica (<<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>>), o el tràmit associat a un expedient AGAUR (<<https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions/>>).

—8 Dades de caràcter personal

CVE-DOGC-A-23249032-2023

Les dades que faciliten les persones sol·licitants s'incorporen al sistema de tractament que és titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que estableixen aquestes bases reguladores, i es tracten de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades es conserven durant el termini estrictament necessari per complir la finalitat esmentada, i es respecta en tot cas el que determinen les bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, per garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers, i per evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats, en el decurs del procés de gestió de l'ajut, pot ser necessària perquè es resolgui correctament, sigui perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Sempre que la part interessada no comuniqui el contrari, s'entén que les seves dades no s'han modificat i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació d'aquestes dades.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de limitació del tractament, de supressió i d'oposició al tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat de les dades, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010, Barcelona), a l'adreça electrònica <lopd.agaur@gencat.cat>, o al delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard, SL (carrer de Santiago Rusiñol, 8, local 11, 08750, Molins de Rei), a l'adreça electrònica <agaur@dpo.microlabhard.es>. Cal adjuntar una fotocòpia del DNI al missatge de correu electrònic o signar-lo amb una signatura electrònica reconeguda. En cas que no estiguin conformes amb el tractament, les persones sol·licitants també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### —9 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds provisionals per part de les persones sol·licitants (primera fase) i el termini de confirmació d'aquestes sol·licituds per part de les entitats d'adscripció (segona fase) es preveuran a la convocatòria corresponent.

#### —10 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és la direcció executiva de l'AGAUR. La resolució de la concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la presidència de la CEAR, segons l'Acord del Consell de Direcció, de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

#### —11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els procediments de valoració i selecció que determinen aquestes bases, i amb els criteris de prioritització que estableixen les entitats beneficiàries. Per valorar i prioritzar les sol·licituds presentades es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Les persones que intervenen en el procés de selecció de les persones beneficiàries o en els processos de verificació del compliment de les condicions han de manifestar, de manera expressa, l'absència de conflicte d'interès, tot signant la declaració d'absència de conflicte d'interès corresponent, segons l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol. En cas que hi hagi un conflicte d'interès, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en aquestes actuacions, d'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## —12 Avaluació i selecció

12.1 Les entitats d'adscripció han d'establir els criteris de priorització per valorar i prioritzar les sol·licituds presentades.

El sistema de valoració i de priorització es duu a terme segons una escala de 0 a 10 punts, amb tres decimals, i d'acord amb els criteris generals i els barems següents:

a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata té un valor màxim de 4 punts i es calcula de la manera següent:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 80%, i la nota mitjana ponderada dels estudis de màster té un pes del 20%.

Si la persona candidata accedeix directament al doctorat sense haver hagut de cursar estudis de màster, només es té en compte la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent en un 100%. De la mateixa manera, si la persona candidata encara està cursant els estudis de màster en el moment de presentar la sol·licitud, només es té en compte la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent en un 100%.

Si la persona candidata ha cursat més d'un grau o d'un estudi equivalent, només es té en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament més relacionat amb el programa de doctorat. De la mateixa manera, si la persona candidata ha cursat més d'un màster, només es té en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament que dona accés al doctorat. Aquests ensenyaments són els que han de complir els requisits previstos a la base 4.1.a) de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució i a la convocatòria corresponent.

Les universitats podran establir un sistema d'homologació o de ponderació de les notes del grau o equivalent i del màster.

b) La valoració de l'entorn formatiu i de recerca en el qual s'ha d'integrar la persona candidata té un valor màxim de 3 punts. Els criteris concrets de valoració d'aquest apartat els han d'establir les entitats d'adscripció de l'ajut, les quals poden tenir en compte criteris relacionats amb el departament, la unitat, el laboratori, el grup de recerca o la persona directora de la tesi.

c) L'adequació de les propostes a la política científica i als objectius i les prioritats científiques definits per l'entitat d'adscripció té un valor màxim de 3 punts. Els criteris concrets de valoració d'aquest apartat també els han d'establir les entitats d'adscripció de l'ajut, les quals poden tenir en compte, entre altres aspectes, les línies estratègiques de recerca de l'entitat, la possible transferència de coneixement de les recerques proposades i la seva aplicabilitat, la distribució dels ajuts entre diferents departaments, unitats, grups o projectes de recerca, o la valoració curricular de la persona candidata.

12.2 Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, per mitjà del registre electrònic, el document normalitzat en què es recull el sistema de priorització i els criteris que l'entitat preveu aplicar, incloent-hi el sistema d'homologació o de ponderació de les notes de les universitats, perquè l'AGAUR pugui validar que els procediments de priorització respectius s'adaptin als requisits d'aquestes bases reguladores.

És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer públics els criteris propis de priorització abans que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds provisionals (primera fase de presentació de les sol·licituds), amb la validació prèvia de l'AGAUR, i conservar les evidències d'aquesta publicació.

De la mateixa manera, és responsabilitat d'aquesta mateixa entitat fer pública, oportunament, la proposta de priorització de les sol·licituds rebudes, de manera que es garanteixi el dret d'accés a la informació de les persones interessades. Aquesta proposta de priorització ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració emprats, a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

12.3 La priorització definitiva, després del període d'al·legacions descrit anteriorment, s'ha d'introduir a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA), d'acord amb els terminis que estableixi la convocatòria corresponent.

12.4 Prèviament a l'adjudicació dels ajuts, es fa una distribució inicial del nombre d'ajuts per a cadascun d'aquests tres blocs: universitats públiques, universitats privades i universitat no presencial, i centres de recerca, fundacions hospitalàries i Infraestructures Científiques i Tècniques Singulares (ICTS). Aquesta distribució es fa tenint en compte, de manera equivalent, el nombre de tesis doctorals llegides en els tres darrers cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, obtingut d'organismes de coordinació oficials, i el nombre d'ajuts per contractar personal investigador predoctoral en formació (FI)



CVE-DOGC-A-23249032-2023

atorgats en les tres darreres convocatòries per a cadascun dels blocs.

12.5 Dins de cada bloc, la distribució del nombre d'ajuts entre les diferents entitats sol·licitants es fa d'acord amb els criteris següents:

a) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixen a les diferents universitats públiques (Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra, Universitat de Lleida, Universitat de Girona i Universitat Rovira i Virgili), es tenen en compte les dades referents als indicadors de la valoració dels resultats en l'àmbit d'R+D+I per al finançament variable per objectius i per al fons de promoció de la recerca universitària (PROFOR) dels darrers tres anys anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, que facilita la Direcció General de Recerca.

b) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixen a les diferents universitats privades (Universitat Ramon Llull, Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, Universitat Internacional de Catalunya i Universitat Abat Oliba CEU) i a la universitat no presencial (Universitat Oberta de Catalunya), es tenen en compte les dades referents al nombre de tesis doctorals llegides dels tres darrers cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria, que s'obté del sistema cooperatiu d'informació d'universitats i recerca de Catalunya (UNEIX).

c) Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixen a centres de recerca, fundacions hospitalàries i Infraestructures Científiques i Tècniques Singulares (ICTS), es tenen en compte els indicadors d'R+D+I referents a ajuts o reconeixements vigents durant l'any de presentació de les sol·licituds, i obtinguts d'organismes de coordinació oficials i dels mateixos centres. El pes d'aquests indicadors és equivalent i es puntua a partir d'una divisió dels resultats per quartils, i sempre que el resultat de l'indicador no sigui igual a zero.

En concret, es tenen en compte els indicadors següents:

- El nombre de tesis doctorals llegides dels tres darrers cursos acadèmics anteriors a l'any de publicació de la convocatòria.
- El nombre d'ajuts a personal investigador d'excel·lència atorgats pel Consell Europeu de Recerca (ERC).
- El nombre de projectes coordinats dins del Programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea.
- El nombre de contractes de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

12.6 Per incrementar la presència de dones en els àmbits científics STEM (ciència, tecnologia, enginyeria i matemàtiques), àrees especialment masculinitzades, es prioritzaran les sol·licituds presentades per dones en aquestes àrees. En concret, en el cas que es produeixi un empat en els resultats de les prioritzacions definitives fetes per les diferents entitats d'adscripció, es prioritzaran les sol·licituds presentades per dones en aquests àmbits científics. De la mateixa manera, en el cas que es produeixi un empat en l'assignació del nombre d'ajuts segons els criteris descrits a la base 12.5.c), es durà a terme aquesta mateixa prioritització de les sol·licituds presentades per dones en aquests àmbits científics, i es respectarà sempre l'ordre de les prioritzacions definitives realitzades per les diferents entitats d'adscripció. Si aquesta prioritització no es pot fer tenint en compte les àrees temàtiques afectades, es pot requerir a les diferents entitats informació nova relacionada amb els indicadors d'R+D+I complementaris.

12.7 Es reserva el 2% del total de les concessions d'ajuts a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconegut pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

12.8 La Comissió de Selecció la designa i la nomena la presidència de la CEAR i la Direcció General de Recerca. Està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui aquesta tasca, i està formada per un mínim de dos vocals i una persona que ocupa la secretaria, que és la persona directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot rebre l'assessorament d'òrgans externs i d'experts. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió. La Comissió proposa les institucions beneficiàries i fixa el nombre d'ajuts que s'atorga a cadascuna de les entitats sol·licitants, tenint en compte els criteris que estableixen aquestes bases reguladores i la llista prioritzada de les persones sol·licitants feta per cada institució.

12.9 La Comissió de Selecció proposa una llista de reserva, degudament prioritzada, composta per les sol·licituds que no hagin estat estimades.

## —13 Principis ètics



CVE-DOGC-A-23249032-2023

13.1 Les accions que es financen en el marc d'aquestes bases reguladores han de respectar els principis ètics i el dret aplicable de la Unió Europea, dels estats membres i de l'àmbit internacional, incloses la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals.

També han de prestar una atenció especial al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no-discriminació, i a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient, i també uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

Totes les activitats que es duen a terme fora de la Unió Europea han de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya, i en cap cas la del país de destinació.

13.2 Les activitats finançades s'han de centrar exclusivament en aplicacions civils, i no s'han de finançar els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar), ni les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare, fins i tot mitjançant la transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans.

Les persones investigadores han d'emplenar una autoavaluació ètica, inclosa a l'annex normalitzat, en la qual han de declarar si la seva recerca preveu algun dels camps descrits anteriorment.

13.3 Les entitats beneficiàries que participen en la convocatòria han d'omplir una declaració responsable en què facin constar que les activitats seran conformes al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca, i que no es duren a terme activitats de recerca expressament excloses i descrites al punt 13.3 d'aquesta base reguladora. Aquesta declaració s'incorpora als documents d'acceptació previstos a les bases 16 i 17 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

13.4 Si escau, l'AGAUR pot fer comprovacions dels aspectes ètics de qualsevol projecte, activitat o iniciativa finançada i sotmetre'ls a avaluació. Les comprovacions dels aspectes ètics es poden dur a terme amb el suport d'experts externs en ètica.

13.5 Les activitats finançades han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia de la Unió Europea).

13.6 Les activitats de recerca i innovació que no compleixen les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic, no es finançaran. També es pot revocar l'ajut si, durant el transcurs del projecte, es verifica l'incompliment sistemàtic dels aspectes ètics.

#### —14 Tramitació i resolució

14.1 Abans de la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de dictaminar sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, la qual cosa s'ha de notificar a la persona interessada publicant-ho al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

14.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de les sol·licituds que estableix la convocatòria corresponent.

Així mateix, comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases reguladores o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

14.3 Si les sol·licituds subvencionables superen la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció ha de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció que estableixen aquestes bases reguladores.

14.4 Un cop vista l'acta de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució definitives i elevar-les a l'òrgan resolutori.

14.5 A les resolucions de la concessió, hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

CVE-DOGC-A-23249032-2023

14.6 Les resolucions de la concessió es notifiquen a les persones interessades mitjançant la publicació d'aquestes resolucions al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La resolució de la concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació, en la fase de recurs, de la documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

14.7 En el supòsit d'actuacions que puguin ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus, s'informa que, d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, la llista de les persones beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

#### —15 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució de l'ajut és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Si aquest termini transcorre sense que hi hagi una resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

#### —16 Acceptació de l'ajut i acreditació de la contractació de la persona candidata

16.1 L'acceptació de l'ajut i l'acreditació de la contractació de les persones candidates s'ha de formalitzar conjuntament mitjançant un model normalitzat signat per la persona representant legal de l'entitat beneficiària. En aquest document, que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>), hi ha de constar la relació de les persones investigadores contractades i el compromís de complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El document s'ha de presentar, per mitjà del registre electrònic, en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'endemà de l'inici del contracte que és objecte de l'ajut, juntament amb la documentació següent:

a) La còpia del DNI o del NIE de la persona candidata.

b) La còpia de la matrícula del programa de doctorat de la persona candidata per al curs establert a la convocatòria corresponent. Si en el moment d'acreditar la contractació encara no es disposa de la matrícula del curs acadèmic, d'acord amb l'excepcionalitat prevista a la convocatòria corresponent, s'ha de presentar l'admissió al programa de doctorat i fer arribar la còpia de la matrícula en el termini d'un mes des que s'hagi fet efectiva.

c) La còpia del contracte.

d) La còpia del document «Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri» (IDC) de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

e) En el cas d'haver gaudit d'un ajut per a la contractació de personal investigador en formació de la mateixa persona candidata, l'acreditació de la renúncia corresponent.

f) La còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat, la del document acreditatiu dels poders i la del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat. Si aquests documents s'han presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i en la qual es faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'article 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es constata que l'AGAUR ja disposa d'aquesta informació en el cas de les universitats, dels centres de recerca del programa CERCA i de les altres institucions que han signat el conveni previst a la base 7.1. En conseqüència, aquestes institucions han de tornar a presentar aquesta documentació.

g) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, si l'import dels ajuts concedits és superior a 10.000 (deu mil) euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat, en la qual s'ha de fer constar que aquesta informació es troba publicada a la pàgina web de l'entitat en els termes i les condicions establerts per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i la resta de normativa d'aplicació.

h) L'acreditació del fet que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

16.2 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment d'acceptar l'ajut. S'entén que renuncien

CVE-DOGC-A-23249032-2023

tàcitament a l'ajut les entitats que no han presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, sense que calgui un requeriment previ.

#### —17 Renovació dels ajuts

17.1 Les entitats d'adscripció han de presentar, per mitjans electrònics, les sol·licituds per a la renovació dels ajuts mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud, segons el termini establert a la convocatòria corresponent.

Aquesta sol·licitud ha d'incloure la proposta de renovació dels ajuts per a totes les persones investigadores contractades que compleixin els requisits següents:

- a) Haver estat contractades l'any que indica la convocatòria corresponent en el marc del programa de contractació de personal investigador Joan Oró (FI) de la Generalitat de Catalunya.
- b) Estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya del curs acadèmic vigent en el moment de presentar la sol·licitud de renovació.
- c) No estar en possessió del títol de doctorat.

El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat d'adscripció.

En el cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, ha d'exposar degudament els motius pels quals ha pres aquesta decisió.

17.2 Després de la resolució de la renovació de l'ajut corresponent, l'entitat d'adscripció ha d'acceptar l'ajut i acreditar la continuïtat de la relació contractual de la persona investigadora mitjançant la presentació del document normalitzat. Aquest document normalitzat s'ha de presentar en el termini de dos mesos des de l'inici de la nova anualitat, i s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) La còpia del contracte o de l'addenda del contracte de la nova anualitat.
- b) La còpia de la matrícula de doctorat del curs acadèmic vigent en el moment de presentar aquesta acreditació. En els casos excepcionals en què les persones sol·licitants s'hagin incorporat al curs acadèmic següent al previst inicialment a la convocatòria corresponent, cal presentar la matrícula del curs acadèmic posterior a l'acreditat a l'anualitat anterior. Si en el moment d'acreditar la renovació encara no es disposa de la matrícula, caldrà fer arribar aquesta matrícula en el termini d'un mes des que s'hagi fet efectiva, segons els terminis de matriculació establerts per la universitat corresponent.

#### —18 Pagament

18.1 El pagament dels ajuts es fa efectiu directament a les entitats corresponents, sense que calgui presentar garanties i de la manera següent:

- a) El primer pagament, corresponent al 80% de l'ajut per a la contractació del personal investigador en formació, es tramita un cop acreditada la contractació o la renovació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores. El pagament del 20% restant i dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat s'efectua un cop presentada la documentació justificativa, d'acord amb el que preveu la base 26 de l'annex II d'aquesta resolució.
- b) El pagament de l'ajut complementari de 3.000,00 (tres mil) euros per a la realització d'estades de recerca i altres activitats formatives es fa segons el que preveu l'apartat III de l'annex d'aquestes bases reguladores.
- c) El pagament de la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral es fa efectiu directament a les universitats on les persones beneficiàries dels ajuts estan matriculades dels diferents programes de doctorat, després d'acreditar les incorporacions de nova concessió i les renovacions dels ajuts, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

18.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, i havent reconegut prèviament l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible fer aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives

acreditatives d'estar-ne al corrent.

#### —19 Drets i obligacions de les parts

19.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir els termes establerts en aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, i tenen els deures següents:

- a) Complir l'objectiu i la finalitat de l'ajut, dur a terme l'activitat subvencionada, justificar-la en la forma i el termini que estableix la base 26 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, i informar l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.
- b) Contractar el personal investigador en la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet dins del termini establert a la convocatòria corresponent, i complir totes les obligacions previstes a la Llei 14/2011, d'1 de juny, i al Reial decret 103/2019 d'1 de març, o a la normativa que sigui vigent. Els contractes predoctorals s'han de regir per la normativa assenyalada anteriorment i, amb caràcter supletori, pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, per la resta de legislació laboral d'aplicació i pel conveni col·lectiu aplicable.
- c) Assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi l'import de l'ajut del mòdul atorgat, adequar en tot moment la retribució del personal investigador predoctoral en formació a la retribució mínima que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, i assumir també els increments retributius dels salaris del personal investigador, els increments de les quotes empresarials de la Seguretat Social o els increments causats per qualsevol altra circumstància o modificació en el marc laboral o legislatiu.
- d) Proporcionar a la persona contractada la col·laboració i el suport necessaris, i facilitar-li els mitjans o els equips que calguin perquè pugui desenvolupar les seves activitats formatives i de recerca.
- e) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball formatiu i de recerca.
- f) Vetllar pel compliment correcte del que l'article 4 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, estableix en relació amb la col·laboració en tasques docents.
- g) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.
- h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció les altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat i qualsevol altra alteració produïda en les que ja s'han comunicat, tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.
- i) Complir els principis ètics fonamentals que estableix la base 13.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, i també les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.
- j) Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (*European research area*) i amb els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (*Charter & Code*), fomentar mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), i promoure l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador que inclogui:
  - la implementació de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (*open, transparent, and merit-based recruitment*, OTM-R).
  - la implementació de mesures per potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i l'impuls de les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.
  - la facilitació, al personal investigador sènior, d'instruments per formar el personal investigador, l'impuls de bones pràctiques en matèria de mentoria i el foment d'una formació que permeti a les persones investigadores accedir a la indústria i a altres sectors d'ocupació intersectorials.
  - la facilitació, a la persona investigadora, d'un seguit d'activitats formatives alineades amb el Marc europeu de competències i habilitats per al personal investigador en les primeres etapes de formació (R1 i R2), tant pel que fa a les habilitats científiques com a les habilitats pràctiques, que promoguin el foment d'habilitats transferibles mitjançant competències transversals, com ara activitats de docència, de tutoria i de lideratge, i de gestió de la recerca i l'emprenedoria, com a part del seu desenvolupament per contribuir significativament en la seva carrera professional.
  - la promoció d'una recerca responsable i innovadora (RRI) amb l'accés obert a publicacions i polítiques de

CVE-DOGC-A-23249032-2023

gestió de dades.

k) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, de comprovació i de control que corresponguin a l'AGAUR, i també a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

l) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa a les persones beneficiàries en relació amb l'Administració o amb les administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts als apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

m) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament i complir les obligacions i les mesures de publicitat i de difusió que consten a la base 23 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

n) Actuar d'acord amb els criteris previstos a l'article 20 de la Llei 9/2022.

o) En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus:

- Conservar tots els documents justificatius, i també qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectui el darrer pagament a la persona beneficiària. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) informa l'AGAUR de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en el format original, en una còpia compulsada de l'original o en una versió electrònica dels documents originals.

- Informar les persones investigadores destinatàries dels ajuts amb cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el programa FSE+ 2021-2027, i de la incorporació de les seves dades personals als tractaments que són titularitat de l'AGAUR, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades.

- Informar de les dades necessàries per obtenir els indicadors d'execució i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, amb l'objectiu de complir els requisits de certificació o justificació del Fons Social Europeu Plus, en la manera que estableixi l'òrgan competent.

- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar l'execució correcta de les activitats que són objecte d'aquesta subvenció.

- Col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del programa FSE+, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora del Fons Social Europeu— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats pel Fons Social Europeu Plus.

- Verificar que les persones participants compleixen els requisits, d'acord amb les característiques del programa i segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Complir les obligacions de recopilar les dades de les persones participants, de custodiar la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents i de garantir la tramesa de les dades.

19.2 El personal investigador contractat està obligat a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, i té els deures següents:

a) Estar matriculat al programa de doctorat del curs establert a la convocatòria corresponent en el moment de signar el contracte que és objecte d'aquest ajut.

b) Incorporar-se a l'entitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud, sota la supervisió de la persona directora de la tesi.

c) Atenir-se a la legislació laboral vigent i al règim i a les normatives internes de l'organisme o de la institució on es duïguin a terme les activitats.

d) Complir els principis ètics fonamentals establerts a la base 13.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, i també les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

e) Sol·licitar l'autorització per dur a terme qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui absentar-se del lloc de treball, d'acord amb la normativa interna de cada entitat d'adscripció. Aquestes absències del lloc de

CVE-DOGC-A-23249032-2023

treball no poden superar en cap cas els sis mesos de durada. Tampoc no es pot acumular una absència superior a dotze mesos en el total dels tres anys de l'ajut.

f) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

19.3 Les persones que dirigeixen les tesis estan obligades a complir els termes establerts en aquestes bases reguladores i a la convocatòria corresponent i tenen els deures següents:

a) Planificar i orientar activament el projecte de recerca de la tesi per tal d'assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador, potenciant la possible transferència de coneixement i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada.

b) Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball i de les activitats formatives, i assegurar-ne la viabilitat i la coherència en relació amb les actuals línies de recerca i sortides professionals a les quals es vincula.

c) Proporcionar l'orientació, l'assistència professional i científica necessària i l'assessorament en el desenvolupament professional i en els diferents itineraris professionals o garantir que la persona investigadora tingui accés a aquest suport.

d) Potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.

e) Vetllar pel correcte seguiment dels termes establerts en les bases reguladores d'aquests ajuts i en la convocatòria corresponent i informar l'entitat d'adscripció i l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.

d) Complir els principis ètics fonamentals establerts a la base 13.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

## —20 Renúncies i substitucions

20.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar, totalment o parcialment, i només per causes justificades i de manera expressa, als ajuts atorgats mitjançant el model normalitzat de renúncia que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR, i que s'ha d'adreçar a la direcció executiva de l'AGAUR.

20.2 En cas que es comuniqui una renúncia a la totalitat de l'ajut durant els tres primers mesos comptadors des de l'endemà de la resolució de l'atorgament inicial, la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones sol·licitants de la llista de reserva de l'entitat on s'ha produït aquesta renúncia. En el cas que es produeixi una renúncia parcial o que aquesta renúncia es presenti més enllà del termini descrit anteriorment, aquesta renúncia no comportarà cap substitució.

Les resolucions per les quals es concedeixen les substitucions han d'especificar les condicions de l'ajut i el termini màxim d'incorporació de les persones candidates, el qual pot anar més enllà de les dates previstes inicialment a la convocatòria corresponent. Aquestes resolucions s'han de notificar mitjançant la publicació de les resolucions al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o individualment a l'entitat interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

20.3 La no formalització o la no continuïtat del contracte dins dels terminis i les condicions previstos en aquestes bases reguladores i a la convocatòria corresponent es considera una renúncia tàcita a l'ajut, sense que calgui un requeriment previ.

## —21 Canvis i incidències

21.1 A petició de l'entitat d'adscripció, la direcció executiva de l'AGAUR pot autoritzar les modificacions degudament motivades de la persona directora de la tesi o de l'entitat d'adscripció, i també pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i en la finalitat de l'ajut, ni representi cap incompliment dels requisits que estableix aquesta resolució.

Si se sol·licita un canvi de persona directora de la tesi, s'ha d'utilitzar el model normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

Durant el primer any de contracte, només s'acceptaran canvis de la persona directora de la tesi per causes de força major i si se segueix el document normalitzat.



CVE-DOGC-A-23249032-2023

Pel que fa als canvis d'entitat d'adscripció, s'han de fer en el moment en què es produeix el canvi d'annualitat.

Els canvis no comunicats o que no han estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

21.2 La persona investigadora contractada ha d'informar l'òrgan competent de qualsevol canvi que afecti el desenvolupament de la seva tesi doctoral o del seu pla de treball, i també sol·licitar-li qualsevol canvi, d'acord amb la normativa interna de l'entitat d'adscripció i la normativa de la universitat on desenvolupa la tesi. Aquests canvis s'han d'informar en el moment de presentar la memòria tècnica justificativa, d'acord amb la base 26 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

## —22 Incompatibilitats

22.1 Als contractes que són objecte dels ajuts regulats per aquesta resolució se'ls apliquen les incompatibilitats que s'estableixen al contracte laboral que subscriuen les entitats d'adscripció d'acord amb la legislació vigent.

22.2 Els ajuts regulats per aquesta resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial per a activitats que tinguin horaris coincidents amb els de l'activitat formativa i investigadora o que puguin afectar la finalitat de l'ajut.

Els ajuts regulats per aquesta resolució són compatibles amb altres percepcions salarials complementàries provinents del desenvolupament d'activitats professionals o investigadores que siguin d'interès i estiguin directament associades als objectius formatius i de recerca de l'ajut, inclosos els complements per a les tasques docents o els complements per a l'execució de tasques de recerca, sempre que no afectin la finalitat de l'ajut. L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a l'entitat d'adscripció que acull la persona investigadora contractada, la qual les ha de comunicar a l'AGAUR en el moment en què es produeixen.

L'ajut també és compatible amb els ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques i amb els ajuts per a la realització d'estades de recerca i altres activitats formatives.

22.4 L'entitat d'adscripció ha de comunicar a l'AGAUR l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

22.5 Les entitats beneficiàries poden incrementar el sou del personal contractat. Aquest increment ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb les legislacions laboral i fiscal i amb els convenis col·lectius vigents.

## —23 Publicitat

23.1 A les publicacions i als altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer-hi esment del suport del programa d'ajuts predoctorals Joan Oró del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, i cal incloure-hi el número de referència de l'ajut. En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus, cal afegir-hi també l'emblema de la Unió Europea acompanyat de l'expressió «Cofinançat per la Unió Europea».

A més, l'entitat beneficiària ha d'incloure al seu lloc web el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

23.2 En cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus, l'entitat beneficiària ha d'incloure a totes les mesures d'informació i de comunicació que es duguin a terme les mesures de publicitat i la informació següents:

a) L'emblema de la Unió Europea acompanyat de l'expressió «Cofinançat per la Unió Europea», a totes les mesures d'informació i de comunicació que faci. L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió Europea estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament i del Consell, de 24 de juny (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

b) Una descripció breu de l'actuació, que indiqui els objectius i els resultats d'aquesta subvenció i destaquï l'ajuda financera de la Unió Europea, al seu lloc web oficial i als seus comptes als mitjans socials.

c) Durant la realització de l'operació, un cartell informatiu del projecte (de mida A3, com a mínim), en el qual s'esmenti específicament l'ajuda financera de la Unió Europea, seguint el model que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR, en un lloc visible al públic.

CVE-DOGC-A-23249032-2023

d) L'esment de la participació de la Unió Europea i l'emblema de la Unió Europea acompanyat de l'expressió «Cofinançat per la Unió Europea», amb subtítols en anglès per facilitar-ne la difusió, a totes les accions comunicatives de publicació i de promoció institucional i de difusió i divulgació científica.

e) Per assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus, s'ha de fer constar, concretament, el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient d'actuació cofinançada, incloent-hi els certificats d'assistència de qualsevol altre tipus.

Per complir els requisits anteriors s'han de seguir les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles a: <[https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01\\_SOC/01\\_Qui-som-i-que-fem/Fons-Social-Europeu/Programes-operatius-2021-2027/00\\_INDICACIONS\\_FONS-EUROPEUS\\_2021-2027.pdf](https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_SOC/01_Qui-som-i-que-fem/Fons-Social-Europeu/Programes-operatius-2021-2027/00_INDICACIONS_FONS-EUROPEUS_2021-2027.pdf)>.

#### —24 Publicitat de les subvencions atorgades

De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre, les subvencions s'han de fer públiques per al coneixement general de la ciutadania exposant-les al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les subvencions s'han de publicar, també, al portal de la transparència del lloc web de l'AGAUR.

#### —25 Accés obert dels resultats científics

Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones sol·licitants contractades han de proporcionar accés obert als articles científics generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de manera simultània a la data de publicació. A més, es recomana difondre en obert tots els resultats generats en el marc de la tesi doctoral (incloent-hi les dades de recerca, els codis i les metodologies), i la gestió de les dades del projecte d'acord amb els principis internacionals FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables). Tot això és compatible amb la possibilitat de protegir, abans de fer-ne la publicació científica, els drets de propietat intel·lectual dels resultats de recerca i innovació, d'acord amb les normatives nacionals i europees.

#### —26 Termini i forma de justificació

26.1 La justificació del compliment de les actuacions subvencionades de les despeses efectuades associades a la contractació del personal investigador regulades per aquesta resolució s'ha de dur a terme mitjançant el règim de mòduls, d'acord amb el que es preveu als articles 69 i 76 a 79 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En aquest sentit, cal acreditar que s'ha comprovat la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats als quals estan vinculats mitjançant el procés de verificació establert a la base 30 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, i que s'ha verificat administrativament la documentació justificativa dels indicadors establerts que s'indiquen a continuació. La documentació justificativa d'aquests indicadors s'ha d'emplenar segons els models normalitzats que es poden trobar a la pàgina web de l'AGAUR, s'ha de presentar per mitjans electrònics en el termini màxim de dos mesos des del moment en què finalitzi l'ajut, independentment de quina en sigui la causa, i és la següent:

a) Una memòria tècnica de l'actuació justificada signada per la persona investigadora contractada i per la persona directora de la tesi, la qual ha d'incloure una descripció de les activitats formatives i de recerca dutes a terme durant el període de l'ajut, els objectius i els resultats científics assolits, l'aplicabilitat i la transferència de coneixement assolides, i els possibles impactes social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. Aquesta memòria ha d'incloure, també, un apartat específic que justifiqui l'alineament de la tesi amb les orientacions estratègiques de la Unió Europea.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les contractacions fetes en funció dels resultats obtinguts, la qual ha d'indicar, com a mínim:

CVE-DOGC-A-23249032-2023

- Una declaració del beneficiari sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, que s'ha d'indicar mitjançant la data d'inici i la data final acumulativa de les diferents anualitats de cada contracte que és objecte de l'ajut.

- La quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria d'actuació i dels mòduls previstos a la base 6.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució i a la convocatòria corresponent.

- Si escau, un detall dels altres ingressos o les altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, en què constin l'import i la procedència.

La memòria de la tercera anualitat del contracte ha d'indicar, a més, una certificació que la persona investigadora ha acumulat un temps efectiu treballat, durant les tres anualitats de l'ajut, de trenta-sis mesos.

c) Addicionalment, les entitats beneficiàries han d'aportar la informació necessària per elaborar els indicadors requerits per l'FSE+. Es pot requerir en qualsevol moment, fins i tot una vegada finalitzada l'actuació, la presentació de les dades que siguin necessàries per elaborar els indicadors que calguin.

26.2 La liquidació de la subvenció de les despeses de contractació, que no pot superar en cap cas la quantia de la subvenció inicialment concedida, s'ha de fer en funció de la durada del contracte de cada persona investigadora en formació, tenint en compte els criteris següents:

a) Si no es formalitza o no es renova un determinat contracte establert a la resolució d'atorgament, s'ha de revocar la totalitat de l'import de la subvenció.

b) Si els contractes que són objecte de l'ajut finalitzen abans de la data prevista i la causa és imputable a l'entitat beneficiària, s'ha de revocar l'import total de la subvenció.

c) Si els contractes que són objecte de l'ajut finalitzen abans de la data prevista, per causes alienes a l'entitat, s'ha de revocar l'import equivalent a la part del contracte no executat, tenint en compte els mòduls econòmics anuals, mensuals i diaris previstos a la convocatòria corresponent.

d) Si al final de la tercera anualitat del contracte no s'acredita un temps de treball efectiu de trenta-sis mesos durant les tres anualitats de l'ajut, incloent-hi els períodes de recuperació previstos a la base 5.2 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, s'ha de revocar l'import equivalent al temps que falti per arribar als trenta-sis mesos

e) L'incompliment de totes les obligacions en matèria de publicitat del finançament previstes a la base 23 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, relatives a actuacions cofinançades pel programa FSE+ 2021-2027, comporta la revocació parcial del 3% de l'import total atorgat, a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

La subvenció es calcula per any sencer, a partir de la data d'inici del contracte que és objecte de l'ajut de cada anualitat, i, en cas que l'any subvencionable no sigui sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia mensual o bé una quantia diària als dies de contractació, la qual es determina a partir de la quantia anual, tot dividint-la per 12 mesos per fixar la quantia mensual, o bé per 365 dies per obtenir la quantia diària.

26.3 La justificació dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat s'ha de fer mitjançant la presentació de la nòmina, en la qual consta la liquidació d'aquesta indemnització, i del justificant de pagament corresponent. Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics, juntament amb la resta de la documentació justificativa, en el termini màxim de dos mesos des del moment en què finalitzi la darrera anualitat de l'ajut.

26.4 La justificació de l'ajut complementari adreçat al finançament d'estades de recerca i altres activitats formatives s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix a l'apartat III de l'annex d'aquesta resolució.

26.5 La justificació dels costos de la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut queda acreditada mitjançant la presentació de les matrícules al programa de doctorat. La matrícula del primer curs acadèmic s'ha de presentar en el moment d'acreditar la incorporació de la persona investigadora contractada, d'acord amb el que estableix la base 16.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució. En el termini de dos mesos des de la finalització del primer i el segon anys de contracte, s'han de fer arribar les matrícules del curs acadèmic vigent durant aquesta anualitat. En el cas que el contracte que és objecte de l'ajut sigui vigent durant més de tres cursos acadèmics, caldrà presentar les matrícules addicionals durant la tercera anualitat de l'ajut i en el termini de dos mesos des que s'hagin fet efectives, per tal que aquestes matrícules es puguin subvencionar.

26.6 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat sense que hi hagi una

CVE-DOGC-A-23249032-2023

justificació prèvia, la qual ha d'acceptar, si escau, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar, com a mínim, un mes abans que finalitzi el període inicial de justificació.

#### —27 Subcontractació

En cap cas l'entitat beneficiària pot subcontractar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades.

#### —28 Notificacions

28.1 La resolució de les sol·licituds no admeses i desistides i la resolució definitiva de la concessió dels ajuts es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per fer-ne més difusió, i a l'efecte informatiu, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

28.2 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant una notificació electrònica. Així mateix, cal fer constar al formulari de sol·licitud l'adreça a l'efecte de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què s'hi accedeix.

Si, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al contingut de la notificació, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi que ha estat impossible accedir-hi.

28.3 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR que no tenen la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que la persona sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

#### —29 Comprovació i control

29.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per a aquesta resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la resolució de la concessió en cas que se n'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

29.2 Les entitats beneficiàries i el personal investigador contractat han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o els altres òrgans competents els sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

29.3 En relació amb les declaracions responsables, la presentació d'aquestes declaracions comporta que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. El fet que aquesta conducta estigui tipificada com a infracció a la legislació aplicable dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

#### —30 Verificació de les actuacions subvencionables

Les entitats beneficiàries i les persones destinatàries dels ajuts s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que dugui a terme l'AGAUR, d'acord amb el seu pla d'actuacions de verificació de subvencions, i a les actuacions de control efectuades pels organismes competents de les administracions autonòmica, estatal i comunitària.

Les verificacions administratives tenen per objecte comprovar l'execució de les actuacions.

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar durant l'execució de l'acció subvencionada, i tenen per objecte comprovar que l'acció es duu a terme efectivament i que es compleixen les obligacions de les persones destinatàries i les entitats beneficiàries.

#### —31 Invalidesa de la resolució de la concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

CVE-DOGC-A-23249032-2023

31.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de la concessió, i comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

31.2 També es reintegraran les quantitats percebudes i s'exigirà l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

#### —32 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable, siguin les determinades per a les entitats beneficiàries, siguin les determinades per a les persones investigadores destinatàries dels ajuts, dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent i els interessos de demora corresponents.

També es pot iniciar un expedient de revocació en els casos en què, fruit dels controls de les autoritats competents, tant si són autonòmiques, com si són estatals o comunitàries, s'apreciïn indicis d'incompliments de les obligacions previstes a les bases reguladores i a les convocatòries corresponents.

#### —33 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i també a la normativa bàsica en matèria de subvencions i a la resta de la normativa aplicable.

### III. Activitats formatives

Aquest apartat regula l'atorgament d'un ajut complementari per un import de 3.000,00 (tres mil) euros destinats a la realització d'estades de recerca i altres activitats formatives per part del personal investigador predoctoral en formació contractat amb els ajuts regulats per aquestes bases.

#### —1 Funcionament de les activitats formatives

1.1 Les estades de recerca i les altres activitats formatives s'han d'orientar a assolir competències que són clau i necessàries per a la formació i la professionalització dels futurs doctors i les futures doctores, i que han d'estar relacionades, principalment, amb els objectius següents:

- La realització d'activitats d'internacionalització: estades de recerca, incloses les estades relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències, i altres accions que permetin connectar el personal investigador amb professionals de l'àmbit científic o altres professionals i establir col·laboracions amb entitats d'altres països.
- La transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general: participació en cursos específics i en activitats adreçades a adquirir coneixements, experiència i habilitats relacionades amb la transferència del coneixement i dels resultats de la recerca fora de l'àmbit acadèmic, perquè generin un valor econòmic.
- La capacitació professional: accions formatives relacionades amb competències transversals i aspectes de gestió d'equips i de lideratge, activitats directives, activitats d'organització, activitats d'emprenedoria, etc.
- La realització d'accions de formació, de desenvolupament o d'aplicació de processos d'RRI (recerca i innovació responsables).

1.2 L'import de l'ajut no es pot destinar a comprar cap mena de material o d'equipament ni a finançar cursos d'idiomes.

1.3 Les activitats s'han de dur a terme íntegrament durant la vigència dels tres anys de l'ajut, incloent-hi els

CVE-DOGC-A-23249032-2023

possibles períodes de pròrroga.

La renúncia a l'ajut Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) o la pèrdua del dret de gaudi d'aquest ajut comporta la pèrdua del dret de gaudi de tots els ajuts per a la formació corresponent, incloent-hi els que han estat atorgats i no executats.

La realització d'activitats formatives no comporta la suspensió ni la interrupció del contracte de treball.

1.4 Són subvencionables les despeses de viatge, d'allotjament, de manutenció i de matrícula, i les altres despeses derivades de manera inequívoca de les activitats formatives, incloses les assegurances mèdiques de viatge.

Per al càlcul de les despeses d'allotjament i de manutenció s'ha d'aplicar el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que és aplicable al personal que presta serveis en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Aquest ajut és compatible amb els fons propis de les entitats d'adscripció i amb altres fons de finançament, i les entitats beneficiàries o el personal investigador poden cofinançar l'activitat o les activitats que són objecte d'aquest ajut.

1.5 La sol·licitud s'ha de presentar, per mitjans electrònics, durant la vigència de l'ajut i en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la finalització de l'activitat formativa, mitjançant el formulari normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR i seguint les instruccions que s'indiquen al mateix formulari.

1.6 Un cop rebuda la sol·licitud, l'AGAUR revisarà que l'activitat sol·licitada s'adequa a l'objecte de l'ajut i als requisits previstos en aquestes bases reguladores, i que informa d'aquesta adequació, en el termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils, la persona investigadora sol·licitant i l'entitat d'adscripció de l'ajut.

1.7 El personal investigador ha de justificar, per mitjans electrònics, que ha dut a terme l'activitat formativa en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la finalització de l'activitat. I, a aquest efecte, ha de presentar la documentació següent:

- a) El document normalitzat de justificació econòmica de l'activitat formativa que està disponible a la pàgina web de l'AGAUR.
- b) Els certificats que acrediten que s'ha dut a terme l'activitat.
- c) Les factures que acrediten les despeses efectuades per dur a terme l'activitat i els justificants de pagament corresponents. Les factures i els justificants de la despesa poden anar a nom de la persona beneficiària de l'ajut o del seu centre de contractació. Les factures i els justificants de pagament a nom de terceres persones no poden ser objecte de finançament.

1.8 La manca de justificació en els termes establerts o la justificació d'un import inferior a l'import inicialment sol·licitat dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

1.9 El pagament de l'ajut complementari de 3.000,00 (tres mil) euros s'efectua directament a les entitats beneficiàries dels ajuts de nova concessió, un cop acreditada la contractació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores, sense que calgui presentar garanties.

Seguint les instruccions facilitades per l'AGAUR, en el cas de les activitats per a les quals s'ha sol·licitat un import superior als 300,00 (tres-cents) euros, les entitats d'adscripció poden avançar al personal investigador contractat el 80% de l'import de cada activitat sol·licitada després de la confirmació de l'adequació d'aquesta activitat, i poden pagar el 20% restant després de la presentació de la documentació justificativa, d'acord amb els termes establerts en aquestes bases reguladores. En el cas de les activitats per a les quals s'ha sol·licitat un import igual o inferior a aquests 300,00 (tres-cents) euros, l'entitat d'adscripció pot efectuar la totalitat del pagament un cop s'ha presentat la documentació justificativa prevista en aquestes bases reguladores.

1.10 Després de la finalització de la tercera anualitat de l'ajut, i d'acord amb les instruccions que facilitarà l'AGAUR, l'entitat d'adscripció ha de reintegrar l'import per a les activitats formatives que la persona investigadora contractada no ha executat.

(23.249.032)